Standaardformulier publicatieplicht
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Stichting Springtij Nederland
Nummer Kamer van Koophandel (*)	3 4 3 9 4 3 9 3

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	Hilvertsweg 100
Telefoonnummer	+31 6 5209 1844
E-mailadres	finance@springtij.nu
Website (*)	www.springtij.nu
RSIN (**)	8 2 2 4 8 2 9 6 4
Actief in sector (*)	- Primaire sector -
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
In welke landen is uw instelling actief? (*)	
Aantal medewerkers (*)	*Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	*Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
K.J.L. Abbenbroek	Directeur

Overige informatie bestuur (*)	Springtij hanteert een raad van toezicht model met directie.

Doelgroepen (*) *(meerdere opties mogelijk)*

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren
- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten
- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Statutaire doelstelling van de instelling. Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel het versnellen van de duurzame transitie. Dit doet zij door het overbrengen van kennis, opzetten en het leiden van programma's en dialogen én het creëren van een veilige gespreksomgeving voor duurzaamheidsvraagstukken op het terrein van klimaat, energie, biodiversiteit, grondstoffen, en vervuiling, dit in samenhang met economische, leiderschaps- en sociale vraagstukken. Een natuurlijke omgeving en kunst zijn onderdeel van de interventie.

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Springtij beweegt mensen door ze bij elkaar te brengen in een omgeving van kunst en natuur. Hiervoor leggen we connectie tussen hart en hoofd. Zo ontstaan er nieuwe samenwerkingsverbanden en worden er cross-over oplossingen gecreëerd voor een duurzame toekomst. Het hele jaar door zetten wij duurzame thema's op de nationale agenda en dagen uit tot actie met impact. Wij organiseren bijeenkomsten met als hoogtepunt een driedaags Springtij Forum op Terschelling en vormen daarmee een actieve beweging.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Springtij gaat partnerschappen aan met partijen die zich manifesteren in de duurzaamheidstransitie. Deze partijen dragen zowel financieel bij als in diensten en kennis.Daarnaast zijn er inkomsten uit deelname tickets voor het jaarlijks Forum.

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De verkregen inkomsten worden aangewend voor de eigen activiteiten en organisatie. Springtij verstrekt geen fondsen of subsidies aan andere partijen.

Eventueel vermogen wordt aangehouden op bank- en spaarrekening. Springtij heeft geen beleggingen.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

https://www.springtij.nu/beleid-en-gegevens/ Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De RvT hanteert voor de vaststelling van de bezoldiging van de directie de GDN richtlijn als uitgangspunt. Aangezien de directieleden niet in loondienst zijn maar hun werkelijk bestede tijd declareren heeft een omrekening plaatsgevonden naar een passend uurtarief.
RvT leden ontvangen geen bezoldiging. Een redelijke vergoeding van onkosten uit hoofde van de uitoefening van de bestuursfunctie is toegestaan.
De stichting heeft geen personeel in loondienst. Werkzaamheden worden naar behoefte ingevuld op freelance basis.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

https://www.springtij.nu/wp-content/uploads/2025/12/Jaar-vol-impact-Springtij-2025-def.pdf Open

2 Balans

Balansdatum 31 - 12 - 2025 *Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.*

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€
Materiële vaste activa	€	€
Financiële vaste activa	€	€
	€ 0	€ 0
Voorraden	€ 8.285	€ 8.760
Vorderingen & overlopende activa	€ 47.203	€ 51.104
Effecten	€	€
Liquide middelen	€ 289.416	€ 264.810
	€ 344.904	€ 324.674
Totaal	€ 344.904	€ 324.674

Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Continuïteitsreserve	€ 331.143	€ 218.942
Bestemmingsreserve	€	€
Herwaarderings-reserve	€	€
Overige reserves	€	€
	€ 331.143	€ 218.942
Bestemmingsfondsen	€	€
Voorzieningen	€	€
Langlopende schulden	€	€
Kortlopende schulden	€ 13.761	€ 105.732
Totaal	€ 344.904	€ 324.674

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

3 Staat van baten en lasten

Baten

	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€ 90.000	€ 210.000
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 90.000	€ 210.000
Baten sponsorbijdragen	€ 707.247	€ 673.392
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 881.847	€ 742.329
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 8.000	€ 12.500
Som van alle baten	€ 1.687.094	€ 1.638.221

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 930.357	€ 964.044
Verstrekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 76.914	€ 125.511
Personeelskosten	€ 567.622	€ 571.212
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€	€
Som van de lasten	€ 1.574.893	€ 1.660.767
Saldo van baten en lasten	€ 112.201	€ -22.546

3 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

https://www.springtij.nu/wp-content/uploads/2026/09/Jaarverslag-2025-Springtij.pdf

Open