



Springtij

Stichting Springtij Festival Terschelling
Hilversum

Jaarverslag 2020



Inhoudsopgave

	pagina
Rapportage	3
Bestuursverslag	4
Verslag Raad van Toezicht	5
Algemeen	6
Jaarrekening	7
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2020	8
Staat van baten en lasten 2020	10
Kasstroomoverzicht 2020	11
Grondslagen	12
Toelichting op de posten van de balans	14
Toelichting op de staat van baten en lasten	16
Gebeurtenissen na balansdatum	20
Vaststelling en goedkeuring	21
Overige gegevens	
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	24
Financieel perspectief 2021	25



Springtij

Rapportage



Springtij

Bestuursverslag

Samenstelling bestuur en directie

Het bestuur van Stichting Springtij Festival Terschelling (hierna genoemd: Springtij) geeft invulling aan het beleid van en leiding aan de Stichting. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur. In een profielschets staan de taken en bevoegdheden van het bestuur. Het bestuur bestond in 2020 uit twee directieleden, Katinka Abbenbroek en Annemieke Nijhof. De directie ontvangt een financiële vergoeding afgeleid van de regelingen goede doelen honorering directeuren. Met ingang van 1 okt is Annemieke Nijhof aangetreden als Algemeen directeur van Deltares en is haar inbreng voor Springtij onbezoldigd.

Doelstelling en beleid

Doelstelling van Springtij is het overbrengen van kennis en ervaring én het creëren van een 'open space' voor dialoog over alle duurzaamheidsvraagstukken op het terrein van klimaat, energie, biodiversiteit, grondstoffen in samenhang met economische, financiële en sociale vraagstukken. Hiermee streeft zij na deelnemers te inspireren om duurzame veranderingen in hun werk en leefomgeving te zetten. De belangrijkste activiteit van de stichting is de organisatie van een driedaags Forum op Terschelling. De doelstelling wordt nageleefd met een beleid dat gericht is op het verkrijgen van partners en deelnemers om Springtij te laten plaatsvinden waarbij goede sprekers en een deelnemersgroep met impact centraal staan.

Weergave resultaten activiteiten

Springtij heeft in 2020 een Forum van drie dagen georganiseerd op Terschelling onder de titel 'De kracht van onze stem'. Als gevolg van de Covid19 pandemie en de hiermee gepaard gaande strenge beperkingen aan de vergunningen was het aantal deelnemers op Terschelling beperkt tot maximaal 500 in totaal, met een maximum van 250 aanwezigen op één fysieke locatie. Tevens hebben er rond de 1000 deelnemers online deelgenomen aan het forum en sessies door het jaar heen.

Ondanks deze bijzondere en complexe omstandigheden is het Forum als zeer inspirerend en bijzonder ervaren. Springtij heeft een concrete uitkomst opgeleverd in de vorm van het Springtij manifest met een brede oproep aan de politieke partijen en maatschappij om een positief en ambitieuze agenda op duurzaamheid te formuleren. Dit heeft ook tot gevolg dat er meer activiteiten na het Forum hebben plaatsgevonden.

Stellige bestuurlijke voornemens voor het nieuwe jaar

Het Forum is wederom uitgebreid geëvalueerd, heeft een hoge score ontvangen van de meer dan 150 respondenten. Met de lessen van de evaluatie wil de directie de volgende stap zetten in de transformatie van Springtij als jaarlijks driedaags Forum naar een beweging die het hele jaar door voor inspiratie rond duurzaamheid zorgt. We denken hierbij aan:

- Van een jaarlijks 3-daags evenement naar een meer doorlopend activiteitenprogramma
- Van een groot aantal losse, kortdurende sessies naar meer diversiteit, waarbij een combinatie ontstaat van éénmalige inspiratiesessie, meer diepgaandere trajecten met meerdere sessies op het Forum én meerjarige trajecten die ook tussen de Fora door tot activiteiten leiden. De eerste twee meerjarige trajecten willen we ontwikkelen op 1) Circulaire en klimaat neutrale (industriële) bedrijven en 2) Voedsel en agrarische sector.
- De wetenschappelijke inbreng wordt inhoudelijk beter verankerd in het programma
- Van een zichthorizon van 1 jaar naar een meerjarig perspectief: betere aansluiting bij meerjarig partnerschap
- Meer samenhang in de drie dagen van het september Forum en nog meer verbinding met het eiland Terschelling
- Van een programma vormgegeven door de Springtij organisatie naar (nog) méér co creatie met de partners (zeker voor de meerjarige trajecten)

Beleid met betrekking tot de situatie van negatief eigen vermogen

Als gevolg van de afspraken die door de RvT zijn gemaakt met de vorige directeur, Wouter van Dieren, is er in de jaarrekening van 2019 een voorziening opgenomen voor toekomstige verplichtingen. Als gevolg hiervan is toen een negatief eigen vermogen ontstaan. De directie is verheugd dat door strak financieel beheer het resultaat over 2020 positief is, waardoor dit resultaat kan worden toegevoegd aan het eigen vermogen. Hiermee lopen we op schema om de situatie van negatief vermogen zo spoedig mogelijk te beëindigen doch uiterlijk tegelijkertijd met het aflopen van de verplichtingen jegens Wouter van Dieren. Op dat moment wil de directie weer een continuïteitsreserve van minimaal 10% van de begrote jaarproductie aanhouden.

Belangrijke wijzigingen in de (statutaire) doelstelling/beleggingsbeleid

Er zijn geen belangrijke statutaire wijzigingen en Springtij heeft geen beleggingen.

Verslag Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van Springtij houdt integraal toezicht op het beleid van en de algemene gang van zaken in de organisatie. De Raad van Toezicht staat de directeuren gevraagd en ongevraagd met advies terzijde. Taken en bevoegdheden van de Raad zijn vastgelegd in de statuten. De Raad bestond in 2020 uit vijf personen. De leden zijn geselecteerd aan de hand van een profielschets. De huidige leden van de Raad komen uit het bedrijfsleven, de financiële sector, de rijksoverheid en maatschappelijke organisaties. De leden van de Raad ontvangen geen financiële vergoeding.

Samenstelling:

Voorzitter: Inge Brakman

Leden: Mark Dierikx, Karel Noordzij, Jolande Sap, Alexander van der Vooren

Verslag Raad van Toezicht

De Raad kwam in 2020 zesmaal (digitaal) bijeen en heeft meerdere tussentijdse contacten gehad om met elkaar de voortgang van het Springtij Forum 2020 te bespreken onder de zeer onzekere ontwikkelingen van de Covid19 pandemie.

Na goedkeuring van de jaarrekening en het jaarverslag over 2019 in de RvT vergadering van 9 maart 2020, heeft de RvT afscheid genomen van de voorzitter Robert Reibestein en lid/penningmeester Tjerk Wagenaar. Beide leden hebben veel voor Springtij betekend. De Raad van Toezicht is hen veel dank verschuldigd voor hun grote inzet. In die vergadering zijn vervolgens de zittende RvT-leden Inge Brakman als voorzitter en Jolande Sap als penningmeester aangetreden.

In 2020 is Springtij tot stand gekomen ondanks de Covid19 pandemie. Dit leverde voor de Springtij organisatie wel veel onzekerheden op ten aanzien van de uitvoerbaarheid van het fysieke Forum en de verantwoordelijkheid van de RvT om hier zorgvuldige toezicht op te houden. Het Forum is operationeel goed verlopen onder een zeer strikt Corona protocol. Hierdoor vond het merendeel van de activiteiten buiten plaats. Door het verplicht lager gestelde aantal deelnemers leidde de budgettaire ruimte tot een sobere uitvoering van het Forum. De 500 deelnemers hebben het Forum positief beoordeeld. Op een totale bate van € 1.116 k bedraagt het resultaat € 22,5 k, hetgeen wordt toegevoegd aan het eigen vermogen, waarmee een goede stap is gezet op weg naar herstel van de positieve continuïteitsreserve.

De Raad van Toezicht zal toezien op een zo spoedig mogelijk herstel van een positieve continuïteitsreserve van minimaal 10% van de begrote jaarproductie.

Nieuwe fase in 2021

Doordat Springtij in 2020 geresulteerd heeft in een Manifest is er ook na het Forum sprake van continuering van werkzaamheden. Daarnaast is gestart met het voorbereiden van het volgende Springtij Forum. Springtij wil geleidelijk de ontwikkeling vormgeven van een jaarlijks driedaags Forum naar tevens een continue beweging ter inspiratie op Duurzaamheid. Ook door de strategische partners wordt een meerjarige programma-ontwikkeling gewenst geacht. Hier zal de directie in 2021 een start mee maken.

De RvT is de directie, de medewerkers en partners zeer erkentelijk voor hun inzet en het realiseren van het bijzondere forum in 2020, waar vele deelnemers en sprekers weer van genoten hebben en hen heeft geïnspireerd om duurzame stappen te zetten.

Algemeen

De stichting Springtij Festival Terschelling is statutair gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende te 1214 JK Hilversum, Hilvertsweg 100, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamers van Koophandel onder nummer 34394393.

De stichting is opgericht d.d. 20 mei 2010.

De stichting wordt sinds 1 januari 2017 aangemerkt als algemeen nut beogende instelling (ANBI).

Activiteiten

1. De stichting heeft als statutaire doelstelling:

a. Het overbrengen van kennis met betrekking tot duurzaamheid, op het gebied van klimaat, energie, biodiversiteit, hulpbronnen en economie, naar de volgende generaties ondernemers, managers, wetenschappers, beleidsmakers en politici vanuit '40 jaar ervaring';

b. Het scheppen van een toekomst door het produceren van aanbevelingen voor beleid, politiek, wetenschap en bedrijfsleven en de Club van Rome met betrekking tot de Wadden en de Wereld met het oog op '40 jaar toekomst'.

2. De stichting tracht dit doel ondermeer te bereiken door:

a. Het organiseren van een jaarlijks wederkerend meerdaags Festival;

b. Het verwerven van fondsen en subsidies ten behoeve van de ontwikkeling en uitvoering van het jaarlijkse Festival;

Alles in de ruimste zin, daaronder begrepen alle handelingen en activiteiten welke met het vorenstaande direct of indirect enig verband houden of die aan het doel bevordelijk kunnen zijn.

3. Van het doel is uitgesloten: het doen van uitkeringen aan de oprichters van de stichting of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.

Jaarrekening 2020

Stichting Springtij Festival Terschelling

Hilversum

Balans per 31 december

(na resultaatbestemming)

ACTIVA

(in euro's)

	2020	2019
VASTE ACTIVA		
Computer-apparatuur	613	886
	613	886
VLOTTENDE ACTIVA		
Vorderingen belastingen en premies	18.323	63.186
Overige vorderingen en overlopende activa	41.099	51.436
Liquide middelen	25.555	30.293
	84.977	144.915
	85.590	145.801

Stichting Springtij Festival Terschelling

Hilversum

Balans per 31 december

(na resultaatbestemming)

PASSIVA

(in euro's)

	2020	2019
RESERVES en FONDSSEN		
Continuïteitsreserve	-40.678	-63.140
	-40.678	-63.140
VOORZIENINGEN		
Voorziening overdrachtregeling Van Dieren	89.000	129.000
	89.000	129.000
KORTLOPENDE SCHULDEN		
Crediteuren	16.201	36.235
Uitgestelde betaling directie	-	19.200
Uitgestelde betaling loodsen	-	10.000
Nog te ontvangen facturen	14.317	12.070
Nog te betalen netto loon	-	2.184
Overige overlopende passiva	6.750	252
	37.268	79.941
	85.590	145.801

Staat van baten en lasten

(in euro's)

	2020	2019
Baten	1.116.239	1.370.260
Lasten		
Romporganisatie	468.199	552.937
Werving en communicatie	107.910	101.555
Forum	482.451	638.325
Overige projecten	-	7.200
	<u>1.058.560</u>	<u>1.300.017</u>
Operationeel resultaat	<u>57.679</u>	<u>70.243</u>
Overdrachtregeling Van Dieren	35.217	184.245
Resultaat	<u>22.462</u>	<u>-114.002</u>
Bestemming resultaat	2020	2019
Statutaire reserves	-	-
Continuïteitsreserve	22.462	-114.002
Bestemmingsreserve	-	-
	<u>22.462</u>	<u>-114.002</u>

Kasstroombegroting

(in euro's)

	2020	2019
Resultaat	22.462	-114.002
Aanpassingen voor:		
Afschrijving materiële vaste activa	273	272
Mutatie voorzieningen	-40.000	129.000
	-39.727	129.272
Veranderingen in werkkapitaal:		
Belastingen & sociale lasten	44.863	-45.603
Vorderingen	10.337	-24.826
- Vlottende activa	55.200	-70.429
- Kortlopende schulden	-42.673	20.750
Kasstroom uit operationele activiteiten	-4.738	-34.409
Investeringsactiviteiten	-	-
Desinvesteringen	-	-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-	-
Kasstroom uit ifinancieringsactiviteiten	-	-
Mutatie geldmiddelen	-4.738	-34.409
Toelichting op de geldmiddelen		
Stand per 1 januari	30.293	64.702
Mutatie geldmiddelen	-4.738	-34.409
Stand per 31 december	25.555	30.293

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

Grondslag van waarde en resultaatbepaling

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving C1 'Kleine organisaties zonder winststreven' van de Nederlandse Accounting standaarden. De waardering van de activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders vermeld, tegen geamortiseerde kostprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van het vorige boekjaar zijn opnieuw geclassificeerd voor vergelijkingsdoeleinden.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte gebruiksduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering. Vorderingen hebben een looptijd van korter dan 1 jaar, tenzij expliciet anders is vermeld in de betreffende toelichting.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas-, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Reserves en fondsen

Springtij streeft naar een continuïteitsreserve van minimaal 10% en maximaal 25% van de totale kosten aan het einde van jaar minus garantstellingen van derden in het betreffende boekjaar. Dit is nodig om directe problemen te voorkomen die zich kunnen voordoen in geval van financiële tegenvallers. Op deze manier is de continuïteit van de organisatie gegarandeerd. Overige (bestemmings)reserves en/of fondsen zijn voor alsnog niet van toepassing.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. Tenzij anders vermeld worden de voorzieningen gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de betreffende verplichtingen af te wikkelen. Indien het effect van de tijds waarde van geld materieel is en betrouwbaar kan worden berekend zijn de voorzieningen opgenomen tegen de contante waarde van de verplichting.

Schulden en overige passiva

De kortlopende schulden betreffen de schulden met een looptijd korter dan één jaar. Deze worden bij eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, die vergelijkbaar is met de nominale waarde. Overlopende posten worden gewaardeerd tegen hun nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Baten

Partner (sponsor) opbrengsten en deelnemersbijdragen worden gewaardeerd tegen reële waarde in euro, eventuele wisselkoers wordt vastgesteld op basis van de ontvangen tegenwaarde na aftrek van transactie kosten. Bijdragen van vrijwilligers worden niet financieel verantwoord. Baten in natura worden gewaardeerd tegen reële waarde. De gerelateerde uitgaven worden voor een gelijke waarde verantwoord waar ze gewoonlijk worden verantwoord.

Lasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

De stichting heeft de personele bezetting ingevuld met inhuur derden (overeenkomst van opdracht).

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikname afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging van de toekomstige gebruiksduur plaatsvindt, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en - verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten (indien aanwezig) worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegegenomen.

Toelichting op de posten van de balans per 31 december 2020

ACTIVA

(in euro's)

VASTE ACTIVA

	Computer- apparatuur	Totaal
<i>Boekwaarde per 1 januari</i>		
Aanschafwaarde	1.363	1.363
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-477	-477
	<u>886</u>	<u>886</u>
<i>Mutaties</i>		
Investeringen	-	-
Afschrijvingen	-273	-273
	<u>-273</u>	<u>-273</u>
<i>Boekwaarde per 31 december</i>		
Aanschafwaarde	1.363	1.363
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-750	-750
	<u>613</u>	<u>613</u>
<i>Afschrijvingspercentages</i>	<i>20%</i>	

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen belastingen en premies

Omzetbelasting	18.323	63.186
	<u>18.323</u>	<u>63.186</u>

Overige vorderingen en overlopende activa

Nog te ontvangen partnerbijdragen	30.250	36.300
Nog te ontvangen deelnemersopbrengsten	1.151	5.047
Nog te ontvangen subsidie	9.500	9.500
Vooruit betaalde kosten	198	198
Nog te ontvangen bedragen	-	391
	<u>41.099</u>	<u>51.436</u>

Liquide middelen

Bank NL78 RABO 0327 9204 40	25.555	30.293
	<u>25.555</u>	<u>30.293</u>

Toelichting op de posten van de balans per 31 december 2020

PASSIVA

(in euro's)

	31-12-2020	31-12-2019
RESERVES en FONDSSEN		
Continuïteitsreserve		
Stand begin boekjaar	-63.140	50.862
Uit resultaatbestemming	22.462	-114.002
Stand per 31 december	-40.678	-63.140
VOORZIENINGEN		
Voorziening overdrachtregeling Van Dieren	89.000	129.000
	89.000	129.000
KORTLOPENDE SCHULDEN		
Crediteuren	16.201	36.235
Uitgestelde betaling directie	-	19.200
Uitgestelde betaling loodsen	-	10.000
Nog te ontvangen facturen	14.317	12.070
Nog te betalen netto loon	-	2.184
Overige overlopende passiva	6.750	252
	37.268	79.941

Toelichting negatief eigen vermogen in relatie tot overdrachtsregeling

Het negatieve eigen vermogen ontstond in 2019 als gevolg van een overdrachtsregeling met de voormalig directeur waar geen verplichtingen tegen over staat. Van 2019 t/m 2022 is de stichting geïmmiteerd om jaarlijks 50.000 te betalen. Deze verplichtingen zijn als kosten in 2019 genomen, rekeninghoudend met CBS overlevingstafels. Bij de jaarafsluiting 2020 is deze overlevingskans opnieuw berekend.

Het negatieve eigen vermogen vormt geen belemmering voor de continuïteit van de stichting.

De betalingen geschieden op maandbasis indien de stichting operationele activiteiten ontplooit en is op maandbasis achteraf opeisbaar. De stichting gaat ervan uit dat zij ook in de resterende jaren minimaal een driedaags forum organiseert en net als in 2019 en 2020 in staat is om de kosten van deze overdrachtsregeling vanuit de operationele opbrengsten te betalen.

Toelichting op de staat van baten en lasten 2020

(in euro's)

		2020	2020	2019
		realisatie	begroting	realisatie
BATEN				
Deelnemersopbrengsten	*1	401.896	400.000	533.464
Partnerbijdragen	*2	516.983	513.800	540.145
Opdrachten		161.160	150.000	188.560
Overheidssubsidies en schenkingen		36.200	36.200	76.200
Partnerbijdragen met bijzondere bestemming		-	-	15.000
Doorbelaste kosten		-	-	4.791
Overige projecten	*3	-	-	12.100
		1.116.239	1.100.000	1.370.260
LASTEN				
<i>Directie</i>		154.880	160.000	137.424
<i>Kernteam</i>	*4	217.080	239.750	276.123
<i>Loodsen (deskundigen inhoud en thematiek)</i>	*5	65.250	85.750	87.000
<i>Reis- en overige kostenvergoeding</i>	*6	4.318	7.800	7.480
<i>Bureaunkosten</i>	*6	26.671	32.200	25.455
<i>Advieskosten</i>		-	-	19.455
Romporganisatie		468.199	525.500	552.937
<i>Communicatie</i>	*7	106.378	110.000	101.555
<i>Aquisitie</i>	*7	1.532	-	-
Werving en communicatie		107.910	110.000	101.555
<i>Team Terschelling</i>	*8	90.000	60.000	90.000
<i>Logies en ontbijt</i>	*9	120.638	120.000	118.894
<i>Catering</i>		87.900	90.000	151.967
<i>Zaalhuur, inrichting en techniek</i>	*10	113.068	92.500	179.712
<i>Transport</i>	*11	18.398	17.500	27.762
<i>Sprekers en moderators</i>	*12	25.582	9.500	20.625
<i>Sociaal-cultureel programma</i>	*13	8.830	3.000	23.894
<i>Registratie deelnemers</i>	*14	13.453	12.000	12.215
<i>Overige kosten</i>	*15	4.582	8.000	13.256
Forum		482.451	412.500	638.325
Overige projecten	*16	-	-	7.200
Onvoorzien		-	-	-
		1.058.560	1.048.000	1.300.017
Operationeel resultaat		57.679	52.000	70.243
<i>Variabele uitkering</i>		217	-	5.245
<i>Vaste uitkering</i>		10.000	-	179.000
<i>Enmalige bijdrage Springtijde International</i>		25.000	8.500	-
Overdrachtregeling Van Dieren	*22	35.217	8.500	184.245
Resultaat		22.462	43.500	-114.002

Toelichting op de staat van baten en lasten 2020

Verschillen analyse realisatie t.o.v. de begroting

BATEN

- *1 Uit hoofde van COVID19 maatregelen was het maximale deelnemersaantal beperkt tot 500 (2019: 800)
De begroting is medio 2020 herzien om de terugval in baten op te vangen*
- *2 Vanaf 2020 worden alle bruto partnerbijdragen gezamenlijk verantwoord onder de rubriek partnerbijdragen, eventuele bijdragen die partners aan Springtij leveren worden gefactureerd en opgenomen als last onder de toepasselijke rubriek. Derhalve is er geen sprake meer van baten in natura*
- *3 Als gevolg van de bijzondere omstandigheden die 2020 meebracht, zijn er geen andere activiteiten geïnitieerd*

LASTEN

Romporganisatie

- *4 Vanwege de beperkte baten is afgezien verruiming van budget in de piekmaanden*
- *5 Loodsen zijn vanaf 2020 opgenomen in de romporganisatie in plaats van exploitatiekosten Forum.
De cijfers 2019 zijn hierop aangepast voor vergelijkingsdoeleinden*
- *6 Door de COVID19 maatregelen is er voornamelijk vanuit huis gewerkt waardoor reis- en vergaderkosten geminimaliseerd konden worden.*

Werving en communicatie

- *7 Uitsplitsing aangebracht*

Forum

- *8 In de herziene begroting is het budget voor Team Terschelling teruggebracht van 90 k naar 60 k. Dit bleek in de uitvoering niet haalbaar: het opstellen en uitvoeren van COVID19 aanpassingen kostte juist meer inspanning*
- *9 Hoewel er minder deelnemers, waren er door de maatregelen nagenoeg een gelijke hoeveelheid kamers nodig.*
- *10 De 1,5 meter aanpassingen hebben geleid tot meerkosten op inrichting en logistiek*
- *11 Voor de heenvaart een veerboot ingezet waar ook de incheck en lunch kon plaatsvinden*
- *12 Extra fondsen geworven om extra budget te verkrijgen. Toevoeging bijdragen van partners*
- *13 Excursies zijn teruggebracht in het programma aanbod*
- *14 Ontwikkeling programmakeuze tool om toegang tot maximale bezetting sessies te kunnen handhaven*
- *15 Besparing gerealiseerd door o.a. het schrappen van de Inspiratie Prijzen*

Overige activiteiten

- *16 Als gevolg van de bijzondere omstandigheden die 2020 meebracht, zijn er geen andere activiteiten geïnitieerd*

Overdrachtregeling Van Dieren

- *22 Bij het afscheid van Wouter van Dieren is een regeling voor 2019-2022 overeengekomen bestaande uit een vaste jaarvergoeding van 50.000 aangevuld met een variabel deel van maximaal 15 k. Conform de richtlijnen zijn de vaste kosten uit deze regeling in het geheel opgenomen in 2019 Daarbij is een correctie obv overlevingskans toegepast, waarop nu een herberekening is gemaakt De overeenkomst regelt ook een eenmalige bijdrage aan de lancering van Sprintide International Na vaststelling van het exploitatieresultaat en beoordeling van de cashflow is besloten de totale bijdrage in 2020 uit te keren*

Toelichting op de staat van baten en lasten 2020**Specificatie Partnerbijdragen**

	2020 totalen
ABN AMRO	25.000
Alliander	25.000
Arcadis	25.000
EBN	15.000
Eneco	25.000
Enexis	25.000
Fred Foundation	15.000
Gasunie	15.000
Groningen Seaport	5.000
Havenbedrijf Amsterdam	15.000
Havenbedrijf Rotterdam	15.000
ING	5.000
Invest NL	10.000
ISPT	25.000
KPN	7.500
NOGEPA	15.000
NWB)Bank	25.000
OCI Nitrogen	2.500
ProRail	15.000
Provincie Friesland	25.000
Rabobank	61.983
Renewi	25.000
SBB	5.000
Stedin	15.000
SUEZ	25.000
TenneT	15.000
Topsector TKI I&E	5.000
Waterschapschap AGV	25.000
WING	5.000
	516.983

Specificatie Opdrachten

	2020 totalen
Deltacommissaris	15.000
Min BZK	30.000
Min EZK (Industrie)	20.660
Min EZK (Leiderschap)	41.300
Min EZK (Aquathermie)	24.200
Min LNV	30.000
	161.160

Toelichting op de staat van baten en lasten 2020**Specificatie Overheidssubsidies en schenkingen**

	<u>Verlening looptijd</u>	<u>Verlening bedrag</u>	<u>Subsidie vastgesteld</u>	<u>2020 totalen</u>
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat	2018-2020	90.000	voorschot	30.000
Gemeente Harlingen	2020	1.200	ja	1.200
Gemeente Terschelling	2020	5.000	nee	5.000
		96.200		36.200

Specificatie personele lasten

In 2020 zijn er geen medewerkers meer in loondienst. Alle overeenkomsten zijn aangegaan als opdracht

Bezoldiging directie

De RvT hanteert voor de vaststelling van de bezoldiging van de directie de GDN richtlijn als uitgangspunt. Aangezien de beide directieleden niet in loondienst zijn maar hun werkelijk bestede tijd declareren heeft een omrekening plaatsgevonden naar een passend uurtarief.

De totale bezoldiging van de directie over 2020 bedraagt € 154.880

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum te vermelden.

Vaststelling en goedkeuring

Vaststelling door het bestuur

Mevrouw K.J.L. Abbenbroek
Directeur

Mevrouw A.G. Nijhof
Directeur

Goedkeuring door de Raad van toezicht

Mevrouw I. Brakman
Voorzitter Raad van toezicht

De heer M.E.P. Dierikx
Lid Raad van toezicht

De heer K.J. Noordzij
Lid Raad van toezicht

Mevrouw J.C.M. Sap
Penningmeester Raad van toezicht

De heer A. van der Vooren
Lid Raad van toezicht

Stichting Springtij Festival Terschelling

Hilversum

Overige gegevens

Stichting Springtij Festival Terschelling
Hilvertsweg 100
1214 JK HILVERSUM

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting Springtij Festival Terschelling

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Springtij Festival Terschelling te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag op pagina 7 tot en met 21 opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Springtij Festival Terschelling per 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven'.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020 met een balanstotaal van € 85.590;
2. de staat van baten en lasten over 2020 met een resultaat van € 22.462 (overschot); en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Springtij Festival Terschelling, zoals vereist in de Verordening inzake de Onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Materiële onzekerheid over de continuïteit

Wij vestigen de aandacht op het onderdeel 'Toelichting negatief eigen vermogen in relatie tot overdrachtsregeling' in de toelichting op pagina 15 van de jaarrekening, waarin uiteengezet is dat de entiteit afhankelijk is van het jaarlijks organiseren van een driedaags forum. Deze condities duiden op het bestaan van een onzekerheid van materieel belang op grond waarvan gerede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteitsveronderstelling van de entiteit. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het verslag van de Raad van Toezicht;
- de algemene gegevens;
- de overige gegevens;
- het financieel perspectief 2021.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag, het verslag van de Raad van Toezicht, de algemene gegevens en de overige gegevens in overeenstemming met RJ-Richtlijn C1 'Kleine organisatie-zonder-winststreven'.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven'. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de vennootschap

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

- 3 -

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Was getekend te Sliedrecht, 4 maart 2021.

WITH accountants B.V.
W.G. Oosterom MSc RA

Bijlagen.

Bijlage bij onze controleverklaring over de jaarrekening 2020 van Stichting Springtij Festival Terschelling te Amsterdam

In aanvulling op wat is vermeld in onze controleverklaring hebben wij in deze bijlage onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening nader uiteengezet en toegelicht wat een controle inhoudt.

Wij hebben onze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze doelstelling is om een redelijke mate van zekerheid te verkrijgen dat de jaarrekening vrij van materiële afwijkingen als gevolg van fouten of fraude is. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Financieel perspectief 2021

Deze vooruitblik gaat uit van gelijkblijvende activiteiten.

(in euro's)

	2021	2020
	begroting	realisatie
BATEN		
Deelnemersopbrengsten	400.000	401.896
Partnerbijdragen	525.000	516.983
Opdrachten	150.000	161.160
Overheidssubsidies en schenkingen	75.000	36.200
Overige projecten	-	-
	1.150.000	1.116.239
LASTEN		
<i>Directie</i>	160.000	154.880
<i>Kernteam</i>	240.000	217.080
<i>Loodsen (deskundigen inhoud en thematiek)</i>	75.000	65.250
<i>Reis- en overige kostenvergoeding</i>	5.000	4.318
<i>Bureaunkosten</i>	20.000	26.671
Romporganisatie	500.000	468.199
<i>Communicatie</i>	100.000	106.378
<i>Aquisitie</i>	5.000	1.532
Werving en communicatie	105.000	107.910
<i>Team Terschelling</i>	90.000	90.000
<i>Logies en ontbijt</i>	125.000	120.638
<i>Catering</i>	90.000	87.900
<i>Zaalhuur, inrichting en techniek</i>	120.000	113.068
<i>Transport</i>	20.000	18.398
<i>Sprekers en moderatoren</i>	25.000	25.582
<i>Sociaal-cultureel programma</i>	10.000	8.830
<i>Registratie deelnemers</i>	10.000	13.453
<i>Overige kosten</i>	5.000	4.582
Forum	495.000	482.451
Overige projecten	-	-
Onvoorzien	15.000	-
	1.115.000	1.058.560
Operationeel resultaat	35.000	57.679
<i>Variabele uitkering</i>	2.500	217
<i>Vaste uitkering</i>	10.000	10.000
<i>Enmalige bijdrage Springtide International</i>	-	25.000
Overdrachtregeling Van Dieren	12.500	35.217
Resultaat	22.500	22.462