



Springtij

Stichting Springtij Festival Terschelling
Hilversum

Jaarverslag 2019
9 maart 2020



Inhoudsopgave

	pagina
Rapportage	3
Bestuursverslag	4
Verslag Raad van Toezicht	5
Algemeen	6
Jaarrekening	7
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2019	8
Staat van baten en lasten 2019	10
Kasstroomoverzicht 2019	11
Grondslagen	12
Toelichting op de posten van de balans	14
Toelichting op de staat van baten en lasten	16
Gebeurtenissen na balansdatum	20
Vaststelling	21
Overige gegevens	
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	24
Financieel perspectief 2020	25



Springtij

Rapportage



Springtij

Bestuursverslag

Samenstelling bestuur en directie

Het bestuur van Stichting Springtij Festival Terschelling (hierna genoemd: Springtij) geeft invulling aan het beleid van en leiding aan de Stichting. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur. In een profielschets staan de taken en bevoegdheden van het bestuur. Het bestuur bestond in 2019 tot 1 juni uit één directielid, Katinka Abbenbroek. Met ingang van 1 juni is Annemieke Nijhof aangetreden als tweede directeur.

Doelstelling en beleid

Doelstelling van Springtij is het overbrengen van kennis en ervaring én het creëren van een 'open space' voor dialoog over alle duurzaamheidsvraagstukken op het terrein van klimaat, energie, biodiversiteit, grondstoffen in samenhang met economische, financiële en sociale vraagstukken. Hiermee streeft zij na deelnemers te inspireren om duurzame veranderingen in hun werk en leefomgeving te zetten.

De belangrijkste activiteit van de stichting is de organisatie van een driedaags Forum op Terschelling.

De doelstelling wordt nageleefd met een beleid dat gericht is op het verkrijgen van partners en deelnemers om Springtij te laten plaatsvinden waarbij goede sprekers en een deelnemersgroep met impact centraal staan.

Weergave resultaten activiteiten

Springtij heeft in 2019 een Forum van drie dagen georganiseerd op Terschelling onder de titel 'Morgen is allang begonnen'. De 850 deelnemers hebben zich laten informeren en inspireren om naast inzicht en overzicht ook handelingsperspectief te krijgen. Ook hebben we het 10-jarig bestaan gevierd.

Stellige bestuurlijke voornemens voor het nieuwe jaar

Het Forum is uitgebreid geëvalueerd, heeft een hoge score ontvangen van de meer dan 150 respondenten. Met de lessen van de evaluatie wil de directie het volgende Forum nog beter laten aansluiten bij de behoeften van de deelnemers en partners. We zetten daarbij in op 4 versterkingen:

- Meer inbreng vanuit de wetenschap om de probleemstelling en urgentie te bekrachtigen
- Meer samenhang in duurzaamheidsvraagstukken brengen (ontkokeren van de duurzaamheidscommunity)
- Meer aandacht voor de sociale ordening en sociale vernieuwing
- Meer aandacht voor inspiratie en leiderschap

Beleid met betrekking tot de situatie van negatief eigen vermogen

Als gevolg van de afspraken die door de RvT zijn gemaakt met de vorige directeur, Wouter van Dieren, is er in deze jaarrekening een voorziening opgenomen voor toekomstige verplichtingen. Als gevolg hiervan is een negatief eigen vermogen ontstaan. De directie streeft er naar deze situatie zo spoedig mogelijk te beëindigen doch uiterlijk tegelijkertijd met het aflopen van de verplichtingen jegens Wouter van Dieren. Op dat moment wil de directie weer een continuïteitsreserve van minimaal 10% van de begrote jaarproductie aanhouden.

Belangrijke wijzigingen in de (statutaire) doelstelling/beleggingsbeleid

Er zijn geen belangrijke statutaire wijzigingen en Springtij heeft geen beleggingen.

Verslag Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van Springtij houdt integraal toezicht op het beleid van en de algemene gang van zaken in de organisatie. De Raad van Toezicht staat de directeuren gevraagd en ongevraagd met advies terzijde. Taken en bevoegdheden van de Raad zijn vastgelegd in de statuten. De Raad bestond in 2019 uit zes personen. De leden zijn geselecteerd aan de hand van een profielschets. De huidige leden van de Raad komen uit het bedrijfsleven, de financiële sector, de rijksoverheid en maatschappelijke organisaties. De leden van de Raad ontvangen geen financiële beloning.

Samenstelling:

Voorzitter: R.W.P. Reibestein

Leden: I. Brakman, M.E.P Dierikx, K.J. Noordzij, J.C.M. Sap, A. van der Vooren, T.J.A. Wagenaar

Verslag Raad van Toezicht

De Raad kwam in 2019 zesmaal bijeen en heeft vele telefonische vergaderingen gehad tussendoor om in nauw contact met elkaar de voortgang van het Springtij Forum 2019 te bespreken. 2019 stond ook in het teken van het overdragen van de leiding van Springtij van Wouter van Dieren naar Katinka Abbenbroek en Annemieke Nijhof. De Raad gaf daarmee gevolg aan haar standpunt dat een overdracht naar een nieuwe generatie voor de duurzame toekomst van Springtij gewenst is. Het proces van ontvlechten van de rol en positie van Wouter van Dieren en de werving en introductie van Annemieke Nijhof heeft de Raad met aandacht en respect willen vormgeven. Dit heeft geresulteerd in een overdrachtsregeling met Wouter van Dieren en een warme overdracht van Wouter naar Annemieke. We zijn Wouter erkentelijk voor zijn grote betrokkenheid en inspirerend leiderschap bij het opbouwen van en leidinggeven aan Springtij.

In 2019 is Springtij tot stand gekomen te midden van deze wisselingen van bestuur. Vanuit de Raad van Toezicht is Tjerk Wagenaar tijdelijk teruggetreden om een bijdrage te kunnen leveren aan de inhoudelijke programmering tot het aantreden van Annemieke Nijhof. Het Forum is operationeel goed verlopen ondanks het (unieke) slechte weer. De 850 deelnemers hebben het Forum positief beoordeeld en op een totale bate van € 1.370 k bedraagt het operationele resultaat € 70 k.

Als gevolg van de overeengekomen overdrachtsregeling met Wouter van Dieren is het noodzakelijk in de voorliggende jaarrekening een reservering op te nemen die ertoe leidt dat deze voorziening groter is dan het vrij besteedbaar vermogen. Deze negatieve vermogenspositie wordt door de Raad van Toezicht niet als hinderpaal voor de continuïteit van Springtij gezien, aangezien de uitkeringen jaarlijks uit de kasstroom worden voldaan en de verplichting vervalt bij een besluit tot stoppen van de activiteiten van Springtij. De Raad van Toezicht zal toezien op een zo spoedig mogelijk herstel van een positieve continuïteitsreserve van minimaal 10% van de begrote jaarproductie.

Nieuwe fase in 2020

Het voorbereiden van het volgende Springtij Forum is in volle gang. De verbeterpunten die uit de evaluatie zijn aangedragen worden verwerkt. De inzet is gericht op het versterken van de wetenschappelijke inbreng, topniveau van sprekers, meer samenhangende programmering vanuit een integrale systeembenadering én de mens in de duurzaamheidstransitie centraal.

De raad van Toezicht is de directie, de medewerkers en vele vrijwilligers zeer erkentelijk voor hun inzet en het realiseren van het fantastische forum in 2019, waar vele deelnemers en sprekers van genoten hebben en hen heeft geïnspireerd om duurzame stappen te zetten.

Algemeen

De stichting Springtij Festival Terschelling is statutair gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende te 1214 JK Hilversum, Hilvertsweg 100, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamers van Koophandel onder nummer 34394393.

De stichting is opgericht d.d. 20 mei 2010.

De stichting wordt sinds 1 januari 2017 aangemerkt als algemeen nut beogende instelling (ANBI).

Activiteiten

1. De stichting heeft als statutaire doelstelling:

a. Het overbrengen van kennis met betrekking tot duurzaamheid, op het gebied van klimaat, energie, biodiversiteit, hulpbronnen en economie, naar de volgende generaties ondernemers, managers, wetenschappers, beleidsmakers en politici vanuit '40 jaar ervaring';

b. Het scheppen van een toekomst door het produceren van aanbevelingen voor beleid, politiek, wetenschap en bedrijfsleven en de Club van Rome met betrekking tot de Wadden en de Wereld met het oog op '40 jaar toekomst'.

2. De stichting tracht dit doel ondermeer te bereiken door:

a. Het organiseren van een jaarlijks wederkerend meerdaags Festival;

b. Het verwerven van fondsen en subsidies ten behoeve van de ontwikkeling en uitvoering van het jaarlijkse Festival;

Alles in de ruimste zin, daaronder begrepen alle handelingen en activiteiten welke met het vorenstaande direct of indirect enig verband houden of die aan het doel bevordelijk kunnen zijn.

3. Van het doel is uitgesloten: het doen van uitkeringen aan de oprichters van de stichting of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.

Jaarrekening 2019

Stichting Springtij Festival Terschelling

Hilversum

Balans per 31 december

(na resultaatbestemming)

ACTIVA

(in euro's)

VASTE ACTIVA

Computer-apparatuur

2019

2018

886

1.158

886

1.158

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen belastingen en premies

63.186

17.583

Overige vorderingen en overlopende activa

51.436

26.610

Liquide middelen

30.293

64.702

144.915

108.895

145.801

110.053

Stichting Springtij Festival Terschelling

Hilversum

Balans per 31 december

(na resultaatbestemming)

PASSIVA

(in euro's)

	2019		2018	
RESERVES en FONDSSEN				
Continuïteitsreserve	-63.140		50.862	
		-63.140		50.862
VOORZIENINGEN				
Voorziening overdrachtregeling Van Dieren	129.000		-	
		129.000		-
KORTLOPENDE SCHULDEN				
Crediteuren	36.235		31.556	
Uitgestelde betaling directie	19.200		-	
Uitgestelde betaling loodsen	10.000		-	
Nog te ontvangen facturen	12.070		12.255	
Nog te betalen netto loon	2.184		-	
Overige overlopende passiva	252		15.380	
		79.941		59.191
		145.801		110.053

Staat van baten en lasten

(in euro's)

	2019	2018
Baten	1.370.260	1.413.378
Lasten		
Romporganisatie	465.937	598.740
Business Development (Proefvaarten)	-	10.606
Communicatie	101.555	56.987
Forum	725.325	677.338
Maaltijd van de Toekomst	7.200	-
Academy en overige projecten	-	47.834
	<u>1.300.017</u>	<u>1.391.505</u>
Operationeel resultaat	<u>70.243</u>	<u>21.873</u>
Overdrachtregeling Van Dieren	184.245	-
Resultaat	<u><u>-114.002</u></u>	<u><u>21.873</u></u>
Bestemming resultaat	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Statutaire reserves	-	-
Continuïteitsreserve	-114.002	21.873
Bestemmingsreserve	-	-
	<u><u>-114.002</u></u>	<u><u>21.873</u></u>

Kasstroomoverzicht

(in euro's)

	2019	2018
Resultaat	-114.002	21.873
Aanpassingen voor:		
Afschrijving materiële vaste activa	272	205
Mutatie voorzieningen	129.000	-
	<u>129.272</u>	<u>205</u>
Veranderingen in werkkapitaal:		
Belastingen & sociale lasten	-45.603	-17.583
Vorderingen	-24.826	16.927
- Vlottende activa	-70.429	-656
- Kortlopende schulden	20.750	-9.514
Kasstroom uit operationele activiteiten	-34.409	11.908
Investeringsactiviteiten	-	-1.363
Desinvesteringen	-	-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-	-1.363
Kasstroom uit ifinancieringsactiviteiten	-	-
Mutatie geldmiddelen	-34.409	10.545
Toelichting op de geldmiddelen		
Stand per 1 januari	64.702	54.157
Mutatie geldmiddelen	-34.409	10.545
Stand per 31 december	<u>30.293</u>	<u>64.702</u>

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

Grondslag van waarde en resultaatbepaling

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving C1 'Kleine organisaties zonder winststreven' van de Nederlandse Accounting standaarden. De waardering van de activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders vermeld, tegen geamortiseerde kostprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van het vorige boekjaar zijn opnieuw geclassificeerd voor vergelijkingsdoeleinden.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte gebruiksduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering. Vorderingen hebben een looptijd van korter dan 1 jaar, tenzij expliciet anders is vermeld in de betreffende toelichting.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas-, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Reserves en fondsen

Springtij streeft naar een continuïteitsreserve van minimaal 10% en maximaal 25% van de totale kosten aan het einde van jaar minus garantstellingen van derden in het betreffende boekjaar. Dit is nodig om directe problemen te voorkomen die zich kunnen voordoen in geval van financiële tegenvallers. Op deze manier is de continuïteit van de organisatie gegarandeerd. Overige (bestemmings)reserves en/of fondsen zijn voor alsnog niet van toepassing.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. Tenzij anders vermeld worden de voorzieningen gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de betreffende verplichtingen af te wikkelen. Indien het effect van de tijds waarde van geld materieel is en betrouwbaar kan worden berekend zijn de voorzieningen opgenomen tegen de contante waarde van de verplichting.

Schulden en overige passiva

De kortlopende schulden betreffen de schulden met een looptijd korter dan één jaar. Deze worden bij eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, die vergelijkbaar is met de nominale waarde. Overlopende posten worden gewaardeerd tegen hun nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Baten

Partner (sponsor) opbrengsten en deelnemersbijdragen worden gewaardeerd tegen reële waarde in euro, eventuele wisselkoers wordt vastgesteld op basis van de ontvangen tegenwaarde na aftrek van transactiekosten. Bijdragen van vrijwilligers worden niet financieel verantwoord. Baten in natura worden gewaardeerd tegen reële waarde. De gerelateerde uitgaven worden voor een gelijke waarde verantwoord waar ze gewoonlijk worden verantwoord.

Lasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

De stichting heeft de personele bezetting overwegend ingevuld met inhuur derden. De overige lonen, salarissen en sociale lasten zijn toegerekend aan het functiegebied (bestuur of kernteam). In de toelichting op de staat van baten en lasten worden deze alsnog op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers. Springtij heeft geen pensioenregelingen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikname afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging van de toekomstige gebruiksduur plaatsvindt, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en - verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten (indien aanwezig) worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegegenomen.

Toelichting op de posten van de balans per 31 december 2019

ACTIVA

(in euro's)

VASTE ACTIVA

	Computer- apparatuur	Totaal
<i>Boekwaarde per 1 januari</i>		
Aanschafwaarde	1.363	1.363
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-205	-205
	<u>1.158</u>	<u>1.158</u>
<i>Mutaties</i>		
Investerings	-	-
Afschrijvingen	-272	-272
	<u>-272</u>	<u>-272</u>
<i>Boekwaarde per 31 december</i>		
Aanschafwaarde	1.363	1.363
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-477	-477
	<u>886</u>	<u>886</u>
<i>Afschrijvingspercentages</i>	<i>20%</i>	

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen belastingen en premies

	31-12-2019	31-12-2018
Omzetbelasting	63.186	17.583
Loonheffingen	-	-
	<u>63.186</u>	<u>17.583</u>

Overige vorderingen en overlopende activa

Nog te ontvangen partnerbijdragen	36.300	9.680
Voorziening oninbaar partnerbijdragen	-	-3.000
Nog te ontvangen deelnemersopbrengsten	5.047	12.756
Voorziening oninbaar deelnemersopbrengsten	-	-3.045
Nog te ontvangen subsidie	9.500	9.500
Vooruit betaalde kosten	198	-
Nog te ontvangen bedragen	391	719
	<u>51.436</u>	<u>26.610</u>

Liquide middelen

Bank NL26 TRIO 0390 5176 90	-	759
Bank NL78 RABO 0327 9204 40	30.293	63.943
	<u>30.293</u>	<u>64.702</u>

Toelichting op de posten van de balans per 31 december 2019

PASSIVA

(in euro's)

	31-12-2019	31-12-2018
RESERVES en FONDSSEN		
Continuïteitsreserve		
Stand begin boekjaar	50.862	28.989
Uit resultaatbestemming	-114.002	21.873
Stand per 31 december	-63.140	50.862
VOORZIENINGEN		
Voorziening overdrachtregeling Van Dieren	129.000	-
	129.000	-
KORTLOPENDE SCHULDEN		
Crediteuren	36.235	31.556
Uitgestelde betaling directie	19.200	
Uitgestelde betaling loodsen	10.000	
Nog te ontvangen facturen	12.070	12.255
Nog te betalen netto loon	2.184	-
Overige overlopende passiva	252	15.380
	79.941	59.191

Toelichting overdrachtsregeling in relatie tot negatief eigen vermogen

Het negatieve eigen vermogen 63.140 ultimo 2019 vormt geen belemmering voor de continuïteit van de stichting.

De komende 3 jaren is de stichting gecommitteerd om jaarlijks 50.000 te betalen aan de voormalig directeur waar geen verplichtingen tegen over staan. Deze verplichtingen zijn als kosten in 2019 genomen, rekeninghoudend met CBS overlevingstafels.

De betalingen geschieden op maandbasis indien de stichting operationele activiteiten ontplooit en is op maandbasis achteraf opeisbaar. De stichting gaat ervan uit dat zij jaarlijks minimaal een driedaags forum organiseert en is net als in 2019 in staat om de kosten van deze overdrachtsregeling vanuit de operationele opbrengsten te betalen.

Toelichting op de staat van baten en lasten 2019

(in euro's)

		2019	2019	2018
		realisatie	begroting	realisatie
BATEN				
Deelnemersopbrengsten	*1	533.464	550.000	497.164
Partnerbijdragen	*2	540.145	528.000	651.674
Opdrachten	*3	188.560	133.800	86.900
Overheidssubsidies en schenkingen	*4	76.200	66.200	116.200
Partnerbijdragen met bijzondere bestemming	*5	15.000	PM	9.000
Partnerbijdragen in natura	*6	PM	PM	PM
Doorbelaste kosten	*7	4.791	-	-
Maaltijd van de Toekomst	*8	12.100	-	-
Academy en overige projecten		-	PM	52.440
		1.370.260	1.278.000	1.413.378
LASTEN				
<i>Directie</i>		137.424	140.000	159.222
<i>Kernteam</i>		276.123	280.000	375.887
<i>Reis- en overige kostenvergoeding</i>	*9	7.480	14.000	24.227
<i>Bureaunkosten</i>	*9	25.455	31.000	39.404
<i>Advieskosten</i>	*10	19.455	-	-
Rompororganisatie		465.937	465.000	598.740
Business Development (Proefvaarten)	*11	-	30.000	10.606
Communicatie		101.555	80.000	56.987
<i>Deskundigen inhoud en thematiek</i>	*12	87.000	75.000	97.500
<i>Registratie deelnemers</i>	*13	12.215	10.000	6.869
<i>Team Terschelling</i>	*14	90.000	80.000	80.000
<i>Logies en ontbijt</i>	*15	118.894	112.000	117.391
<i>Catering</i>	*16	151.967	120.000	119.709
<i>Zaalhuur, inrichting en techniek</i>	*17	179.712	165.000	178.317
<i>Transport</i>		27.762	30.000	32.305
<i>Sprekers en moderatoren</i>		20.625	20.000	12.630
<i>Randprogrammering</i>	*18	23.894	15.000	20.772
<i>Overige kosten</i>	*19	13.256	7.000	11.845
Forum		725.325	634.000	677.338
Maaltijd van de Toekomst	*20	7.200	-	-
Academy en overige projecten	*21	-	18.000	47.834
Onvoorzien		-	15.000	-
		1.300.017	1.242.000	1.391.505
Operationeel resultaat		70.243	36.000	21.873
<i>Variabele uitkering</i>		5.245	-	-
<i>Vaste uitkering</i>		179.000	-	-
Overdrachtregeling Van Dieren	*22	184.245	-	-
Resultaat		-114.002	36.000	21.873

Toelichting op de staat van baten en lasten 2019

Verschillen analyse realisatie t.o.v. de begroting

BATEN

- *1 Young Professional kortingen ter stimulering deelname jongeren*
- *2 Actieve acquisitie heeft geresulteerd in hogere partnerbijdragen*
- *3 Aanvulende opdrachten van Rabobank en Invest NL*
- *4 Naast overheidssubsidies een bijdrage als gift ontvangen*
- *5 Geormerkte bijdrage*
- *6 Conform de richtlijn C1 "Kleine organisaties zonder winststreven" zijn de bijdragen in natura niet opgenomen in staat van baten en lasten, maar worden vermeld in de toelichting begroting 2019 en realisatie 2018 zijn op dit punt aangepast voor vergelijkingsdoeleinden*
- *7 Onderliggende kosten opgenomen op de relevanten kostenposten*
- *8 Gesubsidieerd project gericht op verduurzaming van de Terschellinger restaurateurs. Niet begroot*

LASTEN

Romporganisatie

- *9 Stelpost vs werkelijke kosten*
- *10 Juridische ondersteuning Raad van Toezicht, advisering directie, deels begroot onder bureaunkosten*

Werving en communicatie

- *11 Communicatie is geheel bij een extern bureau ondergebracht. Proefvaarten zijn niet gehouden, in plaats daarvan is de (online) profilering herzien, o.a. door een nieuwe website*

Forum

- *12 Uitbreiding taken, verantwoordelijkheid en tijdsbesteding*
- *13 Extra kosten i.v.m. nieuwe huisstijl*
- *14 Toevoeging organisatie van excursies, voorheen bij kernteam belegd*
- *15 Hoger aantal overnachtingen. Daar tegenover staat een hoger percentage doorberekening 2018: 82% vs 2019: 93%*
- *16 De ambitie tot verduurzaming catering en andere formules hebben geleid tot forse overschrijding*
- *17 Uitbreiding en professionalisering techniek, centrale locatie Forum Dorp*
- *18 Uitbreiding aandeel cultuurprogramma, excursies*
- *19 Nieuwe trofeeën Wubbo Ockels prijzen*

Overige activiteiten

- *20 Externe kosten inzake subsidieproject. Tijdsbesteding niet toegerekend maar opgenomen in "Kernteam" en "Team Terschelling"*
- *21 Voor 2019 besloten de Academy niet door te laten gaan*

Overdrachtregeling Van Dieren

- *22 Bij het afscheid van Wouter van Dieren is een regeling voor 2019-2023 overeengekomen bestaande uit een vaste jaarvergoeding van 50.000 aangevuld met een variabel deel van maximaal 15 k. Conform de richtlijnen zijn de vaste kosten uit deze regeling in het geheel opgenomen in 2019*

Toelichting op de staat van baten en lasten 2019**Specificatie Partnerbijdragen**

	2019 totalen
ABN AMRO	50.000
Alliander	15.000
Arcadis	15.000
Doeksen	2.500
EBN	10.000
Enexis	25.000
FMO	15.000
Fred Foundation	15.000
FrieslandCampina	5.000
GasTerra	20.000
Gasunie	15.000
Groningen Seaport	5.000
Havenbedrijf Amsterdam	15.000
Havenbedrijf Rotterdam	25.000
ING	5.000
ISPT	25.000
Lagerwey	5.000
LTO/ ZLTO	5.000
NS	15.000
NUON Vattenfall	25.000
OCI Nitrogen	5.000
ProRail	15.000
Provincie Friesland	25.000
Rabobank	82.645
Rebelgroup	15.000
SBB	5.000
Stedin	15.000
SUEZ	20.000
TenneT	15.000
Van Oord	15.000
Waterschapsbank	15.000
	540.145

Specificatie Opdrachten

	2019 totalen
Invest NL	25.000
Min EZK (Beren en burgers op de weg inhoud)	47.600
Min EZK (Beren en burgers op de weg logistiek)	28.600
Min EZK (Het grote goed voor de gewone man)	15.000
Min LNV	30.000
Rabobank (Samenkomen met voedsel)	42.360
	188.560

Toelichting op de staat van baten en lasten 2019

Specificatie Overheidssubsidies en schenkingen

	<u>Verlening looptijd</u>	<u>Verlening bedrag</u>	<u>Subsidie vastgesteld</u>	<u>2019 totalen</u>
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat	2018-2020	90.000	voorschot	30.000
Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties	2019	30.000	ja	30.000
Triodos Foundation	2019	10.000	ja	10.000
Gemeente Harlingen	2019	1.200	ja	1.200
Gemeente Terschelling	2019	5.000	nee	5.000
		136.200		76.200

Specificatie Partnerbijdragen met bijzondere bestemming

	<u>Bestemming bijdrage</u>	<u>2019 totalen</u>
Nogepa	Kosten van mediation inzake overdrachtsregeling	15.000
		15.000

* Lasten van bestemming zijn verantwoord onder advieskosten

Specificatie Partnerbijdragen in natura

	<u>Bestemming bijdrage</u>	<u>2019 totalen</u>
Alfen/ Greener	Stroomvoorziening Forum Dorp	PM
Arcadis	Bijdrage inhoud en thematiek	PM
BMW-i	Beschikbaarstellen vervoer hospitality	PM
Dietwee	Communicatie	PM
EBN	Beschikbaarstellen menskracht	PM
SUEZ	Bijdrage inhoud en thematiek	PM
		-

* De partnerbijdragen in natura zijn zowel bij baten als lasten niet gewaardeerd

Specificatie personele lasten

	<u>Inhuur derden</u>	<u>Bruto loon</u>	<u>Vakantie geld</u>	<u>Sociale Lasten</u>	<u>2019 totalen</u>
Directie	137.424	-	-	-	137.424
Kernteam	236.113	30.960	2.477	6.573	276.123
	373.537	30.960	2.477	6.573	413.547

Bezoldiging directie

De RvT hanteert voor de vaststelling van de bezoldiging van de directie de GDN richtlijn als uitgangspunt. Aangezien de beide directieleden niet in loondienst zijn maar hun werkelijk bestede tijd declareren heeft een omrekening plaatsgevonden naar een passend uurtarief.

De totale bezoldiging van de directie over 2019 bedraagt € 137.424

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum te vermelden.

Vaststelling

Vastgesteld en goedgekeurd te Utrecht op 9 maart 2019

De heer R.W.P. Reibestein
Voorzitter Raad van toezicht

Mevrouw I. Brakman
Lid Raad van toezicht

De heer M.E.P. Dierikx
Lid Raad van toezicht

De heer K.J. Noordzij
Lid Raad van toezicht

Mevrouw J.C.M. Sap
Lid Raad van toezicht

De heer A. van der Vooren
Lid Raad van toezicht

De heer T.J.A. Wagenaar
Lid Raad van toezicht

Mevrouw K.J.L. Abbenbroek
Directeur

Mevrouw A.G. Nijhof
Directeur



ACCOUNTANTS
IN NON-PROFIT

Stichting Springtij Festival Terschelling
Hilvertsweg 100
1214 JK HILVERSUM

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting Springtij Festival Terschelling

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Springtij Festival Terschelling te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag op pagina 7 tot en met 22 opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Springtij Festival Terschelling per 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven'.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019 met een balanstotaal van € 145.801;
2. de staat van baten en lasten over 2019 met een resultaat van € 114.002 (tekort); en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Springtij Festival Terschelling, zoals vereist in de Verordening inzake de Onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Materiële onzekerheid over de continuïteit

Wij vestigen de aandacht op het onderdeel 'Toelichting overdrachtsregeling in relatie tot negatief eigen vermogen' in de toelichting op pagina 15 van de jaarrekening, waarin uiteengezet is dat de entiteit afhankelijk is van het jaarlijks organiseren van een driedaags forum. Deze condities duiden op het bestaan van een onzekerheid van materieel belang op grond waarvan gerede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteitsveronderstelling van de entiteit. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het verslag van de Raad van Toezicht;
- de algemene gegevens;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag, het verslag van de raad van toezicht, de algemene gegevens en de overige gegevens in overeenstemming met RJ-Richtlijn C1 'Kleine organisaties zonder winststreven'.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven'. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de vennootschap

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Was getekend te Sliedrecht, 9 maart 2020.

WITH accountants B.V.
P. Alblas RA

Bijlagen.

Bijlage bij onze controleverklaring over de jaarrekening 2019 van Stichting Springtij Festival Terschelling te Amsterdam

In aanvulling op wat is vermeld in onze controleverklaring hebben wij in deze bijlage onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening nader uiteengezet en toegelicht wat een controle inhoudt.

Wij hebben onze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze doelstelling is om een redelijke mate van zekerheid te verkrijgen dat de jaarrekening vrij van materiële afwijkingen als gevolg van fouten of fraude is. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Financieel perspectief 2020

In-kind bijdragen zijn zowel in baten als in lasten opgenomen.

(in euro's)

	2020 begroting	2019 realisatie
BATEN		
Deelnemersopbrengsten	540.000	533.464
Partnerbijdragen	650.000	540.145
Opdrachten	188.800	188.560
Overheidssubsidies en schenkingen	76.200	76.200
Partnerbijdragen met bijzondere bestemming	PM	15.000
Partnerbijdragen in natura	PM	PM
Doorbelaste kosten	PM	4.791
Maaltijd van de Toekomst	-	12.100
	1.455.000	1.370.260
LASTEN		
<i>Directie</i>	160.000	137.424
<i>Kernteam</i>	290.000	276.123
<i>Reis- en overige kostenvergoeding</i>	7.800	7.480
<i>Bureaunkosten</i>	24.700	25.455
<i>Advieskosten</i>	PM	19.455
Romporganisatie	482.500	465.937
Communicatie	110.000	101.555
<i>Team Terschelling</i>	90.000	90.000
<i>Logies en ontbijt</i>	120.000	118.894
<i>Catering</i>	135.000	151.967
<i>Locaties en logistiek</i>	85.000	87.980
<i>Transport</i>	25.000	27.762
<i>Techniek</i>	92.500	91.732
<i>Deskundigen inhoud en thematiek</i>	105.000	87.000
<i>Sprekers en moderatoren</i>	20.000	20.625
<i>Randprogrammering</i>	40.000	23.894
<i>Registratie deelnemers</i>	12.000	12.215
<i>Overige kosten</i>	8.000	13.256
Forum	732.500	725.325
Maaltijd van de Toekomst	-	7.200
Onvoorzien	15.000	-
	1.340.000	1.300.017
Operationeel resultaat	115.000	70.243
<i>Variabele uitkering</i>	15.000	5.245
<i>Vaste uitkering</i>	-	179.000
<i>Eenmalige bijdrage Springtide</i>	25.000	-
Overdrachtregeling Van Dieren	40.000	184.245
Resultaat	75.000	-114.002