



Springtij

Stichting Springtij Nederland
Hilversum

Jaarverslag 2022



Springtij

Inhoudsopgave

	pagina
Rapportage	3
Bestuursverslag	4
Verslag Raad van Toezicht	6
Algemeen	7
Jaarrekening	9
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2022	10
Staat van baten en lasten 2022	12
Kasstroomoverzicht 2022	13
Grondslagen	14
Toelichting op de posten van de balans	16
Toelichting op de staat van baten en lasten	18
Gebeurtenissen na balansdatum	21
Vaststelling en goedkeuring	22
Overige gegevens	
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	24
Financieel perspectief 2023	25



Springtij

Rapportage



Springtij

Bestuursverslag

Samenstelling bestuur en directie

Het bestuur van Stichting Springtij Nederland (hierna genoemd: Springtij) geeft invulling aan het beleid van en leiding aan de Stichting. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur. In een profielschets staan de taken en bevoegdheden van het bestuur. Het bestuur bestond in 2022 uit twee directieleden, Katinka Abbenbroek, statutair directeur en Annemieke Nijhof, niet-statutair directeur. De statutaire directie ontvangt een financiële vergoeding afgeleid van de regelingen goede doelen honorering directeuren. Annemieke Nijhof is Algemeen directeur van Deltares en vervult haar directeurschap van Springtij met instemming van de RvT van Deltares als onbezoldigde nevenfunctie.

Doelstelling en beleid

Doelstelling van Springtij is het overbrengen van kennis en ervaring én het creëren van een 'open space' voor dialoog over alle duurzaamheidsvraagstukken op het terrein van klimaat, energie, biodiversiteit, grondstoffen in samenhang met economische, financiële en sociale vraagstukken. Hiermee streeft zij na deelnemers te inspireren om duurzame veranderingen in hun werk en leefomgeving te zetten.

De belangrijkste activiteit van de stichting is de organisatie van een driedaags Forum op Terschelling.

De doelstelling wordt nageleefd met een beleid dat gericht is op het verkrijgen van partners en deelnemers om Springtij te laten plaatsvinden waarbij goede sprekers en een deelnemersgroep met impact centraal staan.

Weergave resultaten activiteiten

Springtij heeft in 2022 een Forum van drie dagen georganiseerd op Terschelling onder de titel 'In hoge golven koershouden'. Dit jaar waren er geen beperkingen meer als gevolg van de Covid19 pandemie en hebben we in totaal 930 deelnemers kunnen ontvangen gedurende het Forum, verdeeld over de drie dagen.

Het Forum is als zeer inspirerend en bijzonder ervaren, mede als gevolg van het goede plenaire programma, de ruimte die er was voor kunst- en cultuur, de mogelijkheden om het terrein veel ontmoetingen te hebben, de grote en zichtbare inzet op 'Springtij afvalvrij' én het goede weer.

Dit was het tweede jaar van de meerjarige programmering, waarbij er ook door het jaar heen aandacht is voor de opvolging van afspraken en continuïteit in de voorbereiding van het nieuwe Forum. Dit betreft de Tallships: Lang leve Aarde en Echte Waarde is rond. Er is een derde Tallship gestart: In balans met Water.

We hebben expliciet opvolging gegeven aan de oproep van de winnaars van de Nova Zembla Award om partnerschappen te verbreken met partijen die gelieerd zijn aan de fossiele industrie. We hebben hierover gedurende 2022 vele gesprekken gevoerd, partnervoorwaarden aangepast en een dialoogsessie op Springtij georganiseerd. Tot slot hebben we in verschillende sessies aandacht besteed aan 'de inclusieve transitie'.

Stellige bestuurlijke voornemens voor het nieuwe jaar

Het Forum is wederom uitgebreid geëvalueerd, heeft een hoge score ontvangen van de partners en deelnemers. Met de lessen van de evaluatie wil de directie de volgende stap zetten in de transformatie van Springtij als jaarlijks driedaags Forum naar een beweging die het hele jaar door voor inspiratie rond duurzaamheid zorgt. We denken hierbij aan:

- Van een jaarlijks 3-daags evenement naar een meer doorlopend activiteitenprogramma
- Van een groot aantal losse, kortdurende sessies naar meer samenhang en integraliteit door het gehele Forumprogramma heen, waarbij een combinatie ontstaat van éénmalige inspiratiesessie, meer diepgaandere trajecten met meerdere sessies op het Forum én meerjarige trajecten die ook tussen de Fora door tot activiteiten leiden.
- De wetenschappelijke inbreng wordt inhoudelijk beter verankerd in het programma
- Van een zichthorizon van 1 jaar naar een meerjarig perspectief: betere aansluiting bij meerjarig partnerschap
- Meer samenhang in de drie dagen van het september Forum en nog meer verbinding met het eiland en de culturele programmering
- Van een programma vormgegeven door de Springtij organisatie naar (nog) méér co-creatie met de partners (zeker voor de meerjarige trajecten)

Belangrijke wijzigingen in de (statutaire) doelstelling/beleggingsbeleid

Medio 2022 zijn de statuten aangepast in lijn met de WTBR-wetgeving. Hierbij is de doelstelling opnieuw geformuleerd zonder dat de strekking ervan wezenlijk is veranderd. De statutaire naam is gewijzigd in "Stichting Springtij Nederland".

Springtij heeft geen beleggingen.

Verslag Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van Springtij houdt integraal toezicht op het beleid van en de algemene gang van zaken in de organisatie. De Raad van Toezicht staat de directeuren gevraagd en ongevraagd met advies terzijde. Taken en bevoegdheden van de Raad zijn vastgelegd in de statuten. De Raad bestond in 2022 uit vijf personen. De leden zijn geselecteerd aan de hand van een profielschets. De leden van de Raad komen uit het bedrijfsleven, de financiële sector, de rijksoverheid en maatschappelijke organisaties. De leden van de Raad ontvangen geen financiële beloning.

Samenstelling:

Voorzitter: Inge Brakman

Leden: Sabine Biesheuvel, Mark Dierikx, Jolande Sap, Mert Kumru (m.i.v. 1-6-2022)

Verslag Raad van Toezicht

De Raad kwam in 2022 viermaal bijeen. In de RvT vergadering van 17 maart 2022 is de jaarrekening 2021 besproken en goedgekeurd.

In 2022 is Springtij tot stand gekomen zonder beperkende omstandigheden als gevolg van de Covid19 pandemie. De vergunningverlening leverde voor de Springtij organisatie opnieuw onzekerheden op aangezien de formele vergunningverlening altijd pas vlak voor het Forum beschikbaar is. De verantwoordelijkheid van de RvT is om hier een zorgvuldige en verantwoorde besluitvorming over te voeren.

Het Forum is operationeel goed verlopen waarbij het merendeel van de activiteiten buiten plaatsvond. De 930 deelnemers hebben het Forum positief beoordeeld en op een totale bate van € 1.845 k bedraagt het resultaat € 135 k, hetgeen wordt toegevoegd aan de continuïteitsreserve. Hiermee is de beoogde omvang van 15% van de jaarbegroting gerealiseerd.

De Raad van Toezicht zal toezien op een verdere versterking van een positieve continuïteitsreserve. De beoogde reserve zal dekkend moeten zijn voor de lasten van het lopende jaar in geval er geen baten uit activiteiten zijn. Deze lasten zijn vastgesteld op de begrote kosten voor de rompsorganisatie met een opslag voor overige bindende verplichtingen. In 2023 zal deze onderbouwing worden uitgewerkt.

Nieuwe fase in 2023

Springtij wil geleidelijk de ontwikkeling vormgeven van een jaarlijks driedaags Forum naar een meer continue beweging ter inspiratie op Duurzaamheid. Ook door de strategische partners wordt een meerjarige programma ontwikkeling met Terschelling als kristallisatiemoment gewenst geacht. De directie heeft hier in 2021 een start mee gemaakt en zal dit beleid de komende jaren behoedzaam verder vormgeven.

De Raad van Toezicht is de directie, de medewerkers en partners zeer erkentelijk voor hun inzet en het realiseren van het bijzondere forum in 2022, waar vele deelnemers en sprekers weer van genoten hebben en hen heeft geïnspireerd om duurzame stappen te zetten.

Algemeen

De stichting Springtij Nederland is statutair gevestigd te 1214 JK Hilversum, Hilvertsweg 100, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamers van Koophandel onder nummer 34394393.

De stichting is opgericht d.d. 20 mei 2010, de actuele statuten dateren van 15 juni 2022.

De stichting wordt sinds 1 januari 2017 aangemerkt als algemeen nut beogende instelling (ANBI).

Statutaire doelstelling

1. De stichting heeft ten doel het versnellen van de duurzame transitie.

Dit doet zij door het overbrengen van kennis, opzetten en het leiden van programma's en dialogen én het creëren van een veilige gespreksomgeving voor duurzaamheidsvraagstukken op het terrein van klimaat, energie, biodiversiteit, grondstoffen, en vervuiling, dit in samenhang met economische, leiderschaps- en sociale vraagstukken.

Een natuurlijke omgeving en kunst zijn onderdeel van de interventie.

2. De stichting tracht dit doel ondermeer te bereiken door:

- a. Het organiseren van activiteiten door het jaar heen en Forum.
- b. Een beleid dat gericht is op het verkrijgen van partners en deelnemers om deze activiteiten te laten plaatsvinden waarbij een deelnemersgroep met mandaat centraal staat.

3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Jaarrekening 2022

Balans per 31 december

(na resultaatbestemming)

ACTIVA

(in euro's)

	2022	2021
VASTE ACTIVA		
Computer-apparatuur	68	341
	68	341
VLOTTENDE ACTIVA		
Vorderingen belastingen en premies	19.188	34.516
Overige vorderingen en overlopende activa	85.566	18.561
Liquide middelen	292.652	208.132
	397.406	261.209
	397.474	261.550

Balans per 31 december*(na resultaatbestemming)***PASSIVA***(in euro's)*

	2022		2021	
RESERVES en FONDSSEN				
Continuïteitsreserve	257.363		122.276	
		257.363		122.276
VOORZIENINGEN				
Voorziening overdrachtregeling Van Dieren	-		50.000	
		-		50.000
KORTLOPENDE SCHULDEN				
Crediteuren	79.174		51.167	
Nog te ontvangen facturen	15.937		35.560	
Vooruitgefactureerde partnerbijdragen	45.000			
Overige overlopende passiva	-		2.547	
		140.111		89.274
		397.474		261.550

Staat van baten en lasten

(in euro's)

	2022	2021
Baten	1.845.018	1.614.460
Lasten		
Romporganisatie	544.797	507.700
Communicatie en werving	114.822	144.097
Forum	1.035.244	778.765
Overige activiteiten	4.971	2.219
	<u>1.699.834</u>	<u>1.432.781</u>
Operationeel resultaat	<u>145.184</u>	<u>181.679</u>
Overdrachtregeling Van Dieren	10.097	18.725
Resultaat	<u>135.087</u>	<u>162.954</u>
Bestemming resultaat	2021	2020
Continuïteitsreserve	<u>135.087</u>	<u>162.954</u>
Bestemmingsreserve	-	-
	<u>135.087</u>	<u>162.954</u>

Kasstroomoverzicht

(in euro's)

	2022	2021
Resultaat	135.087	162.954
Aanpassingen voor:		
Afschrijving materiële vaste activa	273	272
Mutatie voorzieningen	-50.000	-39.000
	-49.727	-38.728
Veranderingen in werkkapitaal:		
Belastingen & sociale lasten	15.328	-16.193
Vorderingen	-67.005	22.538
- Vlottende activa	-51.677	6.345
- Kortlopende schulden	50.837	52.006
Kasstroom uit operationele activiteiten	84.520	182.577
Investeringsactiviteiten	-	-
Desinvesteringen	-	-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-	-
Kasstroom uit ifinancieringsactiviteiten	-	-
Mutatie geldmiddelen	84.520	182.577
Toelichting op de geldmiddelen		
Stand per 1 januari	208.132	25.555
Mutatie geldmiddelen	84.520	182.577
Stand per 31 december	292.652	208.132

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

Grondslag van waarde en resultaatbepaling

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving C1 'Kleine organisaties zonder winststreven' van de Nederlandse Accounting standaarden. De waardering van de activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders vermeld, tegen geamortiseerde kostprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van het vorige boekjaar zijn waar nodig opnieuw geclassificeerd voor vergelijkingsdoeleinden.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte gebruiksduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering. Vorderingen hebben een looptijd van korter dan 1 jaar, tenzij expliciet anders is vermeld in de betreffende toelichting.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas-, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Reserves en fondsen

Springtij streeft naar een continuïteitsreserve van minimaal 10% en maximaal 25% van de totale kosten aan het einde van jaar minus garantstellingen van derden in het betreffende boekjaar. Dit is nodig om directe problemen te voorkomen die zich kunnen voordoen in geval van financiële tegenvallers. Op deze manier is de continuïteit van de organisatie gegarandeerd. Overige (bestemmings)reserves en/of fondsen zijn voor alsnog niet van toepassing.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. Tenzij anders vermeld worden de voorzieningen gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de betreffende verplichtingen af te wikkelen. Indien het effect van de tijds waarde van geld materieel is en betrouwbaar kan worden berekend zijn de voorzieningen opgenomen tegen de contante waarde van de verplichting.

Schulden en overige passiva

De kortlopende schulden betreffen de schulden met een looptijd korter dan één jaar. Deze worden bij eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, die vergelijkbaar is met de nominale waarde. Overlopende posten worden gewaardeerd tegen hun nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Baten

Partner (sponsor) opbrengsten en deelnemersbijdragen worden gewaardeerd tegen reële waarde in euro, eventuele wisselkoers wordt vastgesteld op basis van de ontvangen tegenwaarde na aftrek van transactie kosten. Bijdragen van vrijwilligers worden niet financieel verantwoord. Baten in natura worden gewaardeerd tegen reële waarde. De gerelateerde uitgaven worden voor een gelijke waarde verantwoord waar ze gewoonlijk worden verantwoord.

Lasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

De stichting heeft de personele bezetting ingevuld met inhuur derden (overeenkomst van opdracht).

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikname afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging van de toekomstige gebruiksduur plaatsvindt, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en - verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten (indien aanwezig) worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

Toelichting op de posten van de balans per 31 december 2022

ACTIVA

(in euro's)

VASTE ACTIVA

	Computer- apparatuur	Totaal
<i>Boekwaarde per 1 januari</i>		
Aanschafwaarde	1.363	1.363
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-1.022	-1.022
	<u>341</u>	<u>341</u>
<i>Mutaties</i>		
Investerings	-	-
Afschrijvingen	-273	-273
	<u>-273</u>	<u>-273</u>
<i>Boekwaarde per 31 december</i>		
Aanschafwaarde	1.363	1.363
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-1.295	-1.295
	<u>68</u>	<u>68</u>
<i>Afschrijvingspercentages</i>	<i>20%</i>	

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen belastingen en premies

Omzetbelasting	19.188	34.516
	<u>19.188</u>	<u>34.516</u>

Overige vorderingen en overlopende activa

Nog te ontvangen partnerbijdragen	-	-
Nog te ontvangen deelnemersopbrengsten	25.770	8.561
<i>Nog te ontvangen subsidie</i>		
Ministerie I&W	30.000	5.000
Gemeente Terschelling	-	5.000
Vooruit betaalde kosten	29.796	-
Nog te ontvangen bedragen	-	-
	<u>85.566</u>	<u>18.561</u>

Liquide middelen

Rabobank betaalrekening	192.652	208.132
Rabobank bedrijfsspaarrekening	100.000	-
	<u>292.652</u>	<u>208.132</u>

Toelichting op de posten van de balans per 31 december 2022

PASSIVA

(in euro's)

	31-12-2022	31-12-2021
RESERVES en FONDSSEN		
Continuïteitsreserve		
Stand begin boekjaar	122.276	-40.678
Uit resultaatbestemming	135.087	162.954
Stand per 31 december	257.363	122.276
VOORZIENINGEN		
Voorziening overdrachtregeling Van Dieren	-	50.000
	-	50.000
KORTLOPENDE SCHULDEN		
Crediteuren	79.174	51.167
Nog te ontvangen facturen	15.937	35.560
Vooruitgefactureerde partnerbijdragen	45.000	-
<i>Overige overlopende passiva</i>		
Teveel ontvangen deelnemersopbrengsten	-	2.547
	140.111	89.274

Toelichting op de staat van baten en lasten 2022

(in euro's)

		2022	2022	2021
		realisatie	begroting	realisatie
BATEN				
Deelnemersopbrengsten	*1	816.290	750.000	704.548
Partnerbijdragen	*2	746.983	700.000	691.983
Opdrachten	*3	30.000	165.000	161.361
Overheidssubsidies	*3	180.000	50.000	56.200
Partnerbijdragen met bijzondere bestemming	*4	70.000	-	-
Doorbelaste kosten		1.745	-	368
		1.845.018	1.665.000	1.614.460
LASTEN				
<i>Directie</i>		141.440	141.440	136.413
<i>Kernteam</i>	*5	265.318	273.560	249.124
<i>Loodsen (deskundigen inhoud en thematiek)</i>		114.300	115.000	96.675
<i>Reis- en overige kostenvergoeding</i>	*6	4.650	4.200	2.519
<i>Bureaunkosten</i>	*7	19.089	25.800	22.969
Romporganisatie		544.797	560.000	507.700
<i>Communicatie</i>	*8	110.660	130.000	134.097
<i>Werving</i>		4.162	5.000	10.000
Communicatie en werving		114.822	135.000	144.097
<i>Team Terschelling</i>	*9	120.000	130.000	110.000
<i>Zaalhuur, inrichting en techniek</i>	*9	208.059	195.000	182.420
<i>Logies en ontbijt</i>	*10	207.215	177.500	168.743
<i>Programma rond voedsel</i>	*11	257.605	157.500	142.438
<i>Deelnemersvervoer</i>	*12	39.538	35.000	30.792
<i>Programmaontwikkeling, sprekers en moderatoren</i>	*13	91.998	72.500	85.892
<i>Cultureel programma en excursies</i>	*14	87.005	52.500	40.757
<i>Registratie deelnemers en programma app</i>	*15	23.011	15.000	15.185
<i>Overige kosten</i>	*16	813	5.000	2.538
Forum		1.035.244	840.000	778.765
Overige activiteiten	*17	4.971	75.000	2.219
Onvoorzien		-	5.000	-
		1.699.834	1.615.000	1.432.781
Operationeel resultaat		145.184	50.000	181.679
<i>Vaste uitkering</i>	*18	-	-	11.000
<i>Variabele uitkering</i>		10.097	10.750	7.725
Overdrachtregeling Van Dieren		10.097	10.750	18.725
Resultaat		135.087	39.250	162.954

Toelichting op de staat van baten en lasten 2022

Verschillen analyse realisatie t.o.v. de begroting

BATEN

- *1 Opschaling van begrote 960 naar 1025 deelnemers*
- *2 De realisatie omvat 55.050 aan in kind bijdragen verantwoord onder Loodsen en Programmaontwikkeling*
- *3 Verschuiving van opdrachten naar subsidie*

- *4 Bijdragen ter bevordering van sociale en culturele ontwikkeling*

LASTEN

Romporganisatie

- *5 Geplande uitbreiding deels niet ingevuld*

- *6 Meer reiskosten*
- *7 Vrijval overlopende posten 2021*

Werving en communicatie

- *8 Geen communicatie uitingen op de Tallship programma's
Vanwege COVID19 uitgestelde RADAR-evaluatiebijeenkomst toegerekend aan 2021*

Forum

- *9 Logistiek team verantwoord onder Zaalhuur, inrichting en techniek*

- *10 Door het hogere deelnemersaantal waren er meer kamers nodig*
- *11 Hogere aantallen, meer kwaliteit en extra voorzieningen. Indexering te laag begroot*
- *12 Hoger aantal deelnemers, extra terugvaart*
- *13 Ontwikkeling nieuwe werkvormen*
- *14 Uitbreiding sociale en culturele activiteiten*
- *15 Ontwikkeling programmatuur kamerindeling*
- *16 Stelpost te ruim begroot*

Overige activiteiten

- *17 Tallship bijeenkomsten met gesloten beurs uitgevoerd, en aantal niet gerealiseerd*

Overdrachtregeling Van Dieren

- *18 Bij het afscheid van Wouter van Dieren is een regeling voor 2019-2022 overeengekomen
bestaande uit een vaste jaarvergoeding van 50.000 aangevuld met een variabel deel van maximaal 15 k
Conform de richtlijnen zijn de vaste kosten uit deze regeling in het geheel opgenomen in 2019*

Toelichting op de staat van baten en lasten 2022

Specificatie Overheidssubsidies	Verlening looptijd	Verlening bedrag	Subsidie vastgesteld	2022 totalen
Ministerie van I en W	2022	30.000	nee	30.000
Ministerie van EZK *	2022	100.000	nee	100.000
ministerie van LNV *	2022	50.000	nee	50.000
		180.000		180.000

* *Gecombineerd in één verlening*

Specificatie personele lasten

Er zijn geen medewerkers in loondienst. Alle overeenkomsten zijn aangegaan als opdracht

Bezoldiging directie

De RvT hanteert voor de vaststelling van de bezoldiging van de directie de GDN richtlijn als uitgangspunt. Aangezien de directie niet in loondienst is maar de werkelijk bestede tijd declareert heeft een omrekening plaatsgevonden naar een passend uurtarief.

De totale bezoldiging van de directie over 2022 bedraagt € 141.440

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum te vermelden.

Vaststelling en goedkeuring

Vaststelling door het bestuur

Mevrouw K.J.L. Abbenbroek
Directeur

Mevrouw A.G. Nijhof
Directeur

Goedkeuring door de Raad van toezicht

Mevrouw I. Brakman
Voorzitter Raad van toezicht

Mevrouw S.C.W. Biesheuvel
Lid Raad van toezicht

De heer M.E.P. Dierikx
Lid Raad van toezicht

De heer M.T. Kumru
Lid Raad van toezicht

Mevrouw J.C.M. Sap
Penningmeester Raad van toezicht

Stichting Springtij Nederland

Hilversum

Overige gegevens

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Springtij Nederland

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Springtij Nederland te Hilversum gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Springtij Nederland op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met Rjk C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven'.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Springtij Nederland zoals vereist in de Verordening inzake de Onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Rjk C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven' is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJK C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven'.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJK C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven'. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Was getekend te Sliedrecht, 12 april 2023.

WITh Accountants B.V.
W.G. Oosterom MSc RA

Financieel perspectief 2023

(in euro's)

	2023 prognose	2022 realisatie
BATEN		
Deelnemersopbrengsten	905.920	816.290
Partnerbijdragen	781.395	746.983
Opdrachten	150.000	30.000
Overheidssubsidies	65.000	180.000
Partnerbijdragen met bijzondere bestemming	75.000	70.000
Doorbelaste kosten	PM	1.745
	1.977.315	1.845.018
LASTEN		
<i>Directie</i>	148.512	141.440
<i>Kernteam</i>	316.605	265.318
<i>Loodsen (deskundigen inhoud en thematiek)</i>	120.800	114.300
<i>Reis- en overige kostenvergoeding</i>	5.400	4.650
<i>Bureaunkosten</i>	30.600	19.089
Romporganisatie	621.917	544.797
<i>Communicatie</i>	144.000	110.660
<i>Werving</i>	6.000	4.162
Communicatie en werving	150.000	114.822
<i>Team Terschelling</i>	126.000	120.000
<i>Zaalhuur, inrichting en techniek</i>	226.000	208.059
<i>Logies en ontbijt</i>	225.000	207.215
<i>Programma rond voedsel</i>	278.500	257.605
<i>Deelnemersvervoer</i>	45.750	39.538
<i>Programmaontwikkeling, sprekers en moderatoren</i>	94.500	91.998
<i>Cultureel programma en excursies</i>	80.000	87.005
<i>Registratie deelnemers en programma app</i>	25.000	23.011
<i>Overige kosten</i>	1.000	813
Forum	1.101.750	1.035.244
Overige activiteiten	15.000	4.971
Onvoorzien	35.000	-
	1.923.667	1.699.834
Operationeel resultaat	53.648	145.184
<i>Variabele uitkering</i>	-	10.097
<i>Vaste uitkering</i>	-	-
Overdrachtregeling Van Dieren	-	10.097
Resultaat	53.648	135.087