

**Stichting Springtij Festival Terschelling**  
Aalsmeer

**Rapport inzake de jaarstukken 2017**

30 november 2018

## Inhoudsopgave

	pagina
<b>Rapportage</b>	3
Samenstellingsverklaring	4
Algemeen	5
<b>Jaarstukken</b>	7
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2017	8
Staat van baten en lasten 2017	10
Grondslagen	11
Toelichting op de posten van de balans	12
Toelichting op de staat van baten en lasten	14
Financieel perspectief 2018	15

## Rapportage

De directie van  
**Stichting Springtij Festival Terschelling**  
Weteringstraat 5A  
1431 BB Aalsmeer

Aalsmeer, 30 november 2018

Geachte directie,

Hierbij brengen wij rapport uit omtrent de gegevens in de jaarrekening 2017 van uw stichting.

## **Samenstellingsverklaring**

### **Opdracht**

Conform uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2017 van stg Springtij Festival Terschelling te Aalsmeer bestaande uit de balans per 31 december 2017 en de Winst-en-verliesrekening over 2017 met de toelichting samengesteld.

### **Verantwoordelijkheid van het bestuur**

Kenmerkend voor een samenstellingsopdracht is, dat wij ons baseren op de door het bestuur van de stichting verstrekte gegevens. De verantwoordelijkheid voor de juistheid en de volledigheid van die gegevens en voor de daarop gebaseerde jaarrekening berust bij het bestuur van de stichting.

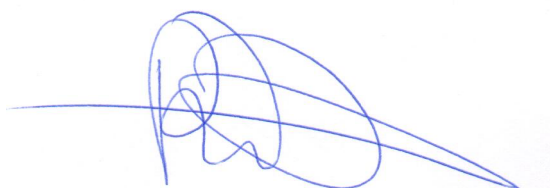
### **Verantwoordelijkheid van ons kantoor**

Het is onze verantwoordelijkheid om de door u verstrekte opdracht uit te voeren in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de voor ons geldende gedrags- en beroepsregels. In overeenstemming met de voor ons beroep geldende standaard voor samenstellingsopdrachten, bestonden onze werkzaamheden in hoofdzaak uit het verzamelen, het verwerken, het rubriceren en het samenvatten van financiële gegevens. Daarnaast hebben wij de aanvaardbaarheid van de bij het samenstellen van de jaarrekening toegespaste grondslagen op basis van de door de organisatie verstrekte gegevens geëvalueerd. De aard van onze werkzaamheden is zodanig dat wij geen zekerheid omtrent de getrouwheid van de jaarrekening kunnen verstrekken.

### **Bevestiging**

Op basis van de ons verstrekte gegevens hebben wij de jaarrekening samengesteld onder toepassing van de grondslagen voor financiële verslaggeving zoals opgenomen in Titel 9 Boek 2 van het in Nederland geldende Burgerlijk Wetboek (BW).

R.M. Dol | administrateur



● Weteringstraat 5A  
● 1431 BB Aalsmeer

ron@rondol.nl  
www.rondol.nl

## Algemeen

De stichting is statutair gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende te 1431 BB Aalsmeer, Weteringstraat 5A, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamers van Koophandel onder nummer 34394393.

De stichting is opgericht d.d. 20 mei 2010.

De stichting wordt sinds 1 januari 2017 aangemerkt als algemeen nut beogende instelling (ANBI).

## Activiteiten

1. De stichting heeft ten doel:

a. Het overbrengen van kennis met betrekking tot duurzaamheid, op het gebied van klimaat, energie, biodiversiteit, hulpbronnen en economie, naar de volgende generaties ondernemers, managers, wetenschappers, beleidsmakers en politici vanuit '40 jaar ervaring';

b. Het scheppen van een toekomst door het produceren van aanbevelingen voor beleid, politiek, wetenschap en bedrijfsleven en de Club van Rome met betrekking tot de Wadden en de Wereld met het oog op '40 jaar toekomst'.

2. De stichting tracht dit doel ondermeer te bereiken door:

a. Het organiseren van een jaarlijks wederkerend meerdaags Festival;

b. Het verwerven van fondsen en subsidies ten behoeve van de ontwikkeling en uitvoering van het jaarlijkse Festival;

Alles in de ruimste zin, daaronder begrepen alle handelingen en activiteiten welke met het vorenstaande direct of indirect enig verband houden of die aan het doel bevordelijk kunnen zijn.

3. Van het doel is uitgesloten: het doen van uitkeringen aan de oprichters van de stichting of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.

4. De stichting beoogt niet het maken van winst.



## **Jaarstukken 2017**

## Balans per 31 december 2017

(na resultaatbestemming)

### ACTIVA

(in euro's)

#### VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen en overlopende activa  
Liquide middelen

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	43.537	37.525
	<u>54.157</u>	<u>46.007</u>
	97.694	83.532
	<u><u>97.694</u></u>	<u><u>83.532</u></u>



## Balans per 31 december 2017

(na resultaatbestemming)

### PASSIVA

(in euro's)

	2017	2016	
<b>EIGEN VERMOGEN</b>			
Statutaire reserves	-	-	
Continuïteitsreserve	28.989	(6.267)	
Bestemmingsreserve	-	-	
	28.989	(6.267)	
<b>LANGLOPEND VREEMD VERMOGEN</b>			
Rekening couranten directie	50.000	50.000	
	50.000	50.000	
<b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>			
Crediteuren	7.705	34.512	
Nog te ontvangen facturen	-	5.195	
Nog te betalen kosten	11.000	92	
	18.705	39.799	
	<b>97.694</b>	<b>83.532</b>	

## Staat van baten en lasten 2017

(in euro's)

	2017	2016
<b>Baten</b>	1.075.935	659.562
<b>Lasten</b>		
Romporganisatie	418.232	288.423
Business Development	27.200	11.089
Communicatie	53.047	41.339
Event mangement	50.999	46.000
Forum	381.288	286.408
Energie & Klimaat Jury	60.275	9.500
Academy	20.669	-
Deining	28.969	-
	1.040.679	682.759
<b>Resultaat</b>	<b>35.256</b>	<b>(23.197)</b>
<b>Bestemming resultaat</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Statutaire reserves	-	-
Continuïteitsreserve	35.256	(23.197)
Bestemmingsreserve	-	-
	<b>35.256</b>	<b>(23.197)</b>

## **ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING**

### **Grondslag van waarde en resultaatbepaling**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven' van de Nederlandse Accounting standaarden. De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van de activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders vermeld, tegen nominale waarde. Winsten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Uitgaven worden ook verantwoord.

### **Vergelijkende cijfers**

De cijfers van het vorige boekjaar zijn opnieuw geclassificeerd voor vergelijkingsdoeleinden.

## **GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA**

### **Vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

### **Vorderingen en overlopende activa**

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijke geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

### **Vlottende activa**

Springtij heeft geen effecten met deposito's waarin het zijn huidige vermogen behoudt.

### **Discretionaire nettowaarde en reserves**

Springtij streeft naar een discretionair eigen vermogen van minimaal 10% en maximaal 25% van de totale kosten aan het einde van jaar minus garantstellingen van derden in het betreffende boekjaar. Dit is nodig om directe problemen te voorkomen die zich kunnen voordoen in geval van financiële tegenvallers. Op deze manier is de continuïteit van de organisatie gegarandeerd.

### **Passiva**

De kortlopende schulden betreffen de schulden met een looptijd korter dan één jaar. Deze worden bij eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, die vergelijkbaar is met de nominale waarde. Overlopende posten worden gewaardeerd tegen hun nominale waarde.

## **GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT**

Partnering (sponsor) opbrengsten worden gewaardeerd tegen reële waarde in euro, eventuele wisselkoers wordt vastgesteld op basis van de ontvangen tegenwaarde na aftrek van transactiekosten. Bijdragen van vrijwilligers worden niet financieel verantwoord. In kind bijdragen hebben geen invloed op het resultaat en het eigen vermogen, maar alleen op het volume van baten en lasten. De opbrengsten worden verantwoord als opbrengsten van 'sponsoring in kind'. De gerelateerde uitgaven worden voor een gelijke waarde verantwoord waar ze gewoonlijk worden verantwoord.

## Toelichting op de posten van de balans per 31 december 2017

### ACTIVA

(in euro's)

#### VLOTTENDE ACTIVA

##### Vorderingen en overlopende activa

	<u>31-12-2017</u>	<u>31-12-2016</u>
Debiteuren	41.000	27.001
Dubieuze debiteuren	(5.000)	-
Nog te ontvangen deelnemersbijdragen	1.010	9.130
Vooruit betaalde kosten	2.444	1.394
Nog te ontvangen bedragen	4.083	-
	<u>43.537</u>	<u>37.525</u>
<b>Liquide middelen</b>		
Bank NL21 TRIO 0197 8298 99	337	437
Bank NL26 TRIO 0390 5176 90	53.820	45.570
	<u>54.157</u>	<u>46.007</u>

## Toelichting op de posten van de balans per 31 december 2017

### PASSIVA

(in euro's)

	<b>31-12-2017</b>	<b>31-12-2016</b>
<b>EIGEN VERMOGEN</b>		
<b>Statutaire reserves</b>		
Stand begin boekjaar	-	-
Uit resultaatbestemming	-	-
Stand per 31 december	-	-
<b>Continuïteitsreserve</b>		
Stand begin boekjaar	(6.267)	16.930
Uit resultaatbestemming	35.256	(23.197)
Stand per 31 december	<b>28.989</b>	<b>(6.267)</b>
<b>Bestemmingsreserve</b>		
Stand begin boekjaar	-	-
Uit resultaatbestemming	-	-
Stand per 31 december	-	-
<b>LANGLOPEND VREEMD VERMOGEN</b>		
<b>Rekening couranten directie</b>		
W. Van Dieren	25.000	25.000
M. Berendse	25.000	25.000
	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>
<b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>		
Crediteuren	7.705	34.512
Nog te ontvangen facturen	-	5.195
Nog te betalen kosten	11.000	92
	<b>18.705</b>	<b>39.799</b>

## Toelichting op de staat van baten en lasten 2017

(in euro's)

	2017 realisatie	2017 begroting	2016 realisatie	2018 begroting
<b>Baten</b>				
Deelnemersgelden	343.035	275.000	250.745	296.883
Partnerbijdragen	620.500	525.000	408.817	861.986
Energie & Klimaat Jury	60.000	69.050	-	-
Academy	28.200	-	-	PM
Deining	24.200	35.000	-	PM
	<b>1.075.935</b>	<b>904.050</b>	<b>659.562</b>	<b>1.158.869</b>
<b>Lasten</b>				
<i>Directie</i>	160.000	160.000	160.000	159.270
<i>Kernteam (2018: Research en Backoffice)</i>	207.540	143.355	109.481	270.980
<i>Reis en verblijf- en overige onkostenvergoeding</i>	27.780	18.000	12.925	28.959
<i>Bureaunkosten</i>	22.912	8.920	6.017	19.229
Romporganisatie	418.232	330.275	288.423	478.438
Business Development	27.200	9.000	11.089	4.800
Communicatie	53.047	43.265	41.339	67.000
Event management (2018: Programma/event mgt)	50.999	46.000	46.000	80.000
<i>Navigatoren</i>	27.407	30.000	26.655	80.000
<i>Registratie deelnemers</i>	6.769	4.510	5.796	32.000
<i>Team Terschelling</i>	71.223	70.000	58.475	60.331
<i>Logies en ontbijt</i>	88.150	77.000	65.624	84.906
<i>Catering</i>	79.876	74.000	62.622	75.471
<i>Zaalhuur, inrichting en techniek</i>	48.253	38.000	31.644	41.322
<i>Transport</i>	22.905	22.000	18.346	22.929
<i>Sprekers</i>	3.038	4.000	-	8.264
<i>Sociaal cultureel programma</i>	28.531	10.000	10.865	20.661
<i>Overige kosten</i>	5.136	8.000	6.381	30.747
Forum	381.288	337.510	286.408	456.631
Energie & Klimaat Jury	60.275	69.050	9.500	-
Academy	20.669	-	-	PM
Deining	28.969	31.000	-	PM
	<b>1.040.679</b>	<b>866.100</b>	<b>682.759</b>	<b>1.086.869</b>
<b>Resultaat</b>	<b>35.256</b>	<b>37.950</b>	<b>-23.197</b>	<b>72.000</b>

## Financieel perspectief 2018

In 2016 en 2017 was de belangstelling voor het Forum groter dan de geplande capaciteit. In de opstartfase van de productie 2018 is besloten tot opschaling van 33% in deelnemersaantal. De toename in baten en lasten is doorerekend waar van toepassing.

(in euro's)		2018 opschaling	2018 begroting	2017 realisatie	2017 begroting
<b>Baten</b>					
Deelnemersgelden	*1	431.200	296.883	343.035	275.000
Partnerbijdragen		862.000	861.986	620.500	525.000
Energie & Klimaat Jury		-	-	60.000	69.050
Academy		PM	PM	28.200	-
Deining		PM	PM	24.200	35.000
		<b>1.293.200</b>	<b>1.158.869</b>	<b>1.075.935</b>	<b>904.050</b>
<b>Lasten</b>					
<i>Directie</i>		159.300	159.270	160.000	160.000
<i>Kernteam (2018: Research en Backoffice)</i>	*2	247.000	270.980	207.540	143.355
<i>Reis en verblijf- en overige onkostenvergoeding</i>		28.800	28.959	27.780	18.000
<i>Bureaunkosten</i>		19.400	19.229	22.912	8.920
Romporganisatie		454.500	478.438	418.232	330.275
Business Development		4.800	4.800	27.200	9.000
Communicatie		67.000	67.000	53.047	43.265
Event management (2018: Programma/event mgt)		104.000	80.000	50.999	46.000
<i>Navigatoren</i>		80.000	80.000	27.407	30.000
<i>Registratie deelnemers</i>	*3	6.300	32.000	6.769	4.510
<i>Team Terschelling</i>		80.000	60.331	71.223	70.000
<i>Logies en ontbijt</i>		115.000	84.906	88.150	77.000
<i>Catering</i>		100.700	75.471	79.876	74.000
<i>Zaalhuur, inrichting en techniek</i>		103.000	41.322	48.253	38.000
<i>Transport</i>		28.400	22.929	22.905	22.000
<i>Sprekers</i>		11.000	8.264	3.038	4.000
<i>Sociaal cultureel programma</i>		20.000	20.661	28.531	10.000
<i>Overige kosten / onvoorzien</i>		21.700	30.747	5.136	8.000
Forum		566.100	456.631	381.288	337.510
Energie & Klimaat Jury		-	-	60.275	69.050
Academy		PM	PM	20.669	-
Deining		PM	PM	28.969	31.000
		<b>1.196.400</b>	<b>1.086.869</b>	<b>1.040.679</b>	<b>866.100</b>
<b>Resultaat</b>		<b>96.800</b>	<b>72.000</b>	<b>35.256</b>	<b>37.950</b>

\*1 Vanaf 2018 worden kosten voor logies en ontbijt aan partners doorberekend

\*2 Een deel van het niet-ingevoerde budget voor het Kernteam is bij de opschaling ingezet ter verruiming van het budget voor Programma & Event management

\*3 Er is afgezien van uitbesteding van het deelnemersregistratie-proces

