



# Springtij

**Stichting Springtij Festival Terschelling**  
Hilversum

**Jaarverslag 2021**



## Inhoudsopgave

	pagina
<b>Rapportage</b>	<b>3</b>
Bestuursverslag	4
Verslag Raad van Toezicht	6
Algemeen	7
<b>Jaarrekening</b>	<b>9</b>
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2021	10
Staat van baten en lasten 2021	12
Kasstroomoverzicht 2021	13
Grondslagen	14
Toelichting op de posten van de balans	16
Toelichting op de staat van baten en lasten	18
Gebeurtenissen na balansdatum	21
Vaststelling en goedkeuring	22
Overige gegevens	
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	24
Financieel perspectief 2022	27



# Springtij

**Rapportage**



# Springtij

## Bestuursverslag

### Samenstelling bestuur en directie

Het bestuur van Stichting Springtij Festival Terschelling (hierna genoemd: Springtij) geeft invulling aan het beleid van en leiding aan de Stichting. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur. In een profielschets staan de taken en bevoegdheden van het bestuur. Het bestuur bestond in 2021 uit twee directieleden, Katinka Abbenbroek, statutair directeur en Annemieke Nijhof, niet-statutair directeur. De statutaire directie ontvangt een financiële vergoeding afgeleid van de regelingen goede doelen honorering directeuren. Annemieke Nijhof is Algemeen directeur van Deltares en vervult haar directeurschap van Springtij met instemming van de RvT van Deltares als onbezoldigde nevenfunctie.

### Doelstelling en beleid

Doelstelling van Springtij is het overbrengen van kennis en ervaring én het creëren van een 'open space' voor dialoog over alle duurzaamheidsvraagstukken op het terrein van klimaat, energie, biodiversiteit, grondstoffen in samenhang met economische, financiële en sociale vraagstukken. Hiermee streeft zij na deelnemers te inspireren om duurzame veranderingen in hun werk en leefomgeving te zetten.

De belangrijkste activiteit van de stichting is de organisatie van een driedaags Forum op Terschelling.

De doelstelling wordt nageleefd met een beleid dat gericht is op het verkrijgen van partners en deelnemers om Springtij te laten plaatsvinden waarbij goede sprekers en een deelnemersgroep met impact centraal staan.

### Weergave resultaten activiteiten

Springtij heeft in 2021 een Forum van drie dagen georganiseerd op Terschelling onder de titel 'Er is een stem die geen woorden gebruikt. Luister!' Als gevolg van de Covid19 pandemie en de hiermee gepaard gaande beperkingen aan de vergunningen was het aantal deelnemers beperkt tot maximaal 750 deelnemers tegelijkertijd op één locatie. In totaal hebben 960 mensen deelgenomen aan het Forum, verdeeld over de drie dagen. Het Forum is als zeer inspirerend ervaren, mede als gevolg van het goede plenaire programma, de ruimte die er was voor kunst- en cultuur, de mogelijkheden om op het terrein veel ontmoetingen te hebben én het goede weer. Voor het eerst heeft Springtij een start gemaakt met meerjarige programmering, waarbij er ook door het jaar heen aandacht is voor de opvolging van afspraken en continuïteit in de voorbereiding van het nieuwe Forum. Dit betreft de Tallships: Lang leve Aarde en Circulaire Industrie. Tijdens het Forum zijn de Wubbo Ockels prijzen weer uitgereikt.

De winnaars van de Nova Zembla Award hebben op het podium Springtij opgeroepen om partnerschappen te verbreken met de fossiele industrie. In navolging van deze oproep vraagt Springtij van partners zich te committeren aan duurzame transitie (minimal requirements to be member), communiceert Springtij beter dat zij het inhoudelijke programma onafhankelijk van partners opzet en gaat Springtij met de brede Nederlandse samenleving in gesprek om de rol van fossiele bedrijven in de energie transitie te bespreken in samenhang met armoede vraagstukken.

## **Stellige bestuurlijke voornemens voor het nieuwe jaar**

Het Forum is wederom uitgebreid geëvalueerd, heeft een hoge score ontvangen van de partners en deelnemers. Met de lessen van de evaluatie wil de directie de volgende stap zetten in de transformatie van Springtij als jaarlijks driedaags Forum naar een beweging die het hele jaar door voor inspiratie rond duurzaamheid zorgt. We denken hierbij aan:

- Van een jaarlijks 3-daags evenement naar een meer doorlopend activiteitenprogramma
- Van een groot aantal losse, kortdurende sessies naar meer diversiteit, waarbij een combinatie ontstaat van éénmalige inspiratiesessie, meer diepgaandere trajecten met meerdere sessies op het Forum én meerjarige trajecten die ook tussen de Fora door tot activiteiten leiden. De eerste twee meerjarige trajecten willen we ontwikkelen op 1) Circulaire en klimaat neutrale (industriële) bedrijven en 2) Voedsel en agrarische sector.
- De wetenschappelijke inbreng wordt inhoudelijk beter verankerd in het programma
- Van een zichthorizon van 1 jaar naar een meerjarig perspectief: betere aansluiting bij meerjarig partnerschap
- Meer samenhang in de drie dagen van het september Forum en nog meer verbinding met het eiland
- Van een programma vormgegeven door de Springtij organisatie naar (nog) méér co-creatie met de partners (zeker voor de meerjarige trajecten)

## **Beleid met betrekking tot de situatie van negatief eigen vermogen**

Als gevolg van de afspraken die door de RvT zijn gemaakt met de vorige directeur, Wouter van Dieren, is er in de jaarrekening van 2019 een voorziening opgenomen voor toekomstige verplichtingen. Als gevolg hiervan is toen een negatief eigen vermogen ontstaan. De directie is verheugd dat door strak financieel beheer het resultaat over 2021 positief is, waardoor dit resultaat kan worden toegevoegd aan het eigen vermogen. Hierdoor is een einde gekomen aan de negatieve vermogenssituatie en is continuïteitsreserve weer gestegen tot bijna 10% van de begrote jaarproductie 2021. Gezien de ambitie tot verdere kwaliteitsimpulsen in Springtij streeft de directie tot een verdere vergroting van de continuïteitsreserve tot ca 15% van de jaarproductie.

## **Belangrijke wijzigingen in de (statutaire) doelstelling/beleggingsbeleid**

Er zijn in 2021 geen belangrijke statutaire wijzigingen geweest. In het voorjaar 2022 zal een statutenwijziging worden doorgevoerd zodat deze in overeenstemming komen met de huidige doelstelling en organisatie van de stichting én afgestemd zijn op de actuele wet- en regelgeving. Springtij heeft geen beleggingen.

## Verslag Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van Springtij houdt integraal toezicht op het beleid van en de algemene gang van zaken in de organisatie. De Raad van Toezicht staat de directeuren gevraagd en ongevraagd met advies terzijde. Taken en bevoegdheden van de Raad zijn vastgelegd in de statuten. De Raad bestond in 2021 uit vijf resp vier personen. De leden zijn geselecteerd aan de hand van een profielschets. De leden van de Raad komen uit het bedrijfsleven, de financiële sector, de rijksoverheid en maatschappelijke organisaties. De leden van de Raad ontvangen geen financiële beloning.

In 2021 zijn de leden K.J. Noordzij en A. van der Vooren afgetreden. De RvT heeft vervolgens een eerste vervanger gevonden in de persoon van S. Biesheuvel. In 2022 wordt de vijfde positie ingevuld.

### **Samenstelling:**

Voorzitter: Inge Brakman

Leden: M.E.P. Dierikx, K.J. Noordzij (tot 10-3-2021), J.C.M. Sap, A. van der Vooren (tot 10-3-2021), S. Biesheuvel (m.i.v. 8-6-2021)

### **Verslag Raad van Toezicht**

De Raad kwam in 2021 viermaal (digitaal) bijeen. In de RvT vergadering van 9 maart 2021 is de jaarrekening 2020 vastgesteld.

In 2021 is Springtij tot stand gekomen te midden van de Covid19 pandemie. Dit leverde voor de Springtij organisatie opnieuw veel onzekerheden op ten aanzien van de uitvoerbaarheid van het fysieke Forum en de verantwoordelijkheid van de RvT om hier een zorgvuldige en verantwoorde besluitvorming over te voeren. De definitieve vergunning voor het Forum is enkele weken voor de datum van aanvang afgegeven.

Het Forum is operationeel goed verlopen waarbij het merendeel van de activiteiten buiten plaats vond. De ruim 900 deelnemers hebben het Forum positief beoordeeld en op een totale bate van € 1.614 k bedraagt het resultaat € 163 k, hetgeen wordt toegevoegd aan het eigen vermogen, waarmee het nagestreefde percentage voor continuïteitsreserve bijna is bereikt.

De Raad van Toezicht zal toezien op een verdere versterking van een positieve continuïteitsreserve van circa 15% van de begrote jaarproductie.

### **Nieuwe fase in 2022**

Springtij wil geleidelijk de ontwikkeling vormgeven van een jaarlijks driedaags Forum naar een meer continue beweging ter inspiratie op Duurzaamheid. Ook door de strategische partners wordt een meerjarige programma ontwikkeling gewenst geacht. De directie heeft hier in 2021 een start mee gemaakt en zal dit beleid de komende jaren verder vormgeven.

De Raad van Toezicht is de directie, de medewerkers en partners zeer erkentelijk voor hun inzet en het realiseren van het bijzondere forum in 2021, waar vele deelnemers en sprekers weer van genoten hebben en hen heeft geïnspireerd om duurzame stappen te zetten.

## Algemeen

De stichting Springtij Festival Terschelling is statutair gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende te 1214 JK Hilversum, Hilvertsweg 100, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamers van Koophandel onder nummer 34394393.

De stichting is opgericht d.d. 20 mei 2010.

De stichting wordt sinds 1 januari 2017 aangemerkt als algemeen nut beogende instelling (ANBI).

## Activiteiten

1. De stichting heeft als statutaire doelstelling:

a. Het overbrengen van kennis met betrekking tot duurzaamheid, op het gebied van klimaat, energie, biodiversiteit, hulpbronnen en economie, naar de volgende generaties ondernemers, managers, wetenschappers, beleidsmakers en politici vanuit '40 jaar ervaring';

b. Het scheppen van een toekomst door het produceren van aanbevelingen voor beleid, politiek, wetenschap en bedrijfsleven en de Club van Rome met betrekking tot de Wadden en de Wereld met het oog op '40 jaar toekomst'.

2. De stichting tracht dit doel ondermeer te bereiken door:

a. Het organiseren van een jaarlijks wederkerend meerdaags Festival;

b. Het verwerven van fondsen en subsidies ten behoeve van de ontwikkeling en uitvoering van het jaarlijkse Festival;

Alles in de ruimste zin, daaronder begrepen alle handelingen en activiteiten welke met het vorenstaande direct of indirect enig verband houden of die aan het doel bevordelijk kunnen zijn.

3. Van het doel is uitgesloten: het doen van uitkeringen aan de oprichters van de stichting of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.





## **Jaarrekening 2021**

# Stichting Springtij Festival Terschelling

Hilversum

## Balans per 31 december

(na resultaatbestemming)

### ACTIVA

(in euro's)

#### VASTE ACTIVA

Computer-apparatuur

341

341

613

613

#### VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen belastingen en premies

34.516

18.323

Overige vorderingen en overlopende activa

18.561

41.099

Liquide middelen

208.132

25.555

261.209

84.977

**261.550**

**85.590**

**Balans per 31 december***(na resultaatbestemming)***PASSIVA***(in euro's)*

	<b>2021</b>		<b>2020</b>	
<b>RESERVES en FONDSSEN</b>				
Continuïteitsreserve	122.276	122.276	-40.678	-40.678
<b>VOORZIENINGEN</b>				
Voorziening overdrachtregeling Van Dieren	50.000	50.000	89.000	89.000
<b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>				
Crediteuren	51.167		16.201	
Nog te ontvangen facturen	35.560		21.067	
Overige overlopende passiva	2.547		-	
		89.274		37.268
		<b>261.550</b>		<b>85.590</b>

## Staat van baten en lasten

(in euro's)

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>Baten</b>	1.614.460	1.116.239
<b>Lasten</b>		
Romporganisatie	507.700	468.199
Communicatie en werving	144.097	107.910
Forum	778.765	482.451
Overige activiteiten	2.219	-
	<u>1.432.781</u>	<u>1.058.560</u>
<b>Operationeel resultaat</b>	<b><u>181.679</u></b>	<b><u>57.679</u></b>
Overdrachtregeling Van Dieren	18.725	35.217
<b>Resultaat</b>	<b><u>162.954</u></b>	<b><u>22.462</u></b>
<b>Bestemming resultaat</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Continuïteitsreserve	162.954	22.462
Bestemmingsreserve	-	-
	<b><u>162.954</u></b>	<b><u>22.462</u></b>

## Kasstroomoverzicht

(in euro's)

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Resultaat	162.954	22.462
Aanpassingen voor:		
Afschrijving materiële vaste activa	272	273
Mutatie voorzieningen	-39.000	-40.000
	<u>-38.728</u>	<u>-39.727</u>
Veranderingen in werkkapitaal:		
Belastingen & sociale lasten	-16.193	44.863
Vorderingen	22.538	10.337
- Vlottende activa	6.345	55.200
- Kortlopende schulden	52.006	-42.673
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b><u>182.577</u></b>	<b><u>-4.738</u></b>
Investeringsactiviteiten	-	-
Desinvesteringen	-	-
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Kasstroom uit ifinancieringsactiviteiten</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Mutatie geldmiddelen</b>	<b><u>182.577</u></b>	<b><u>-4.738</u></b>
<b>Toelichting op de geldmiddelen</b>		
Stand per 1 januari	25.555	30.293
Mutatie geldmiddelen	182.577	-4.738
Stand per 31 december	<b><u>208.132</u></b>	<b><u>25.555</u></b>

## **ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING**

### **Grondslag van waarde en resultaatbepaling**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving C1 'Kleine organisaties zonder winststreven' van de Nederlandse Accounting standaarden. De waardering van de activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders vermeld, tegen geamortiseerde kostprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd.

### **Vergelijkende cijfers**

De cijfers van het vorige boekjaar zijn waar nodig opnieuw geclassificeerd voor vergelijkingsdoeleinden.

## **GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA**

### **Vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte gebruiksduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

### **Vorderingen en overlopende activa**

Vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering. Vorderingen hebben een looptijd van korter dan 1 jaar, tenzij expliciet anders is vermeld in de betreffende toelichting.

### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas-, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

### **Reserves en fondsen**

Springtij streeft naar een continuïteitsreserve van minimaal 10% en maximaal 25% van de totale kosten aan het einde van jaar minus garantstellingen van derden in het betreffende boekjaar. Dit is nodig om directe problemen te voorkomen die zich kunnen voordoen in geval van financiële tegenvallers. Op deze manier is de continuïteit van de organisatie gegarandeerd. Overige (bestemmings)reserves en/of fondsen zijn voor alsnog niet van toepassing.

### **Voorzieningen**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. Tenzij anders vermeld worden de voorzieningen gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de betreffende verplichtingen af te wikkelen. Indien het effect van de tijds waarde van geld materieel is en betrouwbaar kan worden berekend zijn de voorzieningen opgenomen tegen de contante waarde van de verplichting.

### **Schulden en overige passiva**

De kortlopende schulden betreffen de schulden met een looptijd korter dan één jaar. Deze worden bij eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, die vergelijkbaar is met de nominale waarde. Overlopende posten worden gewaardeerd tegen hun nominale waarde.

## **GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT**

### **Baten**

Partner (sponsor) opbrengsten en deelnemersbijdragen worden gewaardeerd tegen reële waarde in euro, eventuele wisselkoers wordt vastgesteld op basis van de ontvangen tegenwaarde na aftrek van transactie kosten. Bijdragen van vrijwilligers worden niet financieel verantwoord. Baten in natura worden gewaardeerd tegen reële waarde. De gerelateerde uitgaven worden voor een gelijke waarde verantwoord waar ze gewoonlijk worden verantwoord.

### **Lasten**

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

### **Personeelsbeloningen**

De stichting heeft de personele bezetting ingevuld met inhuur derden (overeenkomst van opdracht).

### **Afschrijvingen op materiële vaste activa**

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikname afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging van de toekomstige gebruiksduur plaatsvindt, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en - verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

### **Rentebaten en rentelasten**

Rentebaten en rentelasten (indien aanwezig) worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

**Toelichting op de posten van de balans per 31 december 2021**

**ACTIVA**

*(in euro's)*

**VASTE ACTIVA**

	<b>Computer- apparatuur</b>	<b>Totaal</b>
<i>Boekwaarde per 1 januari</i>		
Aanschafwaarde	1.363	1.363
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-750	-750
	<u>613</u>	<u>613</u>
<i>Mutaties</i>		
Investeringen	-	-
Afschrijvingen	-272	-272
	<u>-272</u>	<u>-272</u>
<i>Boekwaarde per 31 december</i>		
Aanschafwaarde	1.363	1.363
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-1.022	-1.022
	<u><b>341</b></u>	<u><b>341</b></u>
<i>Afschrijvingspercentages</i>	<i>20%</i>	

**VLOTTENDE ACTIVA**

**Vorderingen belastingen en premies**

	<b>31-12-2021</b>	<b>31-12-2020</b>
Omzetbelasting	34.516	18.323
	<u><b>34.516</b></u>	<u><b>18.323</b></u>

**Overige vorderingen en overlopende activa**

Nog te ontvangen partnerbijdragen	-	30.250
Nog te ontvangen deelnemersopbrengsten	8.561	1.151
<i>Nog te ontvangen subsidie</i>		
Ministerie I&W	5.000	4.500
Gemeente Terschelling	5.000	5.000
Vooruit betaalde kosten	-	198
Nog te ontvangen bedragen	-	-
	<u><b>18.561</b></u>	<u><b>41.099</b></u>

**Liquide middelen**

Bank NL78 RABO 0327 9204 40	208.132	25.555
	<u><b>208.132</b></u>	<u><b>25.555</b></u>



**Toelichting op de posten van de balans per 31 december 2021**

**PASSIVA**

*(in euro's)*

	<b>31-12-2021</b>	<b>31-12-2020</b>
<b>RESERVES en FONDSSEN</b>		
<b>Continuïteitsreserve</b>		
Stand begin boekjaar	-40.678	-63.140
Uit resultaatbestemming	162.954	22.462
Stand per 31 december	<b>122.276</b>	<b>-40.678</b>
<b>VOORZIENINGEN</b>		
Voorziening overdrachtregeling Van Dieren	50.000	89.000
	<b>50.000</b>	<b>89.000</b>
<b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>		
Crediteuren	51.167	16.201
Nog te ontvangen facturen	35.560	21.067
<i>Overige overlopende passiva</i>		
Teveel ontvangen deelnemersopbrengsten	2.547	-
	<b>89.274</b>	<b>37.268</b>

## Toelichting op de staat van baten en lasten 2021

(in euro's)

		<b>2021</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
		<b>realisatie</b>	<b>begroting</b>	<b>realisatie</b>
<b>BATEN</b>				
Deelnemersopbrengsten	*1	704.548	587.500	401.896
Partnerbijdragen	*2	691.983	560.000	516.983
Opdrachten	*2	161.361	150.000	161.160
Overheidssubsidies	*2	56.200	30.000	36.200
Partnerbijdragen met bijzondere bestemming		-	-	-
Doorbelaste kosten		368	-	-
Overige projecten		-	-	-
		<b>1.614.460</b>	<b>1.327.500</b>	<b>1.116.239</b>
<b>LASTEN</b>				
<i>Directie</i>	*3	136.413	160.000	154.880
<i>Kernteam</i>	*4	249.124	265.000	217.080
<i>Loodsen (deskundigen inhoud en thematiek)</i>		96.675	95.000	65.250
<i>Reis- en overige kostenvergoeding</i>	*5	2.519	6.000	4.318
<i>Bureaunkosten</i>		22.969	24.000	26.671
<b>Romporganisatie</b>		<b>507.700</b>	<b>550.000</b>	<b>468.199</b>
<i>Communicatie</i>	*6	134.097	100.000	106.378
<i>Aquisitie</i>	*7	10.000	10.000	1.532
<b>Communicatie en werving</b>		<b>144.097</b>	<b>110.000</b>	<b>107.910</b>
<i>Team Terschelling</i>		110.000	110.000	90.000
<i>Logies en ontbijt</i>	*8	168.743	140.000	120.638
<i>Catering</i>		142.438	145.000	87.900
<i>Zaalhuur, inrichting en techniek</i>	*9	182.420	140.000	113.068
<i>Transport</i>	*10	30.792	25.000	18.398
<i>Programmaontwikkeling, sprekers en moderators</i>	*11	85.892	25.000	25.582
<i>Cultureel programma en excursies</i>	*12	40.757	15.000	8.830
<i>Registratie deelnemers en programma app</i>		15.185	15.000	13.453
<i>Overige kosten</i>		2.538	5.000	4.582
<b>Forum</b>		<b>778.765</b>	<b>620.000</b>	<b>482.451</b>
Overige activiteiten	*13	2.219	-	-
Onvoorzien		-	15.000	-
		<b>1.432.781</b>	<b>1.295.000</b>	<b>1.058.560</b>
<b>Operationeel resultaat</b>		<b>181.679</b>	<b>32.500</b>	<b>57.679</b>
<i>Vaste uitkering</i>	*14	11.000	10.000	10.000
<i>Variabele uitkering</i>		7.725	2.000	217
<i>Enmalige bijdrage Springtide International</i>		-	-	25.000
<b>Overdrachtregeling Van Dieren</b>		<b>18.725</b>	<b>12.000</b>	<b>35.217</b>
<b>Resultaat</b>		<b>162.954</b>	<b>20.500</b>	<b>22.462</b>

## **Toelichting op de staat van baten en lasten 2021**

### **Verschillen analyse realisatie t.o.v. de begroting**

#### **BATEN**

- \*1 Door sturing op aanwezigheid per dag kon er opgeschaald worden naar 960 i.p.v. 880 in totaal*
- \*2 Nieuwe acquisities*
- \*2 Verruiming opdrachtsom ministerie van LNV*
- \*2 Verruiming subsidie ministerie van I en W*
- \*2 De realisatie omvat 55.000 aan in kind bijdragen, welke zijn verantwoord onder Programmaontwikkeling*

#### **LASTEN**

##### **Romporganisatie**

- \*3 Geplande ondersteuning in de 2e helft van het jaar is niet ingezet*
- \*4 Taken die eerder werden ingevuld door tijdelijke uitbreiding van het team zijn in 2021 onderling verdeeld*
- \*5 Door de COVID19 maatregelen is er voornamelijk vanuit huis gewerkt waardoor reis- en vergaderkosten geminimaliseerd konden worden*

##### **Werving en communicatie**

- \*6 Naast het communicatie-jaarplan extra opdrachten aanbesteed*
- \*7 Vanwege COVID19 uitgestelde RADAR-evaluatiebijeenkomst toegerekend aan 2021*

##### **Forum**

- \*8 Door het hogere deelnemersaantal en de beperkingen a.g.v. COVID19 regime, waren er meer kamers nodig*
- \*9 De begroting is gebaseerd op het sobere karakter van 2020, dat uitgangspunt is herzien*
- \*10 Voor de terugvaart is een extra snelboot ingehuurd om COVID19 maatregelen te kunnen handhaven*
- \*11 Toevoeging in kind bijdragen van partners op programmaontwikkeling*
- \*12 De begroting is gebaseerd op het sobere karakter van 2020, dat uitgangspunt is herzien*

##### **Overige activiteiten**

- \*13 In 2021 is een voorzichtige start gemaakt met activiteiten door het jaar heen. Dit heeft geleid tot een aantal online uitzendingen, Springtij Café. Door de medewerking van KPN zijn de kosten minimaal gebleven*

##### **Overdrachtregeling Van Dieren**

- \*14 Bij het afscheid van Wouter van Dieren is een regeling voor 2019-2022 overeengekomen bestaande uit een vaste jaarvergoeding van 50.000 aangevuld met een variabel deel van maximaal 15 k Conform de richtlijnen zijn de vaste kosten uit deze regeling in het geheel opgenomen in 2019, daarbij is een correctie obv overlevingskans toegepast, waarop nu een herberekening is gemaakt*

**Toelichting op de staat van baten en lasten 2021**

<b>Specificatie Overheidssubsidies</b>	<b>Verlening looptijd</b>	<b>Verlening bedrag</b>	<b>Subsidie vastgesteld</b>	<b>2021 totalen</b>
Ministerie van I en W	2021	50.000	feb-22	50.000
Gemeente Harlingen	2021	1.200	ja	1.200
Gemeente Terschelling	2021	5.000	nee	5.000
		<b>56.200</b>		<b>56.200</b>

**Specificatie personele lasten**

Er zijn geen medewerkers in loondienst. Alle overeenkomsten zijn aangegaan als opdracht

**Bezoldiging directie**

De RvT hanteert voor de vaststelling van de bezoldiging van de directie de GDN richtlijn als uitgangspunt. Aangezien de directie niet in loondienst is maar de werkelijk bestede tijd declareert heeft een omrekening plaatsgevonden naar een passend uurtarief.

De totale bezoldiging van de directie over 2021 bedraagt € 136.413

## **Gebeurtenissen na balansdatum**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum te vermelden.

## **Vaststelling en goedkeuring**

### **Vaststelling door het bestuur**

---

Mevrouw K.J.L. Abbenbroek  
*Directeur*

---

Mevrouw A.G. Nijhof  
*Directeur*

### **Goedkeuring door de Raad van toezicht**

---

Mevrouw I. Brakman  
*Voorzitter Raad van toezicht*

---

Mevrouw S.C.W. Biesheuvel  
*Lid Raad van toezicht*

---

De heer M.E.P. Dierikx  
*Lid Raad van toezicht*

---

Mevrouw J.C.M. Sap  
*Penningmeester Raad van toezicht*

**Stichting Springtij Festival Terschelling**

Hilversum

## **Overige gegevens**



ACCOUNTANTS  
IN NON-PROFIT

Stichting Springtij Festival Terschelling  
Hilvertsweg 100  
1214 JK HILVERSUM

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting Springtij Festival Terschelling

### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Springtij Festival Terschelling te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag op pagina 9 tot en met 23 opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Springtij Festival Terschelling per 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven'.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021 (met een balanstotaal van € 261.550);
2. de staat van baten en lasten over 2021 (met een resultaat van € 162.954 positief); en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Springtij Festival Terschelling, zoals vereist in de Verordening inzake de Onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het verslag van de Raad van Toezicht;
- de algemene gegevens;
- de overige gegevens;
- het financieel perspectief 2022.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat en alle informatie bevat die op grond van RJ-Richtlijn C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven' is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Correspondentie  
Postbus 327  
3360 AH  
Sliedrecht

☎ 0172 - 750 175  
✉ info@withaccountants.nl  
@ www.withaccountants.nl  
🐦 @withaccountants

IBAN NL71 INGB 0667 8301 62  
KvK 28112484



Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag, het verslag van de Raad van Toezicht, de algemene gegevens en de overige gegevens in overeenstemming met RJ-Richtlijn C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven'.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### ***Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening***

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven'. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de vennootschap

#### ***Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening***

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Was getekend te Sliedrecht, 23 maart 2022.

WITh accountants B.V.  
W.G. Oosterom MSc RA

Bijlage

## **Bijlage bij onze controleverklaring over de jaarrekening 2021 van Stichting Springtij Festival Terschelling te Amsterdam**

In aanvulling op wat is vermeld in onze controleverklaring hebben wij in deze bijlage onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening nader uiteengezet en toegelicht wat een controle inhoudt.

Wij hebben onze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze doelstelling is om een redelijke mate van zekerheid te verkrijgen dat de jaarrekening vrij van materiële afwijkingen als gevolg van fouten of fraude is. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

## Financieel perspectief 2022

(in euro's)

	<b>2022 prognose</b>	<b>2021 realisatie</b>
<b>BATEN</b>		
Deelnemersopbrengsten	750.000	704.548
Partnerbijdragen	700.000	691.983
Opdrachten	160.000	161.361
Overheidssubsidies	55.000	56.200
Doorbelaste kosten	-	368
Overige projecten	-	-
	<b>1.665.000</b>	<b>1.614.460</b>
<b>LASTEN</b>		
<i>Directie</i>	140.000	136.413
<i>Kernteam</i>	275.000	249.124
<i>Loodsen (deskundigen inhoud en thematiek)</i>	115.000	96.675
<i>Reis- en overige kostenvergoeding</i>	5.000	2.519
<i>Bureaunkosten</i>	25.000	22.969
<b>Romporganisatie</b>	<b>560.000</b>	<b>507.700</b>
<i>Communicatie</i>	130.000	134.097
<i>Aquisitie</i>	5.000	10.000
<b>Communicatie en werving</b>	<b>135.000</b>	<b>144.097</b>
<i>Team Terschelling</i>	130.000	110.000
<i>Logies en ontbijt</i>	177.500	168.743
<i>Catering</i>	157.500	142.438
<i>Zaalhuur, inrichting en techniek</i>	195.000	182.420
<i>Transport</i>	35.000	30.792
<i>Programmaontwikkeling, sprekers en moderatoren</i>	72.500	85.892
<i>Cultureel programma en excursies</i>	52.500	40.757
<i>Registratie deelnemers en programma app</i>	15.000	15.185
<i>Overige kosten</i>	5.000	2.538
<b>Forum</b>	<b>840.000</b>	<b>778.765</b>
<b>Overige activiteiten</b>	75.000	2.219
<b>Onvoorzien</b>	15.000	-
	<b>1.625.000</b>	<b>1.432.781</b>
<b>Operationeel resultaat</b>	<b>40.000</b>	<b>181.679</b>
<i>Variabele uitkering</i>	10.750	7.725
<i>Vaste uitkering</i>	-	11.000
<b>Overdrachtregeling Van Dieren</b>	<b>10.750</b>	<b>18.725</b>
<b>Resultaat</b>	<b>29.250</b>	<b>162.954</b>