Springtij

Stichting Springtij Nederland
Hilversum

Jaarverslag 2025

Springtij

Inhoudsopgave

pagina

Rapportage 5

Bestuursverslag 6
Verslag Raad van Toezicht 8
Algemeen 10

Jaarrekening 11

Jaarrekening
- Balans per 31 december 2025 12
- Staat van baten en lasten 2025 13
- Kasstroomoverzicht 2025 14
- Grondslagen 16
- Toelichting op de posten van de balans 18
- Toelichting op de staat van baten en lasten 20
- Gebeurtenissen na balansdatum 23
- Vaststelling en goedkeuring 24

Overige gegevens
- Controleverklaring van de onafhankelijke accountant 26
- Financieel perspectief 2026 29

Springtij

Rapportage

Bestuursverslag

Samenstelling bestuur en directie
Het bestuur van Stichting Springtij Nederland (hierna: Springtij) geeft invulling aan het beleid van en leiding aan de stichting. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur. Taken en bevoegdheden van het bestuur zijn vastgelegd in een profielschets.
Het bestuur bestond in 2025 uit twee directieleden:

- **Katinka Abbenbroek**, statutair directeur
- **Annemieke Nijhof**, niet-statutair directeur

Annemieke Nijhof vervult haar rol als bestuurder van Springtij als onbezoldigde nevenfunctie, met instemming van de Raad van Toezicht van Deltares.

Doelstelling en beleid
Springtij heeft als doel het overbrengen van kennis en ervaring én het creëren van een open en veilige ruimte voor dialoog over urgente duurzaamheidsvraagstukken. Klimaat, energie, biodiversiteit, milieu en grondstoffen worden daarbij steeds in samenhang bezien met economische, financiële en sociale vraagstukken. Springtij wil deelnemers inspireren, verbinden en in beweging brengen om duurzame veranderingen in hun eigen organisatie en werkpraktijk te realiseren.

De belangrijkste activiteit van de stichting is de organisatie van het jaarlijkse driedaagse Springtij Forum op Terschelling. Tegelijkertijd ontwikkelt Springtij zich steeds nadrukkelijker tot een platform met een meer doorlopende programmering, waarin ontmoeting, verdieping en samenwerking ook buiten het Forum plaatsvinden.

2025: Juist Nu
Het jaar 2025 stond in het teken van ***Juist Nu***. In een tijd van geopolitieke spanningen, maatschappelijke polarisatie en toenemende druk op natuur en klimaat, werd tijdens Springtij voelbaar hoe groot de behoefte is aan verbinding, reflectie en gezamenlijk handelingsperspectief.

Het thema raakte een snaar. Meer dan in voorgaande jaren kwamen deelnemers niet alleen om geïnspireerd te worden, maar ook om elkaar te ontmoeten, samen te zoeken en verantwoordelijkheid te nemen. Het Forum trok meer deelnemers dan het jaar ervoor, waaronder veel nieuwe gezichten uit bedrijfsleven, overheid, maatschappelijke organisaties en kennisinstellingen.

Springtij 2025 liet zien dat echte verandering ontstaat waar verschillen naast elkaar mogen bestaan en waar ruimte is voor zowel hoofd, hart als handen.

Weergave resultaten activiteiten
Het Springtij Forum 2025 is inhoudelijk, organisatorisch en qua sfeer zeer succesvol verlopen. De combinatie van scherpe inhoud, persoonlijke verhalen, wetenschappelijke verdieping en culturele interventies zorgde voor een rijk en samenhangend programma. De evaluaties laten een hoge waardering zien onder deelnemers en partners.

Naast het Forum is in 2025 verder gebouwd aan een meer continue beweging rondom Springtij. Partners en betrokkenen zijn vaker en intensiever aangehaakt bij thematische sessies, verkenningen en samenwerkingen gedurende het jaar. Daarmee verstevigt Springtij haar rol als platform waar duurzame transitie niet alleen wordt besproken, maar ook gezamenlijk wordt vormgegeven.

Organisatie en team
Een belangrijke kracht van Springtij in 2025 was de stabiliteit en betrokkenheid van het team. Er was geen verloop of langdurig ziekteverzuim binnen de organisatie. De samenwerking kenmerkte zich door professionaliteit, vertrouwen en grote toewijding. Deze continuïteit droeg zichtbaar bij aan de kwaliteit van het Forum en de verdere ontwikkeling van de organisatie.

Financiëel resultaat
Het boekjaar 2025 is financieel positief afgesloten. Op een totale bate van € 1.663 k bedraagt het resultaat € 112 k, dat wordt toegevoegd aan de continuïteitsreserve.

Het beleid tot versterking van de continuïteitsreserve is door twee opeenvolgende verliesjaren op achterstand geraakt. Het positieve resultaat over 2025 wordt ingezet om de verliezen over 2023 en 2024 te compenseren, en vervolgens de achterstallige dotaties die volgen uit het beleid toe te voegen. De Raad van Toezicht heeft ingestemd met de onderbouwing en de gekozen koers.

De stand van de continuïteitsreserve komt per 1 januari 2026 op € 345 k. Hiermee is de voorgenomen positie van € 350 k nagenoeg bereikt. De directie blijft, in nauwe afstemming met de Raad van Toezicht, sturen op een financieel gezonde organisatie met ruimte voor inhoudelijke ambitie. In 2026 zal een herijking op de onderbouwing van de reserve gedaan worden, en wordt 2026 vooralsnog begroot op een positief resultaat van € 20 k.

Stellige bestuurlijke voornemens voor het nieuwe jaar
De evaluatie van Springtij 2025 bevestigt dat de ingezette koers werkt en verder kan worden verdiept. Voor de komende periode richt het bestuur zich onder meer op:

- verdere uitbouw van een **doorlopend activiteitenprogramma** naast het Forum;
- het bewaken van **rust, ruimte en reflectie** in het programma;
- het versterken van de **wetenschappelijke verankering** van thema's;
- het verdiepen van samenhang tussen de Forumdagen en verbinding metTerschelling;
- een volwaardige en geïntegreerde **culturele programmering**;
- het blijven bouwen aan een diverse en impactvolle gemeenschap rondom Springtij

Belangrijke wijzigingen in de (statutaire) doelstelling/beleggingsbeleid
- In 2025 hebben geen wijzigingen in de statuten plaatsgevonden.
- Springtij heeft geen beleggingen.

Annemieke Nijhof en Katinka Abbenbroek, Directie

Verslag Raad van Toezicht

De leden van de Raad van Toezicht van Springtij kijken met veel genoegen terug op 2025. Er is een zeer succesvol Springtij Forum georganiseerd op Terschelling, waarmee ook veel nieuwe deelnemers zijn bereikt. Daarnaast is het jaar financieel goed afgesloten.

Rol en verantwoordelijkheid Raad van Toezicht
De Raad van Toezicht van Springtij houdt integraal toezicht op het beleid van en de algemene gang van zaken binnen de stichting. De Raad staat de directie gevraagd en ongevraagd met advies terzijde. Taken en bevoegdheden van de Raad zijn vastgelegd in de statuten.
De leden worden geselecteerd op basis van een profielschets en brengen gezamenlijk expertise mee vanuit het bedrijfsleven, de financiële sector, de rijksoverheid en maatschappelijke organisaties. De leden van de Raad ontvangen geen financiële beloning.

Samenstelling Raad van Toezicht
De Raad van Toezicht bestond in 2025 uit de volgende leden:

- Voorzitter: Jolande Sap (tot medio december 2025)
- Penningmeester: Sabine Biesheuvel
- Leden: Mert Kumru, Gerard van der Steenhoven, Stientje van Veldhoven

11 december 2025 heeft Jolande Sap, na afloop van haar termijn, afscheid genomen als voorzitter van de Raad van Toezicht. De Raad spreekt haar grote waardering en dank uit voor haar jarenlange inzet, betrokkenheid en het gezaghebbende leiderschap waarmee zij richting heeft gegeven aan de ontwikkeling van Springtij. Onder haar voorzitterschap is de positie van Springtij als onafhankelijk platform voor duurzame transitie verder verstevigd en inhoudelijk verdiept. Haar scherpe strategische blik, verbindend vermogen en maatschappelijke gedrevenheid zijn van grote betekenis geweest voor de organisatie.

Het voorzitterschap is zorgvuldig en in goed overleg overgedragen. Per 11 december 2025 is Gerard van der Steenhoven aangetreden aan als voorzitter van de Raad van Toezicht. De Raad heeft er alle vertrouwen in dat hij in deze rol zal bijdragen aan de verdere ontwikkeling en continuïteit van Springtij.

Daarnaast is in 2025 gestart met de werving van een nieuw lid voor de Raad van Toezicht, om ook in de komende jaren te blijven beschikken over een complementair en toekomstbestendig toezichthoudend team.

Stientje van Veldhoven heeft in februari 2026 vanwege haar benoeming als minister haar lidmaatschap van de Raad van Toezicht moeten beëindigen.

Vergaderingen en belangrijkste onderwerpen
De Raad van Toezicht kwam in 2025 viermaal bijeen. Tijdens deze vergaderingen stonden onder meer de volgende onderwerpen centraal:

- Bespreking en goedkeuring van de jaarrekening over 2024 en de begroting voor 2025
- De voortgang en evaluatie van het Springtij Forum 2025
- De financiële positie van de stichting en de ontwikkeling van de continuïteitsreserve
- De verdere uitwerking van de strategische koers van Springtij
- Governance, samenstelling en toekomst van de Raad van Toezicht

Het Springtij Forum 2025 is operationeel zeer goed verlopen en werd door deelnemers en partners positief en enthousiast ontvangen. De groei in deelnemersaantallen en het bereiken van nieuwe doelgroepen onderstrepen de relevantie en aantrekkingskracht van Springtij als ontmoetingsplek voor duurzame transitie, leiderschap en systeemverandering.

Financiële ontwikkeling
Het boekjaar 2025 is financieel positief afgesloten. Op een totale bate van € 1.663 k bedraagt het resultaat € 112 k, hetgeen wordt toegevoegd aan de continuïteitsreserve. De Raad van Toezicht heeft met tevredenheid vastgesteld dat hiermee verdere stappen zijn gezet in het versterken van de financiële basis van de stichting.

Het in 2023/2024 voorgenomen beleid tot versterking van de continuïteitsreserve geeft de taakstelling om in jaarlijkse stappen de continuïteitsreserve op te bouwen naar € 350 k. Door het positieve resultaat over 2025 is deze stand nagenoeg bereikt. De Raad blijft samen met de directie sturen op een financieel gezonde organisatie, waarbij ruimte is voor inhoudelijke ambitie én prudent risicomanagement. Daarom is de afspraak gemaakt om in 2026 de gewenste omvang van de reserve opnieuw te evalueren en vooralsnog te begroten op een positief resultaat van € 20 k.

Doorontwikkeling en strategie
De beweging die in eerdere jaren is ingezet – van een jaarlijks driedaags Forum naar een meer continue programmering – heeft in 2025 verder vorm gekregen. Strategische partners zijn intensiever en frequenter betrokken bij de activiteiten van Springtij. Daarmee verstevigt Springtij haar rol als platform dat het hele jaar door bijdraagt aan het versnellen van de duurzame transitie in Nederland.

Dankwoord
De Raad van Toezicht spreekt zijn grote waardering uit voor de directie. Hun inzet, professionaliteit en toewijding waren van doorslaggevend belang voor het succesvolle Forum en de positieve ontwikkeling van de stichting in 2025. De Raad ziet met vertrouwen uit naar de verdere toekomst van Springtij.

Gerard van der Steenhoven, Voorzitter

Algemeen

De stichting Springtij Nederland is statutair gevestigd te 1214 JK Hilversum, Hilvertsweg 100, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamers van Koophandel onder nummer 34394393.

De stichting is opgericht d.d. 20 mei 2010, de actuele statuten dateren van 15 juni 2022.

De stichting wordt sinds 1 januari 2017 aangemerkt als algemeen nut beogende instelling (ANBI).

Statutaire doelstelling

1. De stichting heeft ten doel het versnellen van de duurzame transitie.

Dit doet zij door het overbrengen van kennis, opzetten en het leiden van programma's en dialogen én het creëren van een veilige gespreksomgeving voor duurzaamheidsvraagstukken op het terrein van klimaat, energie, biodiversiteit, grondstoffen, en vervuiling, dit in samenhang met economische, leiderschaps- en sociale vraagstukken.

Een natuurlijke omgeving en kunst zijn onderdeel van de interventie.

2. De stichting tracht dit doel ondermeer te bereiken door:

a. Het organiseren van activiteiten door het jaar heen en Forum.

b. Een beleid dat gericht is op het verkrijgen van partners en deelnemers om deze activiteiten te laten plaatsvinden waarbij een deelnemersgroep met mandaat centraal staat.

3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Stichting Springtij Nederland
Hilversum

Jaarrekening 2025

Stichting Springtij Nederland
Hilversum

Balans per 31 december

(na resultaatbestemming)

ACTIVA

(in euro's)

	2025		2024	
VASTE ACTIVA				
VLOTTENDE ACTIVA				
Voorraden	8.285		8.760	
Vorderingen belastingen en premies	26.619		16.921	
Overige vorderingen en overlopende activa	20.584		34.183	
Liquide middelen	289.416		264.810	
		344.904		324.674
		344.904		**324.674**

PASSIVA

(in euro's)

	2025		2024	
RESERVES en FONDSEN				
Continuïteitsreserve	331.143		218.942	
		331.143		218.942
KORTLOPENDE SCHULDEN				
Crediteuren	285		38.481	
Nog te betalen loonheffing	-		5.172	
Nog te betalen netto loon	-		7.876	
Nog te ontvangen facturen	13.476		8.003	
Vooruitgefactureerde partnerbijdragen	-		30.000	
Vooruitgefactureerde deelnemersopbrengsten	-		16.200	
		13.761		105.732
		344.904		**324.674**

Stichting Springtij Nederland
Hilversum

Staat van baten en lasten

(in euro's)

	2025		2024	
Baten				
Deelnemersopbrengsten	694.367		689.150	
Bijdragen van derden	992.247		948.892	
Overige baten	480		179	
		1.687.094		1.638.221
Lasten				
Romporganisatie	567.622		571.212	
Communicatie en werving	76.914		125.511	
Forum	930.357		964.044	
Overige activiteiten	-		-	
		1.574.893		1.660.767
Operationeel resultaat		**112.201**		**-22.546**
Bijzondere baten en lasten		-		-
Resultaat		**112.201**		**-22.546**

Bestemming resultaat	**2025**	**2024**
Continuïteitsreserve:		
- compensatie verliezen 2023 en 2024	38.422	
- dotatie versterking 2023, 2024 en 2025	60.000	
- toevoeging overig resultaat	13.779	-22.546
	112.201	**-22.546**

Stichting Springtij Nederland
Hilversum

Kasstroomoverzicht

(in euro's)

	2025		2024	
Resultaat		112.201		-22.546
Aanpassingen voor:				
Afschrijving materiële vaste activa	-		-	
Mutatie voorzieningen	-		-	
		-		-
Veranderingen in werkkapitaal:				
Voorraden	475		176	
Belastingen & sociale lasten	-9.698		6.433	
Vorderingen	13.599		-3.490	
- Vlottende activa		4.376		3.119
- Kortlopende schulden		-91.971		-21.814
Kasstroom uit operationele activiteiten		**24.606**		**-41.241**
Investeringen	-		-	
Desinvesteringen	-		-	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		**-**		**-**
Kasstroom uit ifinancieringsactiviteiten		**-**		**-**
Mutatie geldmiddelen		**24.606**		**-41.241**
Toelichting op de geldmiddelen				
Stand per 1 januari		264.810		306.051
Mutatie geldmiddelen		24.606		-41.241
Stand per 31 december		**289.416**		**264.810**

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

Grondslag van waarde en resultaatbepaling
De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving C1 'Kleine organisaties zonder winststreven' van de Nederlandse Accounting standaarden. Hierbij is uitgegaan van een positieve continuïteitsveronderstelling.

De waardering van de activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders vermeld, tegen geamortiseerde kostprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd.

Vergelijkende cijfers
De cijfers van het vorige boekjaar zijn waar nodig opnieuw geclassificeerd voor vergelijkingsdoeleinden.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Schattingen
Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Springtij Nederland zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomenbedragen. Indien het voor het geven van het inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Vaste activa
De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte gebruiksduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Voorraden
De voorraden worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs.

Vorderingen en overlopende activa
Vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering. Vorderingen hebben een looptijd van korter dan 1 jaar, tenzij expliciet anders is vermeld in de betreffende toelichting.

Liquide middelen
Liquide middelen bestaan uit kas-, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Reserves en fondsen
Gestreefd wordt naar een continuïteitsreserve van minimaal € 350 k, ter dekking van 12 maanden loonkosten, 2 maanden doorbetaling van ingehuurd personeel en een stelpost van € 100 k ter dekking van afkoop van verplichtingen. Dit is nodig om directe problemen te voorkomen die zich kunnen voordoen in geval van financiële tegenvallers. Op deze manier is de continuïteit van de organisatie gegarandeerd. Overige (bestemmings)reserves en/of fondsen zijn voor alsnog niet van toepassing.

Voorzieningen
Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. Tenzij anders vermeld worden de voorzieningen gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de betreffende verplichtingen af te wikkelen. Indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is en betrouwbaar kan worden berekend zijn de voorzieningen opgenomen tegen de contante waarde van de verplichting.

Schulden en overige passiva
De kortlopende schulden betreffen de schulden met een looptijd korter dan één jaar. Deze worden bij eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, die vergelijkbaar is met de nominale waarde. Overlopende posten worden gewaardeerd tegen hun nominale waarde**.**

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Baten
Partner (sponsor) bijdragen en deelnemersopbrengsten worden gewaardeerd tegen reële waarde in euro, eventuele wisselkoers wordt vastgesteld op basis van de ontvangen tegenwaarde na aftrek van transactiekosten. Overheidssubsidies worden gewaardeerd tegen de gerealiseerde subsidiabele lasten zoals in de beschikking zijn genoemd, voor zo ver er nog geen vaststelling heeft plaatsgevonden. In geval dat de subsidie wel is vastgesteld wordt deze gewaardeerd tegen de vastgestelde waarde.
Baten in natura worden gewaardeerd tegen reële waarde. De gerelateerde uitgaven worden voor een gelijke waarde verantwoord waar ze gewoonlijk worden verantwoord.
Bijdragen van vrijwilligers worden niet financieel verantwoord.

Lasten
De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelsbeloningen
De stichting heeft de personele bezetting ingevuld met inhuur derden (overeenkomst van opdracht) en een minimaal aantal medewerkers in loondienst in het geval dat Wet DBA geen ruimte biedt voor een overeenkomst van opdracht.

Afschrijvingen op materiële vaste activa
Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikname afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging van de toekomstige gebruiksduur plaatsvindt, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en - verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Rentebaten en rentelasten
Rentebaten en rentelasten (indien aanwezig) worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

Toelichting op de posten van de balans per 31 december 2025

ACTIVA

(in euro's)

	31/12/2025	31/12/2024
VLOTTENDE ACTIVA		
Voorraden		
Duurzame koffiebekers	8.285	8.760
	8.285	**8.760**
Vorderingen belastingen en premies		
Omzetbelasting	26.619	16.921
	26.619	**16.921**
Overige vorderingen en overlopende activa		
Nog te ontvangen partnerbijdragen	7.260	-
Nog te ontvangen deelnemersopbrengsten	-	14.036
Nog te ontvangen overheidsubsidies en -opdrachten		
Ministerie EZK	-	-
Ministerie LNV	-	12.000
Ministerie VRO	1.968	-
Vooruitbetaalde kosten	9.974	6.526
Nog te ontvangen bedragen	1.382	1.621
	20.584	**34.183**
Liquide middelen		
Rabobank betaalrekening	189.416	164.810
Rabobank bedrijfsspaarrekening	100.000	100.000
	289.416	**264.810**

Toelichting op de posten van de balans per 31 december 2025

PASSIVA

(in euro's)

	31/12/2025	31/12/2024
RESERVES en FONDSEN		
Continuïteitsreserve		
Stand begin boekjaar	218.942	241.488
Uit resultaatbestemming	112.201	-22.546
Stand per 31 december	**331.143**	**218.942**
KORTLOPENDE SCHULDEN		
Crediteuren	285	38.481
Nog te betalen loonheffing	-	5.172
Nog te betalen netto loon	-	7.876
Nog te ontvangen facturen	13.476	8.003
Vooruitgefactureerde partnerbijdragen	-	30.000
Vooruitgefactureerde deelnemersopbrengsten	-	16.200
	13.761	**105.732**

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Een aantal partner-overeenkomsten is aangegaan voor een periode van 3 jaar. In deze jaarrekening is alleen de waarde opgenomen die ziet op de rapportageperiode. Het financiële efect voor de resterende jaren is als volgt:

Looptijd < 1 jaar	173.000
Looptijd 1-5 jaar	84.000
Looptijd > 5 jaar	-

Er zijn geen niet-opgenomen verplichtingen.

Stichting Springtij Nederland
Hilversum

Toelichting op de staat van baten en lasten 2025

(in euro's)		2025 realisatie	2025 begroting	2024 realisatie
BATEN				
Deelnemersopbrengsten	**1*	694.367	618.530	689.150
Bijdragen van derden				
Partnerbijdragen	**2*	707.247	675.747	673.392
Opdrachten	**3*	187.000	33.000	53.000
Overheidssubsidies	**3*	90.000	150.000	210.000
Partnerbijdragen met bijzondere bestemming	**4*	8.000	12.500	12.500
Overige baten	**5*	480	-	179
		1.687.094	**1.489.777**	**1.638.221**
LASTEN				
Directie		153.088	153.088	153.088
Kernteam		283.918	283.561	301.027
Loodsen (deskundigen inhoud en thematiek)	**6*	90.250	58.800	84.000
Reis- en overige kostenvergoeding		4.801	4.020	3.791
Bureaukosten		35.565	28.980	29.306
Romporganisatie		**567.622**	**528.449**	**571.212**
Communicatie	**7*	74.014	63.500	121.820
Werving	**8*	2.900	-	3.691
Communicatie en werving		**76.914**	**63.500**	**125.511**
Team Terschelling		110.000	110.000	130.000
Zaalhuur, inrichting en techniek	**9*	289.100	253.800	250.148
Logies en ontbijt	**10*	167.405	172.050	184.716
Programma rond voedsel		225.915	200.880	227.118
Deelnemersvervoer	**11*	42.278	35.000	37.782
Programmaontwikkeling, sprekers en moderatoren	**12*	39.463	40.500	60.809
Cultureel programma en excursies	**13*	43.304	40.000	49.334
Registratie deelnemers en programma app	**14*	11.838	15.000	22.533
Overige kosten		1.054	1.500	1.604
Forum		**930.357**	**868.730**	**964.044**
Overige activiteiten		-	-	-
Onvoorzien		-	8.200	-
		1.574.893	**1.468.879**	**1.660.767**
Operationeel resultaat		**112.201**	**20.898**	**-22.546**
		-	-	-
Bijzondere baten en lasten		**-**	**-**	**-**
Resultaat		**112.201**	**20.898**	**-22.546**

Stichting Springtij Nederland
Hilversum

Toelichting op de staat van baten en lasten 2025

Verschillen analyse realisatie t.o.v. de begroting

BATEN

**1 650 deelnemers begroot (2024: 703) tegen tarieven 2024. Realisatie 713 met indexatie op de tarieven van ± 4%*

**2 Begroot tegen de gewogen waarde van de forecast. (Totaal in natura: begroot 22.800, realisatie 48.000)*
**3 Idem, plus verschuiving van subsidies naar opdrachten*

**4 Bijdragen aan 'Het Podcasthuis', begroot als stelpost*
**5 Verkoop koffiebekers*

LASTEN
Romporganisatie

**6 Extra ondersteuning op deelterreinen. (Totaal in natura: begroot 10.800, realisatie 36.000)*

Werving en communicatie

**7 Ontwikkeling van o.a. PR-beleid*
**8 Acquisitiekosten*

Forum

**9 Sobere budgetten bijgesteld a.g.v. vooruitzicht op meer baten, besparingen bleken nauwelijks haalbaar*
**10 708 overnachtingen begroot (2024: 762), realisatie 766, maar voordeligere opties toegevoegd, lagere tarieven.*

**11 Heen- en terugvaart met dubbele snelboten i.p.v. charter*
**12 Waaronder 6.000 externe kosten voor "Het Podcasthuis" en "Afvalvrij" in natura: begroot 12.000, realisatie 12.000*
**13 Activiteit "Landen op Terschelling" toegevoegd*
**14 Lagere nacalculatie dan begroot*

Stichting Springtij Nederland
Hilversum

Toelichting op de staat van baten en lasten 2025

Specificatie Overheidssubsidies	Verlening looptijd	Verlening bedrag	Subsidie vastgesteld	2025 totalen
Ministerie van KGG (voorheen EZK)*	2024-2026	270.000	nee	90.000
		270.000		**90.000**

De overheidssubsidies zijn prestatieafhankelijk en pas na vaststelling definitief
** 2024 en 2025 als voorschot uitgekeerd.*

Specificatie personele lasten	Inhuur derden	Bruto loon	Sociale Lasten	Overige lasten	2025 totalen
Directie	153.088	-	-	-	153.088
Kernteam	140.070	116.640	19.875	7.333	283.918
Loodsen	54.250	-	-	36.000	90.250
Team Terschelling	110.000	-	-	-	110.000
	457.408	**116.640**	**19.875**	**43.333**	**637.256**

Springtij werkt met ingehuurde krachten o.b.v. een overeenkomst van opdracht voor de periode van één jaar.
Als gevolg van toetsing op de wet DBA zijn twee leden van het kernteam in dienst genomen.

Bezoldiging directie
De bezoldiging van de directie over 2025 is niet geindexeerd en bedraagt net als in 2024 € 153.088

Specificatie FTE eigen organisatie	Inhuur derden	Dienst verband	2025 totalen
Directie	0,80		0,80
Kernteam			
Programma manager		0,80	0,80
Inhoudelijk producer		0,70	0,70
PA / manager partnerschappen	0,60		0,60
Manager finance, IT en contractbeheer	0,70		0,70
	2,10	**1,50**	**3,60**

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum te vermelden.

Stichting Springtij Nederland
Hilversum

Vaststelling en goedkeuring

Vaststelling door het bestuur

Mevrouw K.J.L. Abbenbroek
Directeur

Mevrouw A.G. Nijhof
Directeur

Goedkeuring door de Raad van toezicht

De heer G. van der Steenhoven
Voorzitter Raad van toezicht

Mevrouw S.C.W. Biesheuvel
Penningmeester Raad van toezicht

De heer M.T. Kumru
Lid Raad van toezicht

Overige gegevens

ACCOUNTANTS
IN NON-PROFIT

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Springtij Nederland

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Springtij Nederland te Hilversum gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Springtij Nederland op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met RJk C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven'.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Springtij Nederland zoals vereist in de Verordening inzake de Onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheids-regels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van RJk C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven' is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJk C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven'.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening
Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJk C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven'. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Was getekend te Sliedrecht, 5 maart 2026.

WITh Accountants B.V.
W.G. Oosterom MSc RA

Stichting Springtij Nederland
Hilversum

Financieel perspectief 2026

(in euro's)	**2026 prognose**	**2025 realisatie**
BATEN		
Deelnemersopbrengsten	734.053	694.367
Partnerbijdragen	549.840	707.247
Opdrachten	160.840	187.000
Overheidssubsidies	90.000	90.000
Project vergoedingen	80.000	-
Partnerbijdragen met bijzondere bestemming	8.000	8.000
Overige baten	500	480
	1.623.233	**1.687.094**
LASTEN		
Directie	161.408	153.088
Kernteam	295.531	283.918
Loodsen (deskundigen inhoud en thematiek)	90.000	90.250
Reis- en overige kostenvergoeding	4.800	4.801
Bureaukosten	39.200	35.565
Romporganisatie	**590.939**	**567.622**
Communicatie	74.000	74.014
Werving	3.000	2.900
Communicatie en werving	**77.000**	**76.914**
Team Terschelling	114.400	110.000
Zaalhuur, inrichting en techniek	300.600	289.100
Logies en ontbijt	174.000	167.405
Programma rond voedsel	235.000	225.915
Deelnemersvervoer	44.000	42.278
Programmaontwikkeling, sprekers en moderatoren	28.500	39.463
Cultureel programma en excursies	34.000	43.304
Registratie deelnemers en programma app	12.400	11.838
Overige kosten	1.100	1.054
Forum	**944.000**	**930.357**
Overige activiteiten	-	-
Onvoorzien	7.900	-
	1.619.839	**1.574.893**
Resultaat	**3.393**	**112.201**

Bestemming resultaat	**2026**	**2025**
Continuïteitsreserve per 1 januari	331.143	218.942
Compensatie verliezen voorgaande jaren	-	38.422
Taakgestelde versterking continuïteitsreserve	-	60.000
Overig resultaat	3.393	13.779
Continuïteitsreserve: per 31 december	**334.536**	**331.143**