



Springtij

Stichting Springtij Nederland
Hilversum

Jaarverslag 2023



Inhoudsopgave

| | pagina |
|---|----------|
| Rapportage | 3 |
| Bestuursverslag | 4 |
| Verslag Raad van Toezicht | 6 |
| Algemeen | 7 |
| | |
| Jaarrekening | 9 |
| Jaarrekening | |
| Balans per 31 december 2023 | 10 |
| Staat van baten en lasten 2023 | 11 |
| Kasstroomoverzicht 2023 | 12 |
| Grondslagen | 14 |
| Toelichting op de posten van de balans | 16 |
| Toelichting op de staat van baten en lasten | 18 |
| Gebeurtenissen na balansdatum | 21 |
| Vaststelling en goedkeuring | 22 |
| | |
| Overige gegevens | |
| Controleverklaring van de onafhankelijke accountant | 24 |
| Financieel perspectief 2024 | 27 |



Springtij

Rapportage



Springtij

Bestuursverslag

Samenstelling bestuur en directie

Het bestuur van Stichting Springtij Nederland (hierna genoemd: Springtij) geeft invulling aan het beleid van en leiding aan de Stichting. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur. In een profielschets staan de taken en bevoegdheden van het bestuur. Het bestuur bestond in 2023 uit twee directieleden, Katinka Abbenbroek, statutair directeur, en Annemieke Nijhof, niet-statutair directeur. De statutaire directie ontvangt een financiële vergoeding afgeleid van de regelingen goede doelen honorering directeuren. Annemieke Nijhof is Algemeen directeur van Deltares en vervult haar directeurschap van Springtij met instemming van de Raad van Toezicht van Deltares als onbezoldigde nevenfunctie.

Doelstelling en beleid

Doelstelling van Springtij is het overbrengen van kennis en ervaring én het creëren van een 'open space' voor dialoog over alle duurzaamheidsvraagstukken op het terrein van klimaat, energie, biodiversiteit, grondstoffen in samenhang met economische, financiële en sociale vraagstukken. Hiermee streeft zij na deelnemers te inspireren om duurzame veranderingen in hun werk en leefomgeving te zetten.

De belangrijkste activiteit van de stichting is de organisatie van een driedaags Forum op Terschelling.

De doelstelling om Springtij te laten plaatsvinden wordt nageleefd met een beleid dat gericht is op het verkrijgen van partners en deelnemers, waarbij goede sprekers en een deelnemersgroep met impact centraal staan.

Weergave resultaten activiteiten

Springtij heeft in 2023 een Forum van drie dagen georganiseerd op Terschelling onder de titel 'De tijd is aan ons. Laten we durven'. Dit jaar hebben we in totaal ruim 800 deelnemers kunnen ontvangen gedurende het Forum, verdeeld over de drie dagen. Het Forum is als zeer inspirerend en bijzonder ervaren, mede als gevolg van het goede plenaire programma, de ruimte die er was voor kunst en cultuur, de mogelijkheden om op het terrein veel ontmoetingen te hebben, de opnieuw grote en zichtbare inzet op 'Springtij afvalvrij' en de grote aandacht voor bijzonder plantaardig eten. Dit jaar zijn we gestart met een zorgvuldig opgebouwde start die bedoeld was om zorg te dragen voor een goede inbedding van het programma en waar respect in de omgang met elkaar centraal stond. Het was het derde jaar van de meerjarige programmering, waarbij er ook door het jaar heen aandacht is voor de opvolging van afspraken en continuïteit in de voorbereiding van het nieuwe Forum. Dit betreft de Tallships Lang leve Aarde en Echte Waarde is rond. Er is een derde Tallship gestart: In balans met Water.

De programma-opzet is, op basis van de evaluatie, opnieuw aangepast. We hebben in het programma drie clusters aangebracht, nl. Plek, Systeem en Samen, waarmee we meer integratie en samenhang beoogden. Ook hebben we een aantal doorlopende programma's met een vaste groep deelnemers (Tracks), georganiseerd. Hiermee beoogden we meer diepgang en output.

De Wubbo Ockels-prijs en de Nova Zembla Award zijn opnieuw uitgereikt. De prijswinnaar van de Nova Zembla Award heeft ditmaal opgeroepen de relatie met de financiële sector kritisch te beschouwen.

De samenwerking met de kunstenaars die aan het loodsenteam zijn toegevoegd is goed bevallen en heeft aantoonbaar geleid tot een andere programmering.

Financiële resultaat

Het financiële resultaat in 2023 bedraagt € 16 k negatief. Ondanks de strakke sturing op de uitgaven en actieve inzet op het verwerven van partners is de verkoop van kaarten achtergebleven bij de begroting. In 2023 is de vroegboekkorting losgelaten, waardoor de verkoop relatief laat op gang kwam.

Stellige bestuurlijke voornemens voor het nieuwe jaar

Het Forum is wederom uitgebreid geëvalueerd en heeft een hoge score ontvangen van de partners en deelnemers. De doorgevoerde veranderingen zijn goed bevallen en worden in het volgende jaar voortgezet en uitgebouwd. We denken hierbij aan:

- Nog meer aandacht voor een meer doorlopend activiteitenprogramma.
- Van een zeer volgepland programma naar meer rustmomenten.
- Meer eenvoud in de maaltijden.
- De wetenschappelijke inbreng wordt inhoudelijk beter verankerd in het programma.
- Meer samenhang in de drie dagen van het Forum in september en nog meer verbinding met het eiland.
- Volwaardige culturele programmering

Beleid met betrekking tot versterking van de continuïteitsreserve

De directie acht de huidige omvang van de continuïteitsreserve ontoereikend om een continue bedrijfsvoering te garanderen. In overleg met de Raad van Toezicht wordt beleid geformuleerd om de reserve te versterken en hier taakstellend op te begroten.

Belangrijke wijzigingen in de (statutaire) doelstelling/beleggingsbeleid

- Er heeft geen wijziging van de statuten plaatsgevonden.
- Springtij heeft geen beleggingen.

Verslag Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van Springtij houdt integraal toezicht op het beleid van en de algemene gang van zaken in de organisatie. De Raad van Toezicht staat de directeuren gevraagd en ongevraagd met advies terzijde. Taken en bevoegdheden van de Raad zijn vastgelegd in de statuten. De Raad bestond in 2023 tot 18 juni 2023 uit vijf personen en daarna uit vier personen, vanwege het aftreden van de voorzitter Inge Brakman. De leden zijn geselecteerd aan de hand van een profielschets. De leden van de Raad komen uit het bedrijfsleven, de financiële sector, de rijksoverheid en maatschappelijke organisaties. De leden van de Raad ontvangen geen financiële beloning.

Jolande Sap heeft het voorzitterschap van Inge Brakman overgenomen. Met ingang van 11 januari 2024 zal Stientje van Veldhoven toetreden tot de Raad van Toezicht.

Samenstelling:

Voorzitter: Inge Brakman (tot 18 juni 2023), Jolande Sap

Leden: Sabine Biesheuvel, Mark Dierikx, Jolande Sap (tot 18 juni 2023), Mert Kumru

Verslag Raad van Toezicht

De Raad kwam in 2023 viermaal bijeen. In de RvT vergadering van 18 april 2023 is de jaarrekening 2022 besproken en goedgekeurd.

In 2023 is Springtij tot stand gekomen zonder beperkende omstandigheden. De evenementenvergunningsprocedure loopt goed. Er was veel overleg met de gemeente, maar de officiële vergunning komt toch altijd pas een paar weken voor het evenement definitief rond. De verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht is om hier zorgvuldig toezicht op te houden.

Het Forum is operationeel goed verlopen, maar door de weersomstandigheden konden minder activiteiten buiten plaatsvinden. Ondanks dat hebben de 800 deelnemers het Forum positief beoordeeld. Op een totale bate van € 1.827 k bedraagt het resultaat € -16 k, hetgeen in mindering wordt gebracht op de continuïteitsreserve. Hiermee is de beoogde omvang van 15% van de jaarbegroting niet gerealiseerd: de Raad van Toezicht beoordeelt dat een reserve van 15% van de jaarbegroting ontoereikend is, en heeft de directie opgedragen om in de komende jaren deze te verhogen.

De Raad van Toezicht zal toezien op een versterking van een positieve continuïteitsreserve. De beoogde reserve zal dekkend moeten zijn voor de gecommitteerde afspraken die vaststaan in het lopende jaar in geval er geen baten uit activiteiten zijn. Deze lasten zijn vastgesteld op de begrote kosten voor de romorganisatie met een opslag voor overige bindende verplichtingen.

Op basis van juridische advisering is in de Raad van Toezicht besloten om twee medewerkers die thans op basis van een ZZP-contract werkzaam zijn een arbeidsovereenkomst aan te bieden.

De continuïteitsreserve zal, door dit besluit, mogelijk enigszins vergroot moeten worden. In 2024 zal deze onderbouwing worden uitgewerkt.

Nieuwe fase in 2024

De ingezette ontwikkeling van een jaarlijks driedaags Forum naar een meer continue beweging ter inspiratie op duurzaamheid is 2023 verder vormgegeven. De strategische partners zullen in 2024 meer frequent betrokken worden bij de lopende activiteiten.

De Raad van Toezicht is de directie, de medewerkers en partners zeer erkentelijk voor hun inzet en het realiseren van het bijzondere Forum in 2023, waar vele deelnemers en sprekers weer van genoten hebben en hen heeft geïnspireerd om duurzame stappen te zetten.

Algemeen

De stichting Springtij Nederland is statutair gevestigd te 1214 JK Hilversum, Hilvertsweg 100, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamers van Koophandel onder nummer 34394393.

De stichting is opgericht d.d. 20 mei 2010, de actuele statuten dateren van 15 juni 2022.

De stichting wordt sinds 1 januari 2017 aangemerkt als algemeen nut beogende instelling (ANBI).

Statutaire doelstelling

1. De stichting heeft ten doel het versnellen van de duurzame transitie.

Dit doet zij door het overbrengen van kennis, opzetten en het leiden van programma's en dialogen én het creëren van een veilige gespreksomgeving voor duurzaamheidsvraagstukken op het terrein van klimaat, energie, biodiversiteit, grondstoffen, en vervuiling, dit in samenhang met economische, leiderschaps- en sociale vraagstukken.

Een natuurlijke omgeving en kunst zijn onderdeel van de interventie.

2. De stichting tracht dit doel ondermeer te bereiken door:

- a. Het organiseren van activiteiten door het jaar heen en Forum.
- b. Een beleid dat gericht is op het verkrijgen van partners en deelnemers om deze activiteiten te laten plaatsvinden waarbij een deelnemersgroep met mandaat centraal staat.

3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Jaarrekening 2023

Balans per 31 december

(na resultaatbestemming)

ACTIVA

(in euro's)

VASTE ACTIVA

Computer-apparatuur

VLOTTENDE ACTIVA

Vorraden

Vorderingen belastingen en premies

Overige vorderingen en overlopende activa

Liquide middelen

| | 2023 | 2022 |
|--|-----------------------|-----------------------|
| | - | 68 |
| | - | 68 |
| | 8.936 | - |
| | 23.354 | 19.188 |
| | 30.693 | 85.566 |
| | <u>306.051</u> | <u>292.652</u> |
| | 369.034 | 397.406 |
| | <u>369.034</u> | <u>397.474</u> |

PASSIVA

(in euro's)

RESERVES en FONDSSEN

Continuïteitsreserve

KORTLOPENDE SCHULDEN

Crediteuren

Nog te ontvangen facturen

Vooruitgefactureerde partnerbijdragen

Overige overlopende passiva

| | 2023 | 2022 |
|--|-----------------------|-----------------------|
| | <u>241.487</u> | <u>257.363</u> |
| | 241.487 | 257.363 |
| | 48.833 | 79.174 |
| | 16.597 | 15.937 |
| | 60.000 | 45.000 |
| | <u>2.117</u> | <u>-</u> |
| | 127.547 | 140.111 |
| | <u>369.034</u> | <u>397.474</u> |

Staat van baten en lasten

(in euro's)

| | 2023 | 2022 |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Baten | | |
| Deelnemersopbrengsten | 826.789 | 816.290 |
| Bijdragen van derden | 991.645 | 1.026.983 |
| Overige baten | 8.091 | 1.745 |
| | <u>1.826.525</u> | <u>1.845.018</u> |
| Lasten | | |
| Romporganisatie | 600.476 | 544.797 |
| #1 Communicatie en werving | 134.445 | 118.401 |
| #1 Forum | 1.104.406 | 1.031.665 |
| Overige activiteiten | 3.074 | 4.971 |
| | <u>1.842.401</u> | <u>1.699.834</u> |
| Operationeel resultaat | <u>-15.876</u> | <u>145.184</u> |
| Overdrachtregeling Van Dieren | - | 10.097 |
| Resultaat | <u>-15.876</u> | <u>135.087</u> |
| Bestemming resultaat | <u>2023</u> | <u>2022</u> |
| Bestemmingsreserve | - | - |
| Continuïteitsreserve | -15.876 | 135.087 |
| | <u>-15.876</u> | <u>135.087</u> |

#1 2022 gereclassificeerd voor vergelijkingsdoeleinden

Kasstroomoverzicht

(in euro's)

| | 2023 | 2022 |
|---|----------------|----------------|
| Resultaat | -15.876 | 135.087 |
| Aanpassingen voor: | | |
| Afschrijving materiële vaste activa | 68 | 273 |
| Mutatie voorzieningen | - | -50.000 |
| | 68 | -49.727 |
| Veranderingen in werkkapitaal: | | |
| Vorraden | -8.936 | - |
| Belastingen & sociale lasten | -4.166 | 15.328 |
| Vorderingen | 54.873 | -67.005 |
| - Vlottende activa | 41.771 | -51.677 |
| - Kortlopende schulden | -12.564 | 50.837 |
| Kasstroom uit operationele activiteiten | 13.399 | 84.520 |
| Investeringsactiviteiten | - | - |
| Desinvesteringen | - | - |
| Kasstroom uit investeringsactiviteiten | - | - |
| Kasstroom uit ifinancieringsactiviteiten | - | - |
| Mutatie geldmiddelen | 13.399 | 84.520 |
| Toelichting op de geldmiddelen | | |
| Stand per 1 januari | 292.652 | 208.132 |
| Mutatie geldmiddelen | 13.399 | 84.520 |
| Stand per 31 december | 306.051 | 292.652 |

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

Grondslag van waarde en resultaatbepaling

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving C1 'Kleine organisaties zonder winststreven' van de Nederlandse Accounting standaarden. Hierbij is uitgegaan van een positieve continuïteitsveronderstelling.

De waardering van de activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders vermeld, tegen geamortiseerde kostprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van het vorige boekjaar zijn waar nodig opnieuw geclassificeerd voor vergelijkingsdoeleinden.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Springtij Nederland zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte gebruiksduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Voorraden

De voorraden worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering. Vorderingen hebben een looptijd van korter dan 1 jaar, tenzij expliciet anders is vermeld in de betreffende toelichting.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas-, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Reserves en fondsen

Springtij streeft naar een continuïteitsreserve van minimaal 10% en maximaal 25% van de totale kosten aan het einde van jaar minus garantstellingen van derden in het betreffende boekjaar. Dit is nodig om directe problemen te voorkomen die zich kunnen voordoen in geval van financiële tegenvallers. Op deze manier is de continuïteit van de organisatie gegarandeerd. Overige (bestemmings)reserves en/of fondsen zijn vooralsnog niet van toepassing.

Vorzieningen

Vorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. Tenzij anders vermeld worden de voorzieningen gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de betreffende verplichtingen af te wikkelen. Indien het effect van de tijds waarde van geld materieel is en betrouwbaar kan worden berekend zijn de voorzieningen opgenomen tegen de contante waarde van de verplichting.

Schulden en overige passiva

De kortlopende schulden betreffen de schulden met een looptijd korter dan één jaar. Deze worden bij eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, die vergelijkbaar is met de nominale waarde. Overlopende posten worden gewaardeerd tegen hun nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Baten

Partner (sponsor) opbrengsten en deelnemersbijdragen worden gewaardeerd tegen reële waarde in euro, eventuele wisselkoers wordt vastgesteld op basis van de ontvangen tegenwaarde na aftrek van transactiekosten. Bijdragen van vrijwilligers worden niet financieel verantwoord. Baten in natura worden gewaardeerd tegen reële waarde. De gerelateerde uitgaven worden voor een gelijke waarde verantwoord waar ze gewoonlijk worden verantwoord.

Lasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

De stichting heeft de personele bezetting ingevuld met inhuur derden (overeenkomst van opdracht).

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikname afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging van de toekomstige gebruiksduur plaatsvindt, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en - verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten (indien aanwezig) worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

Toelichting op de posten van de balans per 31 december 2023

ACTIVA

(in euro's)

| | | <u>31-12-2023</u> | <u>31-12-2022</u> |
|---|---------------------------------|-------------------|-------------------|
| VASTE ACTIVA | | | |
| Materiële vaste activa | | <u>-</u> | <u>68</u> |
| | Computer- apparatuur | Totaal | |
| <i>Boekwaarde per 1 januari</i> | | | |
| Aanschafwaarde | 1.363 | 1.363 | |
| Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen | -1.295 | -1.295 | |
| | <u>68</u> | <u>68</u> | |
| <i>Mutaties</i> | | | |
| Investerings | - | - | |
| Afschrijvingen | -68 | -68 | |
| | <u>-68</u> | <u>-68</u> | |
| <i>Boekwaarde per 31 december</i> | | | |
| Aanschafwaarde | 1.363 | 1.363 | |
| Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen | -1.363 | -1.363 | |
| | <u>-</u> | <u>-</u> | |
| <i>Afschrijvingspercentages</i> | <u>20%</u> | | |
| VLOTTENDE ACTIVA | | | |
| Vorraden | | | |
| Duurzame koffiebekers | | 8.936 | - |
| | | <u>8.936</u> | <u>-</u> |
| Vorderingen belastingen en premies | | | |
| Omzetbelasting | | 23.354 | 19.188 |
| | | <u>23.354</u> | <u>19.188</u> |
| Overige vorderingen en overlopende activa | | | |
| Nog te ontvangen partnerbijdragen | | - | - |
| Nog te ontvangen deelnemersopbrengsten | | 1.663 | 25.770 |
| <i>Nog te ontvangen subsidie</i> | | | |
| Ministerie EZK | | 16.000 | 30.000 |
| Ministerie LNV | | 12.000 | - |
| Vooruitbetaalde kosten | | - | 29.796 |
| Nog te ontvangen bedragen | | 1.030 | - |
| | | <u>30.693</u> | <u>85.566</u> |
| Liquide middelen | | | |
| Rabobank betaalrekening | | 206.022 | 192.652 |
| Rabobank bedrijfsspaarrekening | | 100.029 | 100.000 |
| | | <u>306.051</u> | <u>292.652</u> |

Toelichting op de posten van de balans per 31 december 2023

PASSIVA

(in euro's)

| | <u>31-12-2023</u> | <u>31-12-2022</u> |
|---|-----------------------|-----------------------|
| RESERVES en FONDSSEN | | |
| Continuïteitsreserve | | |
| Stand begin boekjaar | 257.363 | 122.276 |
| Uit resultaatbestemming | -15.876 | 135.087 |
| Stand per 31 december | <u>241.487</u> | <u>257.363</u> |
| | | |
| KORTLOPENDE SCHULDEN | | |
| Crediteuren | 48.833 | 79.174 |
| Nog te ontvangen facturen | 16.597 | 15.937 |
| Vooruitgefactureerde partnerbijdragen | 60.000 | 45.000 |
| <i>Overige overlopende passiva</i> | | |
| Te veel ontvangen deelnemersopbrengsten | 2.117 | - |
| | <u>127.547</u> | <u>140.111</u> |

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Een aantal partner-overeenkomsten zijn aangegaan voor een periode van 3 jaar. In deze jaarrekening is alleen de waarde opgenomen die ziet op de rapportageperiode. Het financiële effect voor de resterende jaren is als volgt:

| | |
|-------------------|---------|
| Looptijd < 1 jaar | 487.645 |
| Looptijd 1-5 jaar | 345.645 |
| Looptijd > 5 jaar | - |

Er zijn geen niet-opgenomen verplichtingen

Toelichting op de staat van baten en lasten 2023

(in euro's)

| | | 2023 | 2023 | 2022 |
|---|-----|-------------------|------------------|-------------------|
| | | realisatie | begroting | realisatie |
| BATEN | | | | |
| Deelnemersopbrengsten | *1 | 826.789 | 905.920 | 816.290 |
| Bijdragen van derden | | | | |
| <i>Partnerbijdragen</i> | *2 | 717.145 | 781.395 | 746.983 |
| <i>Opdrachten</i> | *3 | 52.500 | 30.000 | 30.000 |
| <i>Overheidssubsidies</i> | *3 | 200.000 | 185.000 | 180.000 |
| <i>Partnerbijdragen met bijzondere bestemming</i> | *4 | 22.000 | 75.000 | 70.000 |
| Overige baten | *5 | 8.091 | - | 1.745 |
| | | 1.826.525 | 1.977.315 | 1.845.018 |
| LASTEN | | | | |
| <i>Directie</i> | | 148.512 | 148.512 | 141.440 |
| <i>Kernteam</i> | *6 | 298.516 | 316.605 | 265.318 |
| <i>Loodsen en kunstenaars (deskundigen inhoud en thematiek)</i> | | 120.500 | 120.800 | 114.300 |
| <i>Reis- en overige kostenvergoeding</i> | | 4.771 | 5.400 | 4.650 |
| <i>Bureaunkosten</i> | | 28.177 | 30.600 | 19.089 |
| Romporganisatie | | 600.476 | 621.917 | 544.797 |
| <i>#1 Communicatie</i> | *7 | 132.415 | 144.000 | 114.239 |
| <i>Werving</i> | *8 | 2.030 | 6.000 | 4.162 |
| Communicatie en werving | | 134.445 | 150.000 | 118.401 |
| <i>Team Terschelling</i> | | 126.000 | 126.000 | 120.000 |
| <i>#1 Zaalhuur, inrichting en techniek</i> | *9 | 290.339 | 226.000 | 204.480 |
| <i>Logies en ontbijt</i> | *10 | 213.189 | 225.000 | 207.215 |
| <i>Programma rond voedsel</i> | | 275.610 | 278.500 | 257.605 |
| <i>Deelnemersvervoer</i> | *11 | 39.792 | 45.750 | 39.538 |
| <i>Programmaontwikkeling, sprekers en moderators</i> | *12 | 74.061 | 94.500 | 91.998 |
| <i>Cultureel programma en excursies</i> | *13 | 71.375 | 80.000 | 87.005 |
| <i>Registratie deelnemers en programma app</i> | *14 | 12.663 | 25.000 | 23.011 |
| <i>Overige kosten</i> | | 1.377 | 1.000 | 813 |
| Forum | | 1.104.406 | 1.101.750 | 1.031.665 |
| Overige activiteiten | *15 | 3.074 | 15.000 | 4.971 |
| Onvoorzien | | - | 35.000 | - |
| | | 1.842.401 | 1.923.667 | 1.699.834 |
| Operationeel resultaat | | -15.876 | 53.648 | 145.184 |
| <i>Variabele uitkering</i> | *16 | - | - | 10.097 |
| Overdrachtregeling Van Dieren | | - | - | 10.097 |
| Resultaat | | -15.876 | 53.648 | 135.087 |

#1 2022 gereclassificeerd voor vergelijkingsdoeleinden

Toelichting op de staat van baten en lasten 2023

Verschillen analyse realisatie t.o.v. de begroting

BATEN

**1 Minder deelnemers*

**2 De realisatie omvat 44.000 aan in kind bijdragen verantwoord onder Loodsen en Programmaontwikkeling*

**3 Uitbreiding taakstelling*

**4 Aanvraag Postcodeloterij niet toegekend*

**5 Opbrengst consumpties Sociaal Veld en vergoeding expositie "Draden door de Tijd"*

LASTEN

Romporganisatie

**6 Geplande uitbreiding deels niet ingevuld*

Werving en communicatie

**7 Geen aanvullende campagnes*

**8 Minder bijeenkomsten op gehuurde locaties*

Forum

**9 Toename door weersomstandigheden. Weinig gebruik van buitenlocaties*

**10 Door het lagere deelnemersaantal waren er minder kamers nodig*

**11 Terugvaart met reguliere overtocht*

**12 Nagenoeg geen vergoeding door plenaire sprekers gevraagd*

**13 Kleinere rol voor entertainment*

**14 Geen door-ontwikkeling programmatuur kamerindeling*

Overige activiteiten

**15 Geen Tallship bijeenkomsten. Kosten expositie "Draden door de Tijd"*

Overdrachtregeling Van Dieren

**16 Bij het afscheid van Wouter van Dieren is een regeling voor 2019-2022 overeengekomen*

*bestaande uit een vaste jaarvergoeding van 50.000 aangevuld met een variabel deel van maximaal 15 k
Conform de richtlijnen zijn de vaste kosten uit deze regeling in het geheel opgenomen in 2019*

Toelichting op de staat van baten en lasten 2023

| Specificatie Overheidssubsidies | Verlening looptijd | Verlening bedrag | Subsidie vastgesteld | 2023 totalen |
|--|-------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|-------------------------|
| Ministerie van I en W * | 2023-2024 | 120.000 | nee | 60.000 |
| Ministerie van EZK | 2023 | 80.000 | ja | 80.000 |
| ministerie van LNV | 2023 | 60.000 | ja | 60.000 |
| | | 260.000 | | 200.000 |

De overheidssubsidies zijn prestatieafhankelijk en pas na vaststelling definitief

* 2023 als voorschot uitgekeerd.

Specificatie personele lasten

Er zijn geen medewerkers in loondienst. Alle overeenkomsten zijn aangegaan als opdracht

Bezoldiging directie

De RvT hanteert voor de vaststelling van de bezoldiging van de directie de GDN richtlijn als uitgangspunt. Aangezien de directie niet in loondienst is maar de werkelijk bestede tijd declareert heeft een omrekening plaatsgevonden naar een passend uurtarief.

De totale bezoldiging van de directie over 2023 bedraagt € 148.512

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum te vermelden.

Vaststelling en goedkeuring

Vaststelling door het bestuur

Mevrouw K.J.L. Abbenbroek
Directeur

Mevrouw A.G. Nijhof
Directeur

Goedkeuring door de Raad van toezicht

Mevrouw J.C.M. Sap
Voorzitter Raad van toezicht

Mevrouw S.C.W. Biesheuvel
Penningmeester Raad van toezicht

Mevrouw S. van Veldhoven
Lid Raad van toezicht

De heer M.T. Kumru
Lid Raad van toezicht

Stichting Springtij Nederland

Hilversum

Overige gegevens

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Springtij Nederland

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Springtij Nederland te Hilversum gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Springtij Nederland op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met Rjk C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven'.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Springtij Nederland zoals vereist in de Verordening inzake de Onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Rjk C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven' is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJK C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven'.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJK C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven'. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Was getekend te Sliedrecht, 16 mei 2024.

WITh Accountants B.V.
W.G. Oosterom MSc RA

Financieel perspectief 2024

In kind baten en lasten zijn geëlimineerd

(in euro's)

| | 2024 | 2023 |
|--|------------------|-------------------|
| | prognose | realisatie |
| BATEN | | |
| Deelnemersopbrengsten | 923.025 | 826.789 |
| Partnerbijdragen | 700.000 | 673.145 |
| Opdrachten | 53.000 | 52.500 |
| Overheidssubsidies | 210.000 | 200.000 |
| Partnerbijdragen met bijzondere bestemming | 25.000 | 22.000 |
| Overige baten | PM | 8.091 |
| | 1.911.025 | 1.782.525 |
| LASTEN | | |
| <i>Directie</i> | 153.088 | 148.512 |
| <i>Kernteam</i> | 314.388 | 298.516 |
| <i>Loodsen en kunstenaars (deskundigen inhoud en thematiek)</i> | 96.000 | 100.500 |
| <i>Reis- en overige kostenvergoeding</i> | 5.400 | 4.771 |
| <i>Bureaunkosten</i> | 30.600 | 28.177 |
| Romporganisatie | 599.476 | 580.476 |
| <i>Communicatie</i> | 127.000 | 132.415 |
| <i>Werving</i> | 3.000 | 2.030 |
| Communicatie en werving | 130.000 | 134.445 |
| <i>Team Terschelling</i> | 130.000 | 126.000 |
| <i>Zaalhuur, inrichting en techniek</i> | 261.500 | 290.339 |
| <i>Logies en ontbijt</i> | 225.000 | 213.189 |
| <i>Programma rond voedsel</i> | 230.000 | 275.610 |
| <i>Deelnemersvervoer</i> | 45.000 | 39.792 |
| <i>Programmaontwikkeling, sprekers en moderatoren</i> | 65.000 | 50.061 |
| <i>Cultureel programma en excursies</i> | 65.000 | 71.375 |
| <i>Registratie deelnemers en programma app</i> | 24.000 | 12.663 |
| <i>Overige kosten</i> | 1.000 | 1.377 |
| Forum | 1.046.500 | 1.080.406 |
| Overige activiteiten | 15.000 | 3.074 |
| Onvoorzien | 89.920 | - |
| | 1.880.896 | 1.798.401 |
| Resultaat | 30.129 | -15.876 |
| Bestemming resultaat | 2024 | 2023 |
| <i>Continuïteitsreserve per 1 januari</i> | 241.487 | 257.363 |
| <i>Taakgestelde versterking continuïteitsreserve (in 4 jaar)</i> | 27.500 | - |
| <i>Overig resultaat</i> | 2.629 | -15.876 |
| Continuïteitsreserve per 31 december | 271.616 | 241.487 |