



Stichting Springtij Festival Terschelling
Hilversum

Jaarverslag 2018
26 maart 2019

Inhoudsopgave

	pagina
Rapportage	3
Bestuursverslag	4
Verslag Raad van Toezicht	5
Algemeen	6
Jaarrekening	7
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2018	8
Staat van baten en lasten 2018	10
Grondslagen	12
Toelichting op de posten van de balans	14
Toelichting op de staat van baten en lasten	16
Gebeurtenissen na balansdatum	19
Vaststelling	20
Overige gegevens	
Financieel perspectief 2019	22
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	23



Rapportage

Bestuursverslag

Samenstelling bestuur en directie

Het bestuur van Stichting Springtij Festival Terschelling (hierna genoemd: Springtij) geeft invulling aan het beleid van en leiding aan de Stichting. Op het bestuur wordt door de Raad van Toezicht toezicht gehouden. In een profielschets staan de taken en bevoegdheden van het bestuur. Het bestuur bestond in 2018 uit een tweetal directieleden: vanaf 1 januari was Wouter van Dieren wetenschappelijk directeur en per 9 februari was Katinka Abbenbroek zakelijk directeur. De directieleden ontvangen een financiële vergoeding.

Doelstelling, beleid

De statutaire doelstelling per 2010 luidt: *het overbrengen van kennis met betrekking tot duurzaamheid, op het gebied van klimaat, energie, biodiversiteit, hulpbronnen en economie, naar de volgende generaties ondernemers, managers, wetenschappers, beleidsmakers en politici vanuit '40 jaar ervaring'.*

En: *het scheppen van een toekomst door het produceren van aanbevelingen voor beleid, politiek, wetenschap en bedrijfsleven en de Club van Rome met betrekking tot de Wadden en de Wereld met het oog op '40 jaar toekomst'.*

De belangrijkste activiteit van de stichting is de organisatie van een driedaags Forum op Terschelling.

De doelstelling wordt nageleefd met een beleid dat gericht is op het verkrijgen van partners en deelnemers om Springtij te laten plaatsvinden. Tevens om mensen met mandaat en sprekers naar het Forum te halen.

Weergave resultaat activiteiten

Springtij heeft in 2018 een Forum van drie dagen georganiseerd op Terschelling. Hier zijn 850 deelnemers naar toe gekomen om zich te laten informeren en inspireren om gezamenlijk duurzame initiatieven te ontplooiën. Een beschrijving van de sessies en rapportages is te vinden op de website. Het Forum is door de deelnemers als zeer goed geëvalueerd.

Stellige bestuurlijke voornemens/ besluiten nieuwe jaar incl. begroting

Het bestuur heeft zich stellig voorgenomen om in 2019 een wederom een Forum op Terschelling te organiseren voor 600-900 deelnemers. Tijdens dit Forum zullen de deelnemers geïnformeerd en geïnspireerd worden en zal worden aangestuurd op nieuwe samenwerkingsverbanden en acties om Nederland duurzamer te maken.

Beleid mbt omvang en functie vrij besteedbare vermogen

Springtij beschikt eind 2018 over een vrij besteedbaar vermogen €50.862,-. Het streven is om de continuïteitsreserve te houden 10-25% te houden van de begrote jaarproductie. Dit is nodig om directe problemen te voorkomen die zich kunnen voordoen in geval van financiële tegenvallers. Op deze manier is de continuïteit van de organisatie gegarandeerd.

Belangrijke wijzigingen in de (statutaire) doelstelling

Er zijn geen belangrijke statutaire wijzigingen.

Indien beleggingen, uitzetting beleggingsbeleid en inzicht in risico's

Springtij heeft geen beleggingen.

Verslag Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van Springtij houdt integraal toezicht op het beleid van en de algemene gang van zaken in de organisatie. De Raad staat de directeuren, gevraagd en ongevraagd, met advies terzijde. Taken en bevoegdheden van de Raad zijn vastgelegd in de statuten. De Raad bestond in 2018 uit zeven personen en een wetenschappelijk adviseur. De leden zijn geselecteerd aan de hand van een profielschets. De huidige leden van de Raad komen uit het bedrijfsleven, de financiële sector, de rijksoverheid en maatschappelijke organisaties. De leden van de Raad ontvangen geen financiële beloning.

Samenstelling

Voorzitter: R.W.P Reibestein

Leden: T.J.A. Wagenaar, K.J. Noordzij, A. van der Vooren, J.C.M. Sap, I. Brakman

Verslag Raad van Toezicht

De Raad kwam in 2018 vijf keer plenair bijeen en hield twee telefonische vergaderingen. Daarbij besprak de Raad de voortgang van de zakelijke voorbereidingen en de evaluatie van het forum in september, de financiële situatie inclusief de jaarrekening 2017, de begroting 2018, de voortgang van de acquisities en de inhoudelijke voorbereiding van het forum. Tevens stond dit jaar in het teken van het vertrek van de wetenschappelijk directeur en founding father Wouter van Dieren en de gewenste strategische veranderingen naar meer impact. Hier is in het najaar veel over vergaderd. In maart is een nieuwe zakelijk directeur Katinka Abbenbroek aangenomen als opvolgster van Marianne Berendse die per 1 januari 2018 terugtrad. De Raad dankt Hans van der Vlist die na vijf jaar is teruggetreden als lid en als interim voorzitter. Hans heeft leiding gegeven aan de Raad tijdens de lastige transformatie naar financiële zelfstandigheid van de Stichting.

De Raad is hem zeer dankbaar.

Meer deelnemers en meer diversiteit aan deelnemers

Met het thema In Search of a New Balance is dit jaar invulling gegeven aan een vergroting van Springtij naar meer deelnemers en onderwerpen. Er hebben bijna 1.000 mensen, 400 meer dan in 2017, deelgenomen aan Springtij forum 2018. De diversiteit aan deelnemers is toegenomen: meer jongeren, meer mensen uit bedrijfsleven en overheid. Een veelheid van onderwerpen, variërend van het Klimaatakkoord tot leiderschap, werd besproken in de unieke, ontspannen context van de natuur van Terschelling en gelardeerd met culturele activiteiten en natuurervaringen. Het forum is operationeel goed verlopen ondanks veel last minute wijzigingen in het programma. Er is veel inzet en flexibiliteit gevraagd van de directie en de medewerkers van Springtij en de Raad is aan hen veel dank verschuldigd. De deelnemers hebben het festival positief beoordeeld (7,9) en het is met een klein positief financieel resultaat afgesloten.

Nieuwe fase in 2019

Het voorbereiden van een nieuwe fase van Springtij is in volle gang. Springtij wil toegroeien naar een groen Davos voor Nederland waar leiders uit politiek, bedrijfsleven, overheid, maatschappelijke organisaties en wetenschap alle relevante duurzame dilemma's bespreken.

Het forum zal zich meer richten op concrete impact. Het zoeken naar een nieuwe inhoudelijke directeur is gestart. De vorige wetenschappelijk directeur, Wouter van Dieren, zijn we zeer dankbaar voor zijn jarenlange inzet, inspiratie en originaliteit om van Springtij op Terschelling een unieke beleving te maken. Onze missie: een versnelling geven naar een duurzame wereld, heeft hij een sterke impuls gegeven. Wij zijn nu met hem, zijnde founder van Springtij, in gesprek om als ere-voorzitter of via een andere rol een bijdrage te leveren aan het festival en de stichting.

Algemeen

De stichting Springtij Festival Terschelling is statutair gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende te 1214 JK Hilversum, Hilvertsweg 100, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamers van Koophandel onder nummer 34394393.

De stichting is opgericht d.d. 20 mei 2010.

De stichting wordt sinds 1 januari 2017 aangemerkt als algemeen nut beogende instelling (ANBI).

Activiteiten

1. De stichting heeft ten doel:

a. Het overbrengen van kennis met betrekking tot duurzaamheid, op het gebied van klimaat, energie, biodiversiteit, hulpbronnen en economie, naar de volgende generaties ondernemers, managers, wetenschappers, beleidsmakers en politici vanuit '40 jaar ervaring';

b. Het scheppen van een toekomst door het produceren van aanbevelingen voor beleid, politiek, wetenschap en bedrijfsleven en de Club van Rome met betrekking tot de Wadden en de Wereld met het oog op '40 jaar toekomst'.

2. De stichting tracht dit doel ondermeer te bereiken door:

a. Het organiseren van een jaarlijks wederkerend meerdaags Festival;

b. Het verwerven van fondsen en subsidies ten behoeve van de ontwikkeling en uitvoering van het jaarlijkse Festival;

Alles in de ruimste zin, daaronder begrepen alle handelingen en activiteiten welke met het vorenstaande direct of indirect enig verband houden of die aan het doel bevordelijk kunnen zijn.

3. Van het doel is uitgesloten: het doen van uitkeringen aan de oprichters van de stichting of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.

4. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Jaarrekening 2018

Balans per 31 december

(na resultaatbestemming)

ACTIVA

(in euro's)

VASTE ACTIVA

Computer-apparatuur

1.158

1.158

-

-

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen belastingen en premies

17.583

-

Overige vorderingen en overlopende activa

26.610

43.537

Liquide middelen

64.702

54.157

108.895

97.694

110.053

97.694

Balans per 31 december*(na resultaatbestemming)***PASSIVA***(in euro's)*

	2018		2017	
RESERVES en FONDSSEN				
Continuïteitsreserve	<u>50.862</u>	50.862	<u>28.989</u>	28.989
KORTLOPENDE SCHULDEN				
Rekening couranten directie	-		50.000	
Crediteuren	31.556		7.705	
Nog te ontvangen facturen	12.255		-	
Nog te betalen kosten	<u>15.380</u>		<u>11.000</u>	
		59.191		68.705
		<u>110.053</u>		<u>97.694</u>

Staat van baten en lasten

(in euro's)

	2018	2017
Baten	1.428.378	1.075.935
Lasten		
Romporganisatie	598.740	469.231
Business Development (Proefvaarten)	10.606	27.200
Communicatie	56.987	53.047
Forum	692.338	381.288
Energie & Klimaat Jury	1.630	60.275
Academy	35.642	20.669
Deining (2018: Samsø inspiratiereis)	10.562	28.969
	<u>1.406.505</u>	<u>1.040.679</u>
Resultaat	<u>21.873</u>	<u>35.256</u>
 Bestemming resultaat	 <u>2018</u>	 <u>2017</u>
Statutaire reserves	-	-
Continuïteitsreserve	21.873	35.256
Bestemmingsreserve	-	-
	<u>21.873</u>	<u>35.256</u>

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

Grondslag van waarde en resultaatbepaling

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving C1 'Kleine organisaties zonder winststreven' van de Nederlandse Accounting standaarden. De waardering van de activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders vermeld, tegen geamortiseerde kostprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van het vorige boekjaar zijn opnieuw geclassificeerd voor vergelijkingsdoeleinden.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte gebruiksduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering. Vorderingen hebben een looptijd van korter dan 1 jaar, tenzij expliciet anders is vermeld in de betreffende toelichting.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas-, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Reserves en fondsen

Springtij streeft naar een continuïteitsreserve van minimaal 10% en maximaal 25% van de totale kosten aan het einde van jaar minus garantstellingen van derden in het betreffende boekjaar. Dit is nodig om directe problemen te voorkomen die zich kunnen voordoen in geval van financiële tegenvallers. Op deze manier is de continuïteit van de organisatie gegarandeerd. Overige (bestemmings)reserves en/of fondsen zijn voor alsnog niet van toepassing.

Schulden en overige passiva

De kortlopende schulden betreffen de schulden met een looptijd korter dan één jaar. Deze worden bij eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, die vergelijkbaar is met de nominale waarde. Overlopende posten worden gewaardeerd tegen hun nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Baten

Partner (sponsor) opbrengsten en deelnemersbijdragen worden gewaardeerd tegen reële waarde in euro, eventuele wisselkoers wordt vastgesteld op basis van de ontvangen tegenwaarde na aftrek van transactiekosten. Bijdragen van vrijwilligers worden niet financieel verantwoord. Baten in natura worden gewaardeerd tegen reële waarde. De gerelateerde uitgaven worden voor een gelijke waarde verantwoord waar ze gewoonlijk worden verantwoord.

Lasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

De stichting heeft de personele bezetting overwegend ingevuld met inhuur derden. De overige lonen, salarissen en sociale lasten zijn toegerekend aan het functiegebied (bestuur of kernteam). In de toelichting op de staat van baten en lasten worden deze alsnog op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers. Springtij heeft geen pensioenregelingen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikname afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging van de toekomstige gebruiksduur plaatsvindt, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en - verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten (indien aanwezig) worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

Toelichting op de posten van de balans per 31 december 2018

ACTIVA

(in euro's)

VASTE ACTIVA

	Computer- apparatuur	Totaal
<i>Boekwaarde per 1 januari</i>		
Aanschafwaarde	-	-
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-	-
	-	-
<i>Mutaties</i>		
Investerings	1.363	1.363
Afschrijvingen	-205	-205
	<u>1.158</u>	<u>1.158</u>
<i>Boekwaarde per 31 december</i>		
Aanschafwaarde	1.363	1.363
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-205	-205
	<u>1.158</u>	<u>1.158</u>
<i>Afschrijvingspercentages</i>	20%	

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen belastingen en premies

	31-12-2018	31-12-2017
Omzetbelasting	17.583	-
Loonheffingen	-	-
	<u>17.583</u>	<u>-</u>

Overige vorderingen en overlopende activa

Nog te ontvangen partnerbijdragen	9.680	41.000
Voorziening oninbaar partnerbijdragen	(3.000)	(5.000)
Nog te ontvangen deelnemersopbrengsten	12.756	1.010
Voorziening oninbaar deelnemersopbrengsten	(3.045)	
Nog te ontvangen subsidie	9.500	-
Vooruit betaalde kosten	-	2.444
Nog te ontvangen bedragen	719	4.083
	<u>26.610</u>	<u>43.537</u>

Liquide middelen

Bank NL21 TRIO 0197 8298 99	-	337
Bank NL26 TRIO 0390 5176 90	759	53.820
Bank NL78 RABO 0327 9204 40	63.943	-
	<u>64.702</u>	<u>54.157</u>

Toelichting op de posten van de balans per 31 december 2018

PASSIVA

(in euro's)

	<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
RESERVES en FONDSSEN		
Continuïteitsreserve		
Stand begin boekjaar	28.989	(6.267)
Uit resultaatbestemming	21.873	35.256
Stand per 31 december	<u>50.862</u>	<u>28.989</u>
KORTLOPENDE SCHULDEN		
Rekening couranten directie	-	50.000
<i>* 2017 betreft uitgesteld honorarium 2016. Geen rente toegepast.</i>		
Crediteuren	31.556	7.705
Nog te ontvangen facturen	12.255	-
Nog te betalen kosten	15.380	11.000
	<u>59.191</u>	<u>68.705</u>

Toelichting op de staat van baten en lasten 2018

<i>(in euro's)</i>		2018	2018	2018	2017
		realisatie	opschaling	begroting	realisatie
Baten					
Deelnemersopbrengsten	*1	497.164	431.200	296.883	343.035
Partnerbijdragen		738.574	745.800	861.986	620.500
Overheidssubsidies		116.200	116.200	PM	PM
Partnerbijdragen met bijzondere bestemming		9.000	-	-	-
Partnerbijdragen in natura	*2	15.000	-	-	-
Energie & Klimaat Jury		-	-	-	60.000
Academy	*3	48.000	PM	PM	28.200
Deining (2018: Samsø inspiratiereis)	*4	4.440	PM	PM	24.200
		1.428.378	1.293.200	1.158.869	1.075.935
Lasten					
<i>Directie</i>		159.222	159.300	159.270	160.000
<i>Kernteam (2018: incl. Event mgt)</i>	*5	375.887	351.000	350.980	258.539
<i>Reis- en overige kostenvergoeding</i>	*6	24.227	28.800	28.959	27.780
<i>Bureaunkosten</i>	*7	39.404	19.400	19.229	22.912
Romporganisatie		598.740	558.500	558.438	469.231
Business Development (Proefvaarten)	*8	10.606	4.800	4.800	27.200
Communicatie	*9	56.987	67.000	67.000	53.047
<i>Navigatoren</i>	*10	97.500	80.000	80.000	27.407
<i>Registratie deelnemers</i>		6.869	6.300	32.000	6.769
<i>Team Terschelling</i>		80.000	80.000	60.331	71.223
<i>Logies en ontbijt</i>		117.391	115.000	84.906	88.150
<i>Catering</i>	*11	119.709	100.700	75.471	79.876
<i>Zaalhuur, inrichting en techniek</i>	*12	178.317	103.000	41.322	48.253
<i>Transport</i>	*13	32.305	28.400	22.929	22.905
<i>Sprekers en moderatoren</i>		12.630	11.000	8.264	3.038
<i>Randprogrammering</i>		20.772	20.000	20.661	28.531
<i>Overige kosten</i>	*14	26.845	21.700	30.747	5.136
Forum		692.338	566.100	456.631	381.288
Energie & Klimaat Jury	*15	1.630	-	-	60.275
Academy	*16	35.642	PM	PM	20.669
Deining (2018: Samsø inspiratiereis)	*17	10.562	PM	PM	28.969
		1.406.505	1.196.400	1.086.869	1.040.679
Resultaat		21.873	96.800	72.000	35.256

Toelichting op de staat van baten en lasten 2018

Verschillen analyse realisatie t.o.v. de opgeschaalde begroting

Baten

- *1 Tariefverhoging, extra opschaling van 800 naar 900 deelnemers*
- *2 Conform de RJ C1 zijn de bijdragen in natura opgenomen in staat van baten en lasten*
- *3 Niet afzonderlijk begroot*
- *4 Niet begroot*

Lasten

Romporganisatie

- *5 Inhuur Event-ondersteuning, verruiming contracten programma mgt en project mgt*
- *6 Stelpost vs werkelijke kosten*
- *7 Juridische ondersteuning Raad van Toezicht, Accountantscontrole, hogere vergaderkosten*

Werving en communicatie

- *8 Nieuw format Proefvaarten*
- *9 Onderdelen laten vervallen ten gunste van programma-activiteiten*

Forum

- *10 Extra sessies, meer budget toegewezen aan inhuur derden door uitval personeel*
- *11 Meer budget toegewezen*
- *12 Techniek veel hoger budget toegewezen*
- *13 Extra afvaart*
- *14 Representatie (team-jassen), juridisch advies mbt vergunning*

Overige activiteiten

- *15 Nagekomen publicatiekosten*
- *16 Niet afzonderlijk begroot*
- *17 Niet begroot*

Toelichting op de staat van baten en lasten 2018

Specificatie Overheidssubsidies

	<u>Verlening looptijd</u>	<u>Verlening bedrag</u>	<u>Subsidie vastgesteld</u>	<u>2018 totalen</u>
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat	2018-2020	90.000	voorschot	30.000
Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties	2018	30.000	ja	30.000
Nederlands Investerings Agentschap	2018	50.000	ja	50.000
Gemeente Terschelling	2018	5.000	nee	5.000
Gemeente Harlingen	2018	1.200	ja	1.200
		176.200		116.200

Specificatie Partnerbijdragen met bijzondere bestemming

	<u>Bestemming bijdrage</u>	<u>2018 totalen</u>
Fred Foundation	Optreden Iris Hond bij programma-afsluiting	5.000
Wereld Natuur Fond Nederland	Keynote speaker Charles Moore	3.000
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat	Bijdrage kosten fietsexcursie	1.000
		9.000

* Lasten van bestemming zijn verantwoord onder de respectievelijke verzamelposten

Specificatie personele lasten

	<u>Inhuur derden</u>	<u>Bruto loon</u>	<u>Vakantie geld</u>	<u>Sociale Lasten</u>	<u>2018 totalen</u>
Directie	78.000	66.408	5.313	9.502	159.222
Kernteam	284.151	71.015	5.681	15.040	375.887
	362.151	137.422	10.994	24.541	535.109

Toelichting op de staat van baten en lasten 2018**Overzicht bezoldiging directie**

De Raad van Toezicht heeft het bezoldigingsbeleid, de hoogte van de directiebeloningen en de hoogte van andere bezoldigingscomponenten vastgesteld. Het beleid wordt periodiek geactualiseerd.

Bij de bepaling van het bezoldigingsbeleid en de vaststelling van de beloning volgt Springtij de Regeling beloning directeuren van goededoelenorganisaties (zie www.goededoelennederland.nl).

De regeling geeft aan de hand van zwaartecriteria een maximumnorm voor het jaarinkomen. De weging van de situatie bij Springtij vond plaats door de RvT. Dit leidde tot een zogenaamde BSD-score van 313 punten met een maximaal jaarinkomen van EUR 81.270 (1 FTE/12 mnd.).

Naam	W. Van Dieren	K.J.L. Abbenbroek
Functie	wetenschappelijk directeur	zakelijk directeur
Dienstverband		
Aard	inhuur	dienstverband
Looptijd	contract	bepaalde tijd
Uren per week	40	40
Part-time factor	1	1
Periode	1/1 - 31/12	9/2 - 31/12
Bezoldiging (in euro's)		
Jaarinkomen		
Management fee	78.000	-
Bruto loon	-	66.408
Vakantiegeld	-	5.313
GDN loon	78.000	71.721
SV- lasten (wg deel)	-	9.502
Belaste vergoedingen	-	-
Pensioenlasten (wg deel)	-	-
Vaste onkostenvergoeding	*1 2.000	-
	80.000	81.223

*1 In de maanden januari en februari is een vaste onkostenvergoeding van € 1000 uitgekeerd. Vanaf maart heeft de stichting een creditcard ter beschikking gesteld ter dekking van werkelijke kosten.

Het jaarinkomen van de individuele directieleden (in loondienst) blijft binnen het maximum van EUR 81.270 (1 FTE/12 mnd.) volgens de Regeling beloning directeuren van goededoelenorganisaties.

Concreet betekent dit voor de zakelijk directeur een periode van 46 weken, met een maximum van EUR 71.893

De wetenschappelijk directeur heeft een managementfee ontvangen vergelijkbaar en binnen de normering.

Ook het jaarinkomen, de belaste vergoedingen/bijtellings, de pensioenlasten, en de overige beloningen op termijn samen, blijven binnen het in de regeling opgenomen maximum van EUR 187.000 per jaar.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum te vermelden.

Vaststelling

Vastgesteld en goedgekeurd te Utrecht op 26 maart 2019

De heer R.W.P. Reibestein
Voorzitter Raad van toezicht

De heer T.J.A. Wagenaar
Lid Raad van toezicht

De heer K.J. Noordzij
Lid Raad van toezicht

De heer A. van der Vooren
Lid Raad van toezicht

Mevrouw J.C.M. Sap
Lid Raad van toezicht

Mevrouw I. Brakman
Lid Raad van toezicht

Mevrouw K.J.L. Abbenbroek
Directeur

Overige gegevens

Financieel perspectief 2019

(in euro's)

	2019 begroting	2018 realisatie
Baten		
Deelnemersopbrengsten	550.000	497.164
Partnerbijdragen	810.000	738.574
Overheidssubsidies	PM	116.200
Partnerbijdragen met bijzondere bestemming	PM	9.000
Partnerbijdragen in natura	PM	15.000
Academy	PM	48.000
Deining (2018: Samsø inspiratiereis)	-	4.440
	1.360.000	1.428.378
Lasten		
<i>Directie</i>	140.000	159.222
<i>Kernteam (2018: incl. Event mgt)</i>	370.000	375.887
<i>Reis- en overige kostenvergoeding</i>	14.000	24.227
<i>Bureaunkosten</i>	31.000	39.404
Romporganisatie	555.000	598.740
Business Development (Proefvaarten)	30.000	10.606
Communicatie	80.000	56.987
<i>Navigatoren</i>	75.000	97.500
<i>Registratie deelnemers</i>	10.000	6.869
<i>Team Terschelling</i>	80.000	80.000
<i>Logies en ontbijt</i>	112.000	117.391
<i>Catering</i>	120.000	119.709
<i>Zaalhuur, inrichting en techniek</i>	165.000	178.317
<i>Transport</i>	30.000	32.305
<i>Sprekers en moderatoren</i>	30.000	12.630
<i>Randprogrammering</i>	15.000	20.772
<i>Overige kosten</i>	7.000	26.845
Forum	644.000	692.338
Energie & Klimaat Jury	-	1.630
Academy	PM	35.642
Deining (2018: Samsø inspiratiereis)	-	10.562
Onvoorzien	15.000	-
Resultaat	1.324.000	1.406.505
	36.000	21.873



Stichting Springtij Festival Terschelling
Weteringstraat 5A
1431 BB AALSMEER

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht en het bestuur van Stichting Springtij Festival Terschelling

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 (pagina 7 tot en met 19) van Stichting Springtij Festival Terschelling te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening voor het jaar geëindigd op 31 december 2018 een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Springtij Festival Terschelling, te Amsterdam per 31 december 2018 en van het resultaat over de periode 1 januari 2018 tot en met 31 december 2018 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 'kleine organisaties-zonder-winststreven'.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2018 met een balanstotaal van € 110.053;
2. de staat van baten en lasten voor het boekjaar eindigend op 31 december 2018 met een resultaat van € 21.873 (overschot); en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Springtij Festival Terschelling te Amsterdam, zoals vereist in de Verordening inzake de Onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Ter vergelijking opgenomen informatie niet gecontroleerd

Op de jaarrekening 2017 is geen accountantscontrole toegepast. Derhalve zijn de ter vergelijking opgenomen bedragen in de staat van baten en lasten en de daaraan gerelateerde toelichtingen, evenals de ter vergelijking opgenomen bedragen in de mutatieoverzichten niet gecontroleerd.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens: financieel perspectief 2019.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat en alle informatie bevat die op grond van de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 'kleine organisaties-zonder-winststreven' vereist is. Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met RJ-Richtlijn C1 'kleine organisaties-zonder-winststreven'.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 'kleine organisaties-zonder-winststreven'. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Was getekend te Sliedrecht, 26 maart 2019.

WITH accountants B.V.
P. Alblas RA

Bijlagen.

Bijlage bij onze controleverklaring over de jaarrekening 2018 van Stichting Springtij Festival Terschelling te Amsterdam

In aanvulling op wat is vermeld in onze controleverklaring hebben wij in deze bijlage onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening nader uiteengezet en toegelicht wat een controle inhoudt.

Wij hebben onze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze doelstelling is om een redelijke mate van zekerheid te verkrijgen dat de jaarrekening vrij van materiële afwijkingen als gevolg van fouten of fraude is. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.